



FÖRSVARSMAKTENS INTERNA BESTÄMMELSER

FIB 2001:4

Utkom från
trycket
2001-10-16

Försvarets interna bestämmelser om legitimationshandlingar m.m.;

beslutade den 25 september 2001.

Försvarets makt föreskriver följande.

1 kap. Inledande bestämmelser

Innehåll och tillämpningsområde

1 § I denna författning finns bestämmelser om legitimationshandlingar och vissa behörighetshandlingar inom Försvarets makt.

Bestämmelserna skall tillämpas i fråga om tjänstekort endast när annat inte följer av förordningen (1958:272) om tjänstekort eller Rikspolisstyrelsens föreskrifter (RPS FS 1988:9) om tjänstekort.

Bestämmelserna i denna författning gäller inte sådana identitetskort som skall utfärdas i enlighet med totalförsvarets folkrättsförordning (1990:12).

Begrepp

2 § Med organisationsenhet avses i dessa bestämmelser en organisationsenhet som anges i förordningen (2000:555) med instruktion för Försvarets makt.

3 § Med militär legitimationshandling avses i dessa bestämmelser ett dokument som har utfärdats av en organisationsenhet och i vilket anges vissa identitetsuppgifter och eventuellt viss behörighet för den person för vilket dokumentet har utfärdats.

4 § En militär legitimationshandling som styrker innehavarens identitet, tjänst eller uppdrag benämns i dessa bestämmelser identitetsbevis.

En militär legitimationshandling som enbart styrker innehavarens behörighet att få tillträde till ett objekt benämns i dessa bestämmelser passerbevis.

5 § En handling som styrker att innehavaren är behörig som skyddsvakt eller skyddsområdesvakt enligt 7 § respektive 16 § i Försvarmaktens föreskrifter (FFS 1996:13) om skydd för samhällsviktiga anläggningar m.m. benämns i dessa bestämmelser skyddsvaktsbevis respektive skyddsområdesvaktsbevis.

Av 9 § förordningen (1996:31) om statliga myndigheters skjutvapen m.m. följer att en handling som styrker att innehavaren har behörighet att inneha skjutvapen i tjänsten benämns behörighetsbevis.

Handlingar som godtas

6 § Inom Försvarmakten får, med undantag för vad som anges i andra och tredje styckena i denna paragraf, endast godtas militära legitimationshandlingar och sådana handlingar som anges i 5 § i detta kapitel.

För att styrka enbart identitet godtas legitimationshandlingar som uppfyller kraven enligt Standardiseringskommissionens i Sverige normer (SIS), Svensk Standard (SS) 61 43 14, och svenska pass som har tillverkats efter år 1998.

För att styrka enbart identiteten i fråga om utländsk medborgare godtas dessutom pass som har utfärdats av dennes hemland och pass som har utfärdats inom den Europeiska unionen.

2 kap. Allmänt om militära legitimationshandlingar och vissa behörighetshandlingar

Användning

1 § Militära legitimationshandlingar och sådana handlingar som anges i 1 kap. 5 § i denna författning får endast användas i tjänsten.

2 § Identitetsbevis får användas i automatiska passersystem.

För inpassering till särskilt skyddsvärda områden eller lokaler skall passerbevis användas tillsammans med en personlig kod som är minst fyrställig. Av ett sådant passerbevis får inte framgå till vilken organisationsenhet det medger tillträde.

3 § Den organisationsenhet som har utfärdat en militär legitimationshandling eller en sådan handling som anges i 1 kap. 5 § i denna författning skall dygnet runt kunna besvara frågor om handlingens giltighet.

Identitetsbevis

4 § Identitetsbevis utfärdas som

1. tjänstekort,
2. militärt identitetskort,
3. identitetskort för totalförsvarspliktig som fullgör värnplikt (värnpliktig),
4. identitetskort för värnpliktig militärpolis,
5. identitetskort för militärpolis,
6. tjänstekort för militärpolis,
7. kompletterande identitetskort för personal inom den militära säkerhetstjänsten,

8. identitetskort för personal som tjänstgör i utlandsstyrkan inom Försvarsmakten, eller

9. legitimationsbevis för hemvärnets personal.

