

# FÖRSVARSMAKTEN



Handbok  
**Rapporter och meddelanden**

**2021**





# **Handbok Rapporter och meddelanden**

H RAPP 2021

# HANDBOK

© Försvarsmakten har upphovsrätt till detta verk

Bilder på omslaget:	Försvarsmakten
Grafisk bearbetning:	FM HRC, Stöd- & Service, Grafisk produktion
Produktionsid:	210107003
Produktionsformat:	Adobe Indesign, A5
Publikationsområde:	FM CIO
Förrådsbeteckning:	M7739-352137
Tryck:	HRC GP

Vidarhandling: FM2020-24174:3

**Beslut om fastställande av Handbok Rapporter och meddelanden (H RAPP 2021)**

Handbok Rapporter och meddelanden (H RAPP 2021) fastställs att gälla från och med 2021-07-01. Publikationens registrerade M-nr är: M7739-352137.

Följande skrivelse upphävs 2021-07-01:  
HKV Ö/U 09 500:70679, 2007-06-21, Forsvarsmaktens Rapporteringsbestämmelser (FM RappB) 2007.

Publikationen tillgängliggörs genom publicering på intranätet emilia och [www.forsvarsmakten.se](http://www.forsvarsmakten.se). Dessutom publiceras den på logistikportalen.

Publikationen distribueras och lagerhålls vid FMCL/FBF.

Detta beslut är fattat av generalmajor Thomas Nilsson. I den slutliga handläggningen har kommandör Per-Ola Johansson, Åsa Ulwan, Carl-Henrik Olofsson deltagit och som föredragande kommandörkapten Gert Burgstaller.

Thomas Nilsson  
FM CIO

Gert Burgstaller

## Ändringar

Version	Ändring nr	Datum för när versionen börjar gälla/ska tillämpas	Vidarhandling för beslut	Anmärkning
1.0	0	2021-07-01	FM2020-24174:3	

Förslag på ändringar och behov av förtydliga etc. sammanställs publikationsområdesvis och insänds till [fmmt@mil.se](mailto:fmmt@mil.se).

Upptäckta felaktigheter i handboken avvikelserapporteras i PRIO. Se FM2020-24174 vem som är huvudhandläggare.

## Förord

Det här är en handbok som innehåller Försvarsmaktens övergripande anvisningar för rapporter och meddelanden som en del av den operativa verksamheten.

Målgruppen utgörs av chefer inom Försvarsmakten och personal som arbetar med rapporter och meddelanden samt samverkande myndigheter inom Totalförsvaret.

Syftet med handboken är att förtydliga rutiner för rapporter och meddelanden, som även tillgodoser kraven på interoperabilitet. Dessa rapporter och meddelanden skapar tillsammans underlag för en gemensam lägesuppfattning som också innebär handlingsfrihet med våra resurser.

Handboken utgör tillsammans med Försvarsmaktens Meddelandekatalog, FMMK, stöd för hantering av rapporter och meddelanden.

Handboken omfattar rapporter och meddelanden som Försvarsmakten använder inom ramen för insats och övning samt för funktionsrapportering. Den omfattar dessutom Försvarsmaktens rapporter och meddelanden till och från andra nationer, organisationer och förband vid insatser inom samt utanför Sverige.

Handbokens rutiner ska vara stabila över tid och oberoende av organisatoriska förändringar m.m., medan mallarna för rapporter och meddelanden i FMMK utvecklas fortlöpande.

Handboken gäller i fred och hela konfliktskalan.

Innehållet i denna publikation omfattas inte av sekretess.

# HANDBOK



# Innehåll

1	Inledning.....	9
2	Försvarsmaktens Meddelandetjänst.....	13
2.1	Allmänt.....	13
2.2	Försvarsmaktens Meddelandekatalog.....	14
3	Informationsbehov .....	19
3.1	Allmänt.....	19
3.2	Funktionsrapportering .....	21
3.3	Mobiliseringsrapportering .....	22
3.4	Samverkande myndigheter .....	23
4	Tillämpning .....	25
4.1	Planering.....	26
4.2	Inhämtning.....	27
4.3	Analys .....	28
4.4	Delgivning .....	29
4.5	Åtgärder i ledningsstödsystem .....	30
5	Reservförfaranden .....	31
	Begreppsförklaringar och förkortningar .....	33
	Redaktionell information .....	37
	Bildförteckning .....	39
	Källförteckning .....	41

# HANDBOK

# 1 Inledning

Försvarsmakten är beroende av ett väl fungerande informationsutbyte, internt mellan domäner och funktioner, externt med partners och samarbetsorganisationer. Handboken är utarbetad för att tillgodose dessa krav och som stöd i ett förändrat arbetssätt.

Kraven på Försvarsmaktens interoperabilitet har ökat i takt med ingångna avtal och partnerskap samt att Sverige ska kunna försvaras tillsammans med andra. Möjligheten att genomföra gemensamma eller samordnade operationer bygger på förmågan att ta emot respektive att lämna operativt militärt stöd i förhållande till andra aktörer.

Ledning ska ske genom ett sammanhållet ledningssystem som på sikt ska kunna nyttjas inom och mellan militärstrategisk, operativ, taktisk, regional nivå inklusive territoriell ledning och ned till stridsteknisk nivå. Ledningsstödsystem ska utvecklas mot att kunna stödja gemensamma operationer, såväl nationellt som internationellt, genom hög interoperabilitet där standardiserade gränssnitt medför förmågan att på kort tid etablera ledningsstöd med utbyte av information.

Oavsett samarbetsforum ska Natos processer, procedurer, metoder och standarder användas som grund för att uppnå efterfrågad interoperabilitet. Detta kan leda till att regelverk behöver anpassas för att undvika fortsatta svenska särlösningar.

## **KOM I HÅG!**

Läs mer om interoperabilitet i Försvarsmaktens Strategiska Inriktning.

Informationen i rapporter och meddelanden ska vara entydig och läsbar inom och mellan egna försvarsgrenar och stridskrafter samt mellan Försvarsmakten och samarbetspartners.

Rapporter och meddelanden ska vara strukturerade i ett ensat och internationellt vedertaget standardformat, t.ex. ADatP-3, se kap 2.

Standardformatet i meddelandemallarna möjliggör transmission i komprimerat format samt ger förutsättningar till maskinläsning. I förlängningen medger detta möjligheter till ett automatiserat stabstöd.

Försvarsmakten ska utveckla förmåga till samverkan med hjälp av metoder, processer och standarder för att utbyta och dela information i enlighet med ramverket för FMN (Federated Mission Networking).

Försvarsmakten ska tillämpa FMN-konceptet för nationellt likväl som för internationellt lednings- och informationsutbyte avseende insatsledning.

### **OBSERVERA!**

Handboken utgår från ledningsnivåernas behov av information.

Rapporter och meddelanden utväxlas främst med över- respektive underordnad nivå och ska också delges som orientering till sidoordnade nivåer och andra som bedöms påverkas av verksamheten.

Rapporter och meddelanden används för att förse förband och staber med väsentlig information för deras beslut avseende bedömande, planering, uppföljning och värdering av operativ verksamhet.

Omfattningen styrs av aktuell beredskapsgrad eller på order från högre chef.

Enligt språklagen (2009:600) ska språket i förvaltningsmyndigheter som fullgör uppgifter i offentlig verksamhet vara svenska. Det innebär bl.a. att kommunikation mellan svenska myndigheter ska ske på svenska och anpassas efter behov vid samverkan med internationella aktörer.

### **OBSERVERA!**

Rapporter och meddelanden som omfattas av sekretess behandlas i enlighet med gällande bestämmelser och ledningsstödsystemets begränsningar.

Försvarsmakten ska vid utbyte av information med andra myndigheter, andra länder eller organisationer följa de bestämmelser som finns i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) avseende de begränsningar som finns för att dela sekretessbelagd information.

## Avgränsningar

### **OBSERVERA!**

Handboken reglerar inte vilka ledningsstödsystem som används.

Format på dokument och metoder för inriktning, styrning och rapportering inom ramen för myndighetsledning omfattas i nuläget inte av handboken

I Försvarsmakten används flera olika meddelandeformat, men alla dessa ingår för närvarande inte i FMMK.

# HANDBOK

## 2 Försvarsmaktens Meddelandetjänst

### 2.1 Allmänt

Försvarsmaktens Meddelandetjänst, FMMT, stödjer Försvarsmakten med:

- Utveckling och vidmakthållande av Försvarsmaktens Meddelandekatalog, FMMK, inklusive produktion, test och införande av nya eller förändrade mallar för rapporter och meddelanden.
- Utbildning och uppföljning kopplat till FMMK.
- Ärendehantering inom området, inklusive rådgivning och analysstöd.
- Stöd till Natos arbetsgrupper samt omvärldsbevakning, inklusive bevakning av förändringar i Natos meddelandekatalog.

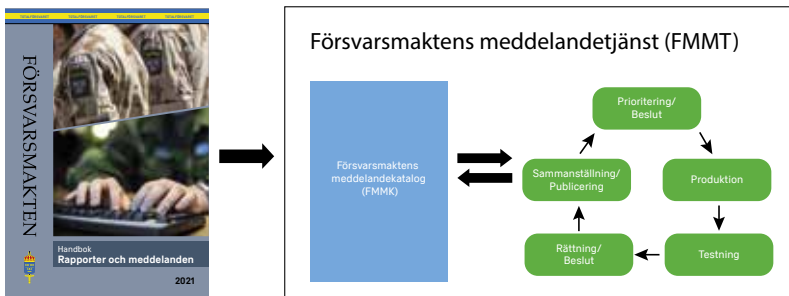


Bild 2.1 Försvarsmaktens Meddelandetjänst – utveckling och förvaltning av meddelandekatalogen, FMMK. Illustration: Ingrid Ärfström, Försvarsmakten.

FMMT ingår i Försvarsmaktens stödenhet för ledningsinformation, FM LedinfoSE.

I FM LedinfoSE uppgifter ingår att stödja Försvarsmaktens insatsverksamhet genom att till förband, verksamheter och de operativa ledningsstödsystemen leverera informationsprodukter för ledning och samordning mellan såväl nations-, förbands- som systemgränser.

**TIPS!**

För mer information gå till FMMT samarbetsyta på Emilia alternativt kontakta [fmmt@mil.se](mailto:fmmt@mil.se) (se kapitel 4).

## **2.2 Försvarsmaktens Meddelandekatalog**

Försvarsmaktens mallar för rapporter och meddelanden finns definierade i FMMK.

Ur FMMK hämtas aktuella mallar för rapporter och meddelanden, som motsvarar informationsbehovet för den aktuella ledningsnivån.

FMMK innehåller en stor mängd tillgängliga mallar för rapporter och meddelanden men endast de som behövs för den egna organisationsenhetens samlade informationsbehov ska identifieras och användas, övriga nyttjas inte.

H RAPP och underlag ur FMMK ska kompletteras med lokalt anpassade bestämmelser, se kapitel 4.