5 § Den som innehar ett identitetsbevis får, med undantag för vad som anges i andra och tredje styckena i denna paragraf samt i 4 kap. 20 § i denna författning, inte inneha något annat identitetsbevis.

Den som innehar en civil anställning i Försvarsmakten och som är reservofficer eller tillhör hemvärnets personal får inneha identitetsbevis för såväl den civila som den militära anställningen i Försvarsmakten respektive befattningen i hemvärdet.

Den som är militärpolis, tillhör den militära säkerhetstjänsten eller tjänstgör i utlandsstyrkan inom Försvarsmakten får inneha flera identitetsbevis.

Utformning och innehåll

6 § Militära legitimationshandlingar och sådana handlingar som anges i 1 kap. 5 § i denna författning skall ha den utformning och det innehåll som anges i 4 kap. 1, 3 eller 13 §§ i denna författning samt i *bilagan* till författningen.

3 kap. Hantering, förvaring och återlämning

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller även sådana handlingar som anges i 1 kap. 5 § i denna författning.

2 § En militär legitimationshandling skall hanteras och förvaras på ett sådant sätt att den inte är åtkomlig för obehöriga.

3 § Dokument och blanketter som används för framtagning av militära legitimationshandlingar skall förvaras och försändas enligt vad som gäller för hemliga handlingar enligt Försvarmaktens föreskrifter (FFS 1999:10) om säkerhetsskydd och Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 1999:4) om säkerhetsskydd.

4 § Militära legitimationshandlingar får medföras utom riket om det behövs för tjänsten.

5 § En militär legitimationshandling skall ofördröjligen återlämnas till den organisationsenhet som har utfärdat handlingen

1. när giltighetstiden har gått ut,
2. om någon uppgift i handlingen inte längre är aktuell,
3. när anställningen eller tjänstgöringen i Försvarmakten upphör, eller
4. när det i övrigt inte längre finns behov av att inneha handlingen.

6 § Den som har förlorat en militär legitimationshandling skall genast anmäla förlusten till den organisationsenhet som har utfärdat handlingen. Kommer legitimationshandlingen till rätta skall den ofördröjligen återställas till organisationsenheten.

7 § En organisationsenhet som har utfärdat militära legitimationshandlingar skall föra register över handlingarna. I registret skall för varje legitimationshandling antecknas dess nummer och giltighetstid samt innehavarens namn och personnummer. I registret skall vidare anges om legitimationshandlingen har återlämnats, förkommit eller återfunnits. Har i sådana fall en ny handling utfärdats skall den nya handlingens nummer anges.

I personuppgiftslagen (1998:204) finns bestämmelser om behandling av personuppgifter.

4 kap. Närmare bestämmelser om identitetsbevis

Tjänstekort

1 § Grundläggande föreskrifter om tjänstekort finns i förordningen (1958:272) om tjänstekort. Ytterligare föreskrifter om tjänstekort finns i Rikspolisstyrelsens föreskrifter (RPS FS 1988:9) om tjänstekort.

Av Rikspolisstyrelsens föreskrifter följer att ett tjänstekort skall uppfylla kraven enligt Standardiseringskommissionens i Sverige normer (SIS), Svensk Standard (SS) 61 43 21.

2 § Tjänstekort får utfärdas av chefen för den organisationsenhet där den som är i behov av kortet tjänstgör eller, efter chefens bestämmande, av någon annan vid organisationsenheten. Tjänstekort skall utfärdas restriktivt.

Militärt identitetskort

3 § Militärt identitetskort skall uppfylla kraven enligt Standardiseringskommissionens i Sverige normer (SIS), Svensk Standard (SS) 61 43 14, för utfärdande och tillverkning av identitetskort typ ID-1.