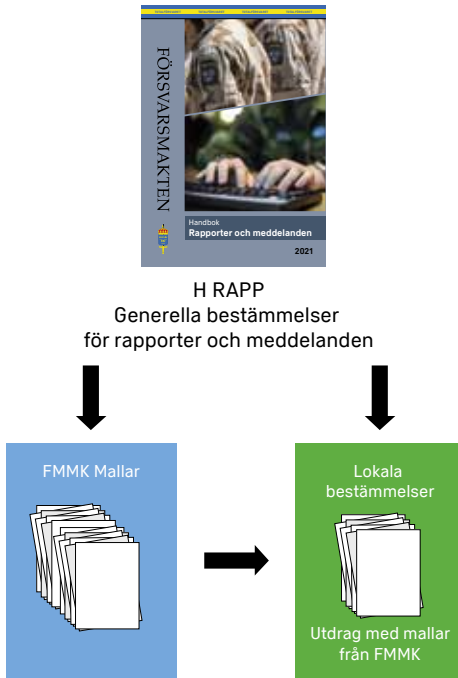


Bild 2.2 Övergripande samband mellan H RAPP, FMMK och lokala bestämmelser.  
Illustration: Ingrid Ärfström, Försvarsmakten.

Mallarna i FMMK utgår från Natos meddelandekatalog APP-11, som bygger på meddelandestandarden ADatP-3, men andra meddelandeformat kan tillkomma.

ADatP-3 specificerar de regler som styr konstruktionen av meddelandena.

APP-11 innehåller de rapporter och meddelanden som används inom Nato för att utbyta strukturerad textinformation mellan allierade styrkor; många Nato-meddelanden används också för att utbyta information nationellt.

Utöver detta kan FMMK även innehålla anpassade mallar som endast används nationellt.

FMMK omfattar:

Del	Användning
Aktuell utgåva av Natos meddelandekatalog	Här återfinns huvuddelen av de rapporter och meddelanden som ingår i FMMK. Användning av dessa är en grundförutsättning för att uppnå interoperabilitet.
Rapporter och meddelanden ur tidigare utgåvor av Natos meddelandekatalog	Dessa används företrädesvis där internationella avtal samt systemlösningar förutsätter att dessa äldre utgåvor används.
Nationellt framtagna strukturerade rapporter och meddelanden	Om man har behov som inte täcks av Natos meddelandekatalog kan man skapa ett nationellt meddelande, byggt enligt standarden ADatP-3. Denna typ av rapporter och meddelanden ska på kort sikt ses som ett komplement till Natos meddelandekatalog och på längre sikt, om möjligt, inarbetas i den.
Reservmallar	Detta är centralt framtagna mallar i lämpligt format avsedda att användas i samband med reservförfarande. Se kapitel 5.
Nationella meddelandemallar i andra format	Meddelandemallar i Word och Excel som ingick i FM RappB 2007. Dessa mallar ska på sikt ersättas.

### 2.2.1. Meddelandekategorier i APP-11

De mallar som ingår i APP-11 är indelade i flera kategorier.

Inom varje kategori finns ett antal rapporter och meddelanden som används i kommunikationen till/från över-, under- samt sidoordnad nivå.

Rapporter och meddelanden ur FMMK hanteras i första hand via förbandens egna ledningsstödsystem och där tillgängliga verktyg.

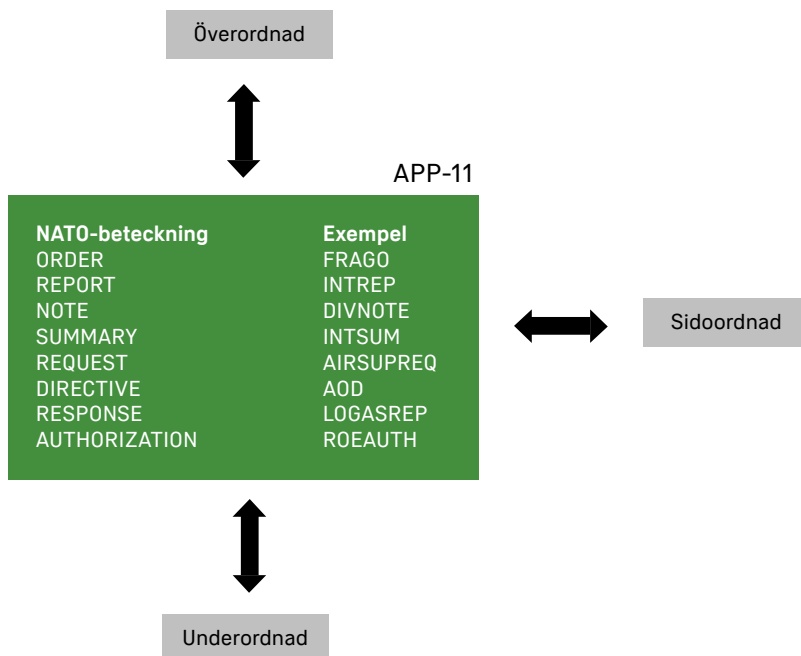


Bild 2.3 APP-11 kategorier av rapporter och meddelanden och till höger exempel.  
 Illustration: Ingrid Ärfström, Försvarsmakten.

### 2.2.2. Meddelandematrix

Meddelandematriken är en sökbar och filtrerbar tabell över innehållet i FMMK, som tagits fram som ett stöd, för att enklare kunna identifiera de rapporter och meddelanden som motsvarar det egna förbandets informationsbehov. Mallarna i sin helhet återfinns i sin tur i FMMK.

Ytterligare information och instruktioner för hur matrisen är tänkt att användas samt hur implementation av mallar går till, finns på FMMT samarbetsyta på Emilia, se kapitel 4. Se även avsnitt 4.5 där åtgärder i ledningsstödsystem beskrivs

# HANDBOK

**Meddelandematrix**

Nytt objekt eller redigera existerande

Allt nytt | Dokument | Sida |

ID	Meddelande	Nummer	Funktion	Placering	Meddelandegrupp (ID)	Operativt till	Utförbart till	Implementerat till	Operativt till	Utförbart till
ac1000	...	1000	KURSFÖRETTNING, ANMÄN	...	...	...	...	...	...	...
ac1001	...	1001	KURSFÖRETTNING, ANMÄN	...	...	...	...	...	...	...
ac1002	...	1002	KURSFÖRETTNING, ANMÄN	...	...	...	...	...	...	...
ac1003	...	1003	KURSFÖRETTNING, ANMÄN	...	...	...	...	...	...	...
ac1004	...	1004	KURSFÖRETTNING, ANMÄN	...	...	...	...	...	...	...
ac1005	...	1005	KURSFÖRETTNING, ANMÄN	...	...	...	...	...	...	...
ac1006	...	1006	KURSFÖRETTNING, ANMÄN	...	...	...	...	...	...	...
ac1007	...	1007	KURSFÖRETTNING, ANMÄN	...	...	...	...	...	...	...

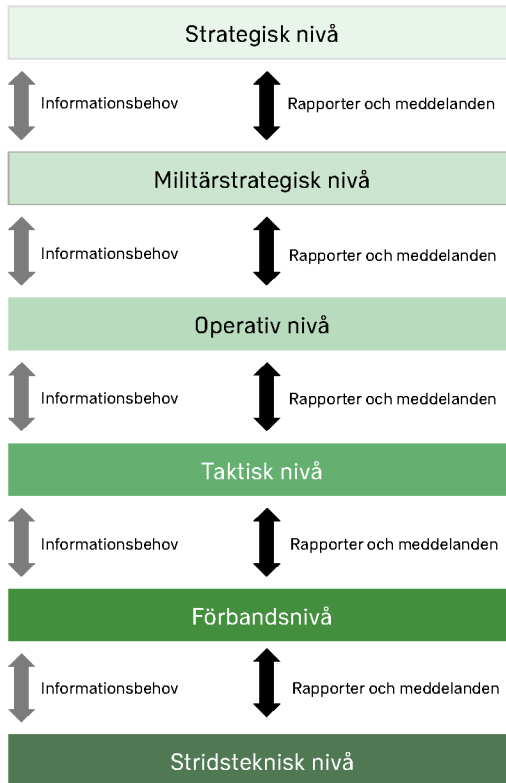
Sektion	Funktion	Meddelandegrupp	Placering	OPERATIVT till	Utförbart till	Implementerat till	Operativt till	Utförbart till
3. Dokumentations, Logga	Leaving Logget Loggats	Funktion (10000)	Sektion	...	...	...	...	...
3. Dokumentations, Planering	Leaving Luftfartshandling	Funktion (10001)	Sektion	...	...	...	...	...
3. Dokumentations, Planering	Leaving Luftfartshandling	Order (10002)	Respektionsfunktion	...	...	...	...	...
3. Dokumentations, Logga	Leaving	Order (10003)	Sektion	...	...	...	...	...
3. Dokumentations, Logga	Leaving	Order (10004)	SEKTOR	...	...	...	...	...
3. Dokumentations, Logga	Leaving	Funktion (10005)	Sektion	...	...	...	...	...

Bild 2.4 Exemplet ovan visar utdrag ur meddelandematrixen som är utformad för att kunna filtrera innehållet utifrån domän, nivå, funktion, sektion m.m.

## 3 Informationsbehov

### 3.1 Allmänt

Handboken utgår från respektive ledningsnivås behov av information, d.v.s. strategisk-, militärstrategisk-, operativ-, taktisk-, förbands- och stridsteknisk nivå och är därför oberoende av organisationen.



*Bild 3.1 Bilden visar övergripande principer för de olika ledningsnivåernas informationsbehov som i sin tur initierar flöden av rapporter och meddelanden mellan nivåerna. Den visar inte sidoordnade organisationer. Illustration: Ingrid Årfström, Försvarsmakten.*

Informationsbehoven varierar på de olika nivåerna, inom olika funktioner och över tiden.

Det är informationsbehoven som är styrande för val av rapporter och meddelanden, frekvens och detaljnivå samt för hur informationen successivt aggregeras.

Informationsbehoven är kopplade mot överordnad chefs, egna samt sidoordnade chefers informationsbehov. De är situationsberoende och anges, där så är lämpligt och möjligt, i prioritetsordning.

Chefer på respektive nivå måste ha kunskap om sin överordnade chefs informationsbehov i syfte att uppnå sin chefs avsikt och målsättning. Överordnad ska även söka information via andra medel och inte bara rutinemässigt via rapporter och meddelanden.

### TIPS!

Mer information finns i Försvarsmaktens Doktrin för gemensamma operationer (DGO 20) och i Svensk planerings- och ledningsmetod (SPL 2017).

Andra exempel är information om status på eget förband, personal, materiel, förnödenheter, motståndaren och gränssättande faktorer.

Utöver ovanstående exempel finns andra informationsbehov, beroende på ledningsnivå, som tillgodoses via rapporter och meddelanden som återfinns i FMMK.

Informationen i rapporter och meddelanden bidrar till beslutsfattares lägesbild. Lägesbilden är en av de källor som ligger till grund för lägesuppfattningen som i sin tur påverkar beslutet. Detta innebär att hanteringen av rapporter och meddelanden har en direkt påverkan på

beslutsunderlaget. Snabb och kvalitetssäker hantering av dessa innebär att lägesbilden kan uppdateras i takt med pågående verksamhet så att beslut kan fattas på bästa möjliga underlag.

Rapporter och meddelanden avges efter behov som:

- Regelbunden rapportering – insänds på fasta tider.
- Särskild rapportering, inklusive incidentrapportering – insänds på förekommen anledning.

Vid brådskande fall kan rapporter och meddelanden avges muntligen, men kan kompletteras skriftligt när läget så medger.

Tillämpningen regleras i lokala bestämmelser, t.ex. i stående order.

### **3.2 Funktionsrapportering**

Funktionsrapportering behandlar information som främst berör en funktion eller en verksamhetstyp som bedrivs inom flera förband, oberoende av ledningsnivå.

Funktionsrapporteringens syfte är att underlätta den överordnade chefens bedömning av funktionens möjligheter och begränsningar. Detta gäller speciellt när förhållanden bedöms vara gränssättande eller kraftigt påverkar genomförandet av uppgiften. Funktionsrapportering ska dessutom underlätta funktionsföreträdares medverkan i planering av och genomförande av funktionen samt underlätta fackmässig ledning av funktionen.

Funktionsrapportering innefattar såväl lägesrapporter som förfrågningar och styrningar för funktionen och dessa rapporter och meddelanden skickas normalt till motsvarande funktionsansvariga på över-, sido- och underordnad nivå efter behov. Respektive funktion utger de styrningar som är nödvändiga för funktionens rapporter och meddelanden.

### 3.3 Mobiliseringsrapportering

Mobiliseringsrapportering regleras på en övergripande nivå i Reglemente mobilisering, d.v.s. vilka rapporter som ingår och principer för hur och när detta ska sändas.

Syftet med mobiliseringsrapporteringen är att snabbt få en uppfattning om hur mobiliseringen fortskrider.

Rapporteringen ska därför hållas kortfattad, enkel och tydlig. Rapportering ska ske enligt förutbestämda mallar som återfinns i FMMK.

Krigsförbandschef avgör när krigsförbandet är mobiliserat. Grunden är att krigsförbandets personal, förnödenheter och anläggningar är sammanförda. Krigsförbandet behöver inte vara sammanfört på samma plats geografiskt.

#### 3.3.1. Mobiliseringsrapporter

Första rapport:

- insänds när mobiliseringen påbörjats.

Särskild rapport:

- insänds om mobiliseringen störs så att mobiliseringstid inte kan hållas.
- insänds om delar av krigsförbandet är mobiliserat och kan sättas in efter hand.

Klarrapport:

- insänds när krigsförbandet är mobiliserat. I samband med klarrapport ska en stridsvärdes- respektive personalrapport sändas in.

Begreppet mobilisering tillämpas inte för hemvärnsförbanden då Hemvärnet kan ianspråktas före det att regeringen fattar beslut om höjd beredskap.



Vid högsta beredskap, alternativt efter särskilt beslut av regeringen eller Försvarsmakten, ska hemvärnsförbanden inta hemvärnsberedskap.

Hemvärnsförband insänder, efter att förbandet samlats, klarrapport till garnisonschef och stridsvärdesrapport till chefen för militärregionen.

Garnisonschef vidarebefordrar klarrapport till stridskraftschef och lämnar territoriell rapport till chef för militärregion.

### 3.4 Samverkande myndigheter

Försvarsmaktens samverkan med andra myndigheter inom Totalförsvaret ska följa samma principer som med övriga rapporter och meddelanden.

Under höjd beredskap har ett antal särskilt utpekade civila myndigheter, bevakningsansvariga myndigheter, skyldighet att rapportera till Försvarsmakten.

De är ålagda att planera och ha beredskap för att klara sina uppgifter under höjd beredskap, t.ex. anskaffning av förnödenheter och utrustning som behövs i en förändrad säkerhetspolitisk situation.

#### **TIPS!**

Respektive myndighet samverkar med Försvarsmakten på motsvarande nivå för att identifiera behov av informationsutbyte samt hur det ska genomföras, inklusive bedömning av sekretess.

Nya mallar för rapporter och meddelanden utvecklas vid behov.

# HANDBOK

## 4 Tillämpning

FMMK innehåller mallar för rapporter och meddelanden som korrekt ifyllda tillgodoser olika informationsbehov, beroende på ledningsnivå och verksamhetens behov.

Processen nedan beskriver översiktligt de olika stegen i den praktiska tillämpningen av FMMK och H RAPP, presenterat i illustration 4.1.

Ytterligare beskrivning återfinns på samarbetsytan på Emilia, se <http://samarbetsytor.emilia.swedi.mil.se/samarbetsytor/fmmt/>

### TIPS!

Vid behov av stöd - kontakta [fmmt@mil.se](mailto:fmmt@mil.se).

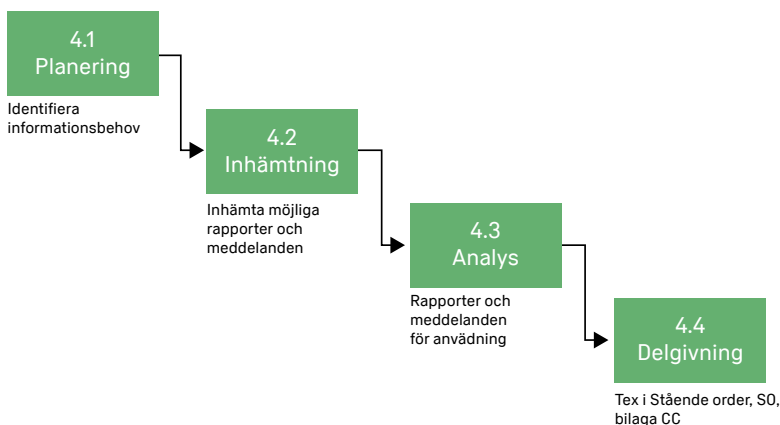


Bild 4.1 Bilden visar processen från planering till delgivning 4.1–4.4.

Illustration: Ingrid Ärfström, Försvarsmakten.

## 4.1 Planering

Planeringens syfte är att klarlägga informationsbehoven. Dessa kommer från överordnad, underordnad, egen och sidoordnade nivåer samt ger en översiktlig bild över vilka rapporter och meddelanden som behövs. Särskild vikt skall läggas avseende chefens avgörande informationsbehov.

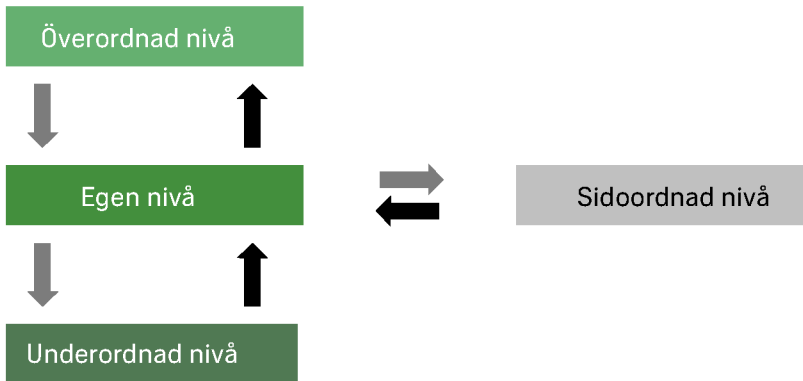


Bild 4.2 Bilden visar informationsbehoven (grå pilar) samt rapporter och meddelanden (svarta pilar). Illustration: Ingrid Årfström, Försvarsmakten.

### **OBSERVERA!**

Klarlägg informationsbehoven från högre nivå och hur dessa rapporter och meddelanden kan informationsförsörjas.

Styrningar avseende rapporter och meddelanden återfinns normalt i högre nivåns styrande dokument, t.ex. stående order bilaga CC eller motsvarande.

I det vidare arbetet med inhämtning är följande frågor användbara:

- Vilka är chefens avgörande informationsbehov, d.v.s. den information som chefen behöver för att kunna fatta avgörande beslut?

- Har sidoordnad militär nivå, t.ex. nationella/internationella förband, informationsbehov i form av rapporter och meddelanden?
- Har extern part/organisation informationsbehov, i form av rapporter och meddelanden?
- Förekommer rapporter och orienteringar från Försvarsmakten till Regeringen och andra myndigheter (under samtliga beredskapsnivåer) som ska beaktas?
- Finns styrningar avseende funktionsspecifika rapporter och meddelanden? T.ex. CBRN-meddelanden, sjukvårdsmeddelanden.
- Vilka övriga egna informationsbehov finns och hur ska de rapporteras?

### **KOM IHÅG!**

Informationsbehovet är nu utarbetat och utgör underlag för inhämtning.

## **4.2 Inhämtning**

Med stöd av meddelandematrisen som återfinns på FMMT samarbetsyta på Emilia, se <http://samarbetsytor.emilia.swedi.mil.se/samarbetsytor/fmmt/> kan nu rapporter och meddelanden identifieras.

### **OBSERVERA!**

I meddelandematrisen framgår vilka meddelanden och rapporter som är obligatoriska och som ska kunna hanteras av alla.

Matrisen är utformad för att kunna filtrera innehållet främst utifrån domän och nivå. Filtrering kan också ske på baserat på funktion, sektion samt kravkälla och själva mallarna finns i FMFK.

Utifrån ovanstående metodik finns ett urval av möjliga rapporter och meddelanden tillgängliga som bör tillgodose informationsbehoven.

### **TIPS!**

Antalet rapporter och meddelanden är sannolikt fler än vad som behövs för eget behov – men andra enheter behöver dem.

Slutligen sammanställs underlaget från styrande dokument, tillsammans med utdraget ur FMMK, samtliga rapporter och meddelanden för en analys. Sammanställningen kan utgöras av betydligt fler rapporter och meddelanden än vad som den egna domänen eller nivån har behov av.

### **KOM IHÅG!**

Rapporter och meddelanden är nu identifierade och utgör underlag för analys.

## **4.3    Analys**

Analys ska nu genomföras av underlaget från 4.2 så att rapporter och meddelanden identifieras som uppfyller informationsbehoven. Detta innebär en justering av antalet rapporter och meddelanden.

- Identifiera de rapporter och meddelanden som är obligatoriska samt vilka informationsbehov dessa uppfyller.
- För kvarstående informationsbehov, identifiera lämpliga rapporter och meddelanden för att dessa ska uppfyllas.
- Kontrollera att ovan identifierade rapporter och meddelanden kan informationsförsörjas. Vid behov komplettera med ytterligare rapporter och meddelanden.

**OBSERVERA!**

Mängden rapporter och meddelande ska anpassas så långt som möjligt för att ge underställda chefer tid till ledning av egna förband och egen verksamhet.

**KOM IHÅG!**

Urvalet av rapporter och meddelanden utgör nu underlag för delgivning.

## 4.4 Delgivning

Rutiner för delgivning regleras i styrande dokument, till exempel i stående order (SO), bilaga CC. I dokumentationen ska framgå vilka rapporter och meddelanden som ska användas, periodicitet, tidpunkt när de ska skickas, avsändare, mottagare och användning. Prioritering av rapporter och meddelanden eller andra styrningar förs in vid behov.

**OBSERVERA!**

Alla informationsbehov är inte lämpliga för rapporter och meddelanden. Andra alternativ kan övervägas, t.ex. med presentation på lägeskarta, muntliga meddelanden eller på annat lämpligt sätt.

**Meddelandeförteckning**

Meddelande	Periodicitet	Tid	Avsändare	Mottagare	Användning
INTREP	Särskild		DUC	BDE	Fienderapport
INTSUM	Regelbunden	Dagligen 12:00	DUC	BDE	Summering fiendeläge
UNITREP	Regelbunden	Dagligen 12:00	DUC	BDE	Eget förbandsläge
CASEVACREQ	Särskild		Alla	BDE	Begäran evakuering

Bild 4.3 Exempel på meddelandeförteckning, t.ex. i stående order bilaga CC.

## 4.5 Åtgärder i ledningsstödsystem

Samtliga meddelanden i FMMK ska läsas in i aktuellt/aktuella ledningsstödsystem så att samtliga mallar för rapporter och meddelanden är tillgängliga vid behov.

I vissa ledningsstödsystem kan detta anpassas så att enbart valda meddelanden enligt avsnitt 4.4 visas för användaren, i syfte att underlätta hanteringen.

Detaljerad anvisning medföljer FMMK och finns även på FMMT samarbetsyta på Emilia, se:

<http://samarbetsytor.emilia.swedi.mil.se/samarbetsytor/fmmt/>.

### **OBSERVERA!**

Vid begränsning i ledningsstödsystem avseende rapporter och meddelanden i ADatP-3 format: Använd reservmallar, se kapitel 5.



## 5 Reservförfaranden

Reservförfaranden ska förberedas och vara direkt tillgängliga inför situationer när rapporter och meddelanden inte kan hanteras via förbandets egna ledningsstödsystem.

Reservmallar utarbetas centralt och är tillgängliga på Emilia samt distribueras tillsammans med FMMK.

Dessa kan även användas vid förband som inte har ledningsstödsystem som stödjer formaterade textmeddelande.

Vid degraderat ledningsstödsystem sänds rapporter och meddelanden enligt prioritering, om så är möjligt och önskvärt.

### **OBSERVERA!**

Rutiner för hantering av rapporter och meddelanden i samband med reservförfarande ska utarbetas av lokal enhet. Mallarna förbereds och dokumenteras i lokala bestämmelser samt fördelas på lämpligt sätt.

# HANDBOK

## Begreppsförklaringar och förkortningar

I den här publikationen används nedanstående begrepp som inte definieras i den löpande texten.

Begrepp	Innebörd
Bevakningsansvariga myndigheter	De myndigheter som har ett ansvar att vidta de ytterligare förberedelser som krävs inom respektive ansvarsområde vid höjd beredskap, t.ex. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB.
Beredskapsnivåer	Försvarsmakten har två beredskapsnivåer, grundberedskap inom vilka beredskaps-förändringar beslutas av Försvarsmakten och höjd beredskap som beslutas av regeringen. Inom grundberedskapen finns nivåerna Normalberedskap, Aktivering av krigsförbanden och Givakt. Inom höjd beredskap finns nivåerna Skärpt beredskap och Högsta beredskap.
Chefens avgörande informationsbehov	Den information som chefen behöver för att kunna fatta för operationen avgörande beslut. Avgörande informationsbehov är alltid kopplade till en beslutspunkt. Motsvarar Nato CCIR, Commanders Critical Information Requirement. (Svensk Planerings- och ledningsmetod, SPL 2017).
Domän	Del av informationsmiljön och den fysiska miljön inom vilken stridskrafterna verkar. (Doktrin Gemensamma Operationer, DGO 2020).
Doktrin	En på kunskaper och erfarenheter grundad och dokumenterad vilja hur Försvarsmakten inriktar uppbyggnad och bruk av militära medel och metoder. (DGO 2020).
Försvarsmaktens ledningssystem	Består av doktrin, organisation, personal, teknik och metoder som sätts samman för att stödja ledning av viss verksamhet. (Handbok Nomenklatur Ledning, H NOMEN LED 2016)
Kompletterande order (Fragmentary Order, FragO)	Ändring eller modifiering till en pågående gällande order, ges efterhand.

## HANDBOK

Begrepp	Innebörd
Interoperabilitet	Förmågan att effektivt samordna personal, system, enheter, länder och organisationer i syfte att tillsammans uppnå formulerade strategiska, operativa och taktiska målsättningar. Interoperabilitet indelas i tre huvudområden: teknisk, procedurer samt mänsklig. (DGO 2020).
Ledning	Inrikta och samordna tillgängliga resurser så att de åstadkommer de effekter som krävs för att lösa tilldelat uppdrag eller uppgift. (DGO 2020).
Ledningsstödsystem	Utgörs av teknik i ledningssystemet, primärt avsett att stödja chef med stab vid utövande av ledning. Ledningsstödsystem omfattar informationssystem, sambandsystem och ledningsplatsernas övriga tekniska system. (H NOMEN LED 2016).
Lägesbild	Presentation av vald lägesinformation. (H NOMEN LED 2016).
Lägesuppfattning	Den subjektiva uppfattning som rollinnehavare skapat sig grundad bland annat på presenterad lägesinformation (lägesbild). (H NOMEN LED 2016).
Meddelandeeditor	Applikation, t.ex. IRIS Forms, i ledningsstödsystem för hantering och redigering av strukturerade textmeddelanden.
Totalförsvaret	Är den verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig. Under högsta beredskap är totalförsvaret all samhällsverksamhet som då ska bedrivas. Vid höjd beredskap kan delar av eller hela totalförsvaret mobiliseras. (DGO 2020).

## Förkortningar

I den här publikationen används nedanstående förkortningar som inte definieras i den löpande texten.

Förkortning	Innebörd
ADatP-3	ADatP-3 (Allied Data Publication 3) är ett överföringsformat för informationsutbyte inom Nato och utgör grunden för interoperabilitet. ADatP-3 är likformigt och strikt formaterat för att möjliggöra automatisk databehandling, men även läsbart av en operatör när det är traditionellt skrivet i dokumentform (som t.ex. text, Word, mail, fax). ADatP-3 är XML-baserad och motsvarar Information Products i Nato C 3 Taxonomy.
APP-11	APP-11 (Allied Procedural Publication 11) är Natos meddelandekatalog som innehåller aktuellt meddelandeunderlag för formaterade rapporter och meddelanden (MTF), men innehåller även andra strukturerade meddelanden, Voice templates och andra meddelandetyper. Den senaste versionen av APP-11-katalogen består av över 400 meddelanden som täcker alla aspekter av Natos operationer. Den kan utbytas med den senaste XML-tekniken samtidigt som de förblir bakåtkompatibla med äldre kommunikationsprotokoll som ACP-127.
Nato MTF (Message Text Format)	Teckenorienterat meddelandeformat som följer Nato Message Text Formatting System (FORMETS).
XML	Extensible Markup Language. Ett format för dokument bestående av textkoder som inte är synliga för användaren i sin slutgiltiga form.

# HANDBOK

## Redaktionell information

Försvarsmaktens organisation, arbetssätt och begrepp m.m. har förändrats och en översyn av Försvarsmaktens rapporteringsbestämmelser, FM RappB 2007, har initierat en större revidering som resulterat i denna handbok.

Arbetet med Handboken initierades redan år 2016 respektive 2017, när arbetet med en revidering av FM RappB 2007 påbörjades i två etapper. Av olika skäl kom ansträngningarna inte till något avslut då. Samtidigt fortsatte utvecklingen mot att Sverige skall kunna försvaras tillsammans med andra och kraven på interoperabilitet ökade.

Arbetet med revideringen av FM RappB återupptogs 2019 (LEDS SC-uppgift 020-234), parallellt med uppbyggnaden av Försvarsmaktens Meddelandekatalog, vilken baseras på Natos motsvarighet APP-11. Den senare använder, utöver rapporter och meddelanden, andra format och är en expansion av arbetet med efterföljaren till FM RappB 2007. Resultatet blev Handbok Rapporten och meddelanden, H RAPP.

I arbetsgruppen som medverkat i den senaste beredningen av handboken ingick k k Gert Burgstaller, Åsa Ulwan, Lars Karlsson, Mats Björk, Petri Metso och Stig Rydell. Utöver dessa har ett stort antal medarbetare i Försvarsmakten och FM LedinfoSE medverkat.

Underlaget för H RAPP har remissbehandlats två gånger, inledningsvis i en mindre krets på HKV och därefter i en större krets, där ca 150 synpunkter inkom och behandlades.

Remissvaren har insänts till [fmmt@mil.se](mailto:fmmt@mil.se), katalogiserats, behandlats och införts i föreliggande version, när så har varit lämpligt.

## HANDBOK

Underlaget har funnits tillgänglig på Emilia för granskning under tiden 2020-10-12 – 2020-11-06.

Revideringen reglerades i två LEDS Direktiv, FM Översyn av FM rapporteringsbestämmelser 2016-04-20 (FM2016-1:28), respektive FM Utveckling av FM rapporteringsbestämmelser (FM RappB) & Försvarsmaktens meddelandekatalog (FMMK) 2017-04-21 (FM2017-8796:1).



## Bildförteckning

I denna publikation förekommer inga bilder med verkshöjd.

Illustratör anges med namn och organisatorisk tillhörighet.

Bild nr	Illustratör	Hur FM säkrat rätten att använda bilden
2.1 2.2 2.3 3.1 4.1 4.2	Ingrid Ärfström	Försvarets bild. Ingrid Ärfström är anställd vid FM HRC GP.
2.4	Försvarets, skärmbild FMAP	Licensavtal Adobe Acrobat
4.3	Försvarets, skärmbild FMAP	Licensavtal Adobe Acrobat

# HANDBOK

## Källförteckning

I den här versionen av handboken har följande källor använts:

### Källor utanför Försvarmakten

- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)
- Språklag (2009:600). [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)
- Förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap. [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)

### Källor inom Försvarmakten

- Doktrin för gemensamma operationer 2020 (DGO 2020), 2020-06-03, FM2018-18369:30
- Försvarmaktens Strategiska Inriktning 2021-2030 (FMSI), 2021-03-19, FM2021-7333:1
- Ledningsstabens (LEDS) Direktiv – Avseende ledningssystem utveckling i enlighet med Federated Mission Networking (FMN) ramverk ändringsutgåva 1 (Ä1), 2020-09-17, FM2020-11236:14
- Militärstrategisk doktrin 2016 (MSD 2016), 2016-04-01, FM2016-7616:1
- Svensk planerings- och ledningsmetod 2017 (SPL 2017), 2017-07-01, FM2017-12137:1

### Källor som utgör FFS, FIB, Reglemente och Handbok

- |            |  |
|------------|--|
| Handbok    | Nomenklatur Ledning 2016, gällande från och med 2016-10-01 |
| Reglemente | Mobilisering 2018, gällande från och med 2018-07-01        |
| Handbok    | Mobilisering 2019, gällande från och med 2019-07-01        |
| Handbok    | Publikationer 2021, gällande från och med 2021-01-01       |

# HANDBOK



Handboken används tillsammans med Försvarets Meddelandekatalog och gäller för rapporter och meddelanden inom Försvarets, i alla beredskapsnivåer samt för funktions- och mobiliseringsrapportering.

Den används vid nationella och internationella insatser på militärstrategisk-, operativ-, taktisk-, förbands- och stridsteknisk nivå.

Den gäller även för rapporter och meddelanden till och från andra nationer, organisationer, förband vid övningar och insatser inom samt utanför Sverige.



FÖRSVARSMAKTEN