4 § Militärt identitetskort skall utfärdas för yrkesofficer, reservofficer, officer på reservstat och officersaspirant samt för civil personal som har anställts i Försvarsmakten för en tid av minst sex månader och som inte har tilldelats tjänstekort.

5 § Ett militärt identitetskort skall utfärdas av chefen för den organisationsenhet där den som är i behov av kortet tjänstgör eller, efter chefens bestämmande, av någon annan vid organisationsenheten.

6 § Militärt identitetskort skall utfärdas för viss tid, dock längst fem år.

Identitetskort för värnpliktig

7 § Identitetskort för värnpliktig skall utfärdas för den som genomgår grundutbildning. Ett sådant identitetskort skall utfärdas av chefen för den organisationsenhet där den värnpliktige skall tjänstgöra eller, efter chefens bestämmande, av någon annan vid organisationsenheten.

Framtagning av kortdata, tillverkning och distribution sker genom Totalförsvarets pliktverks försorg.

Identitetsbevis för militärpolispersonal

Identitetskort för värnpliktig militärpolis

8 § Värnpliktig som under grundutbildningen har godkänts som militärpolis får tilldelas identitetskort för värnpliktig militärpolis.

Chefen för den organisationsenhet där den värnpliktige har utbildats, eller den chefen bestämmer, utfärdar sådant identitetskort.

9 § Identitetskort för värnpliktig militärpolis skall utfärdas för viss tid, dock längst till och med den dagen grundutbildningen har slutförts.

Identitetskort för militärpolis

10 § Värnpliktiga som har genomgått utbildning till militärpolis och som har krigsplacerats vid ett militärpolisförband eller ett säkerhetsförband samt polismän som har krigsplacerats vid ett militärpolisförband eller ett säkerhetsförband får tilldelas identitetskort för militärpolis.

Chefen för det militärdistrikt inom vilket förbandet avses verka, eller den han bestämmer, utfärdar sådant identitetskort.

11 § När en militärpolis inte är i tjänst skall identitetskortet förvaras vid militär-distriktsstaben eller den enhet som chefen för militärdistriktet bestämmer.

12 § Identitetskort för militärpolis skall utfärdas för viss tid, dock längst fem år.

13 § Identitetskort för militärpolis skall uppfylla kraven enligt Standardiseringskommissionens i Sverige normer (SIS), Svensk Standard (SS) 61 43 14, för utfärdande och tillverkning av identitetskort typ ID-1.

Tjänstekort för militärpolis

14 § Tjänstekort för militärpolis skall utfärdas för den som är anställd i Försvarsmakten och som tjänstgör som militärpolis.

Kompletterande identitetskort för personal inom den militära säkerhetstjänsten

15 § Personal vid militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret och vid militärdistriktsstabernas säkerhetsavdelningar samt personal vid andra enheter som fullgör uppgifter inom den militära säkerhetstjänstens verksamhetsområde får tilldelas ett kompletterande identitetskort som skall användas tillsammans med tjänstekort för att personalen skall kunna styrka att den har arbetsuppgifter inom den militära säkerhetstjänstens verksamhetsområde.

16 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret, eller den han bestämmer, utfärdar kompletterande identitetskort.

17 § Ett kompletterande identitetskort skall utfärdas för viss tid. Tiden får dock inte överskrida giltighetstiden för det tjänstekort som identitetskortet kompletterar.

Identitetskort för personal som tjänstgör i utlandsstyrkan inom Försvarsmakten

18 § Identitetskort för personal som tjänstgör i utlandsstyrkan inom Försvarsmakten får utfärdas av chefen för Försvarsmaktens centrum för internationell verksamhet eller den han bestämmer.

Ett sådant kort skall utfärdas för den tid den som är i behov av kortet avses tjänstgöra i utlandsstyrkan.

Legitimationsbevis för hemvärnets personal

19 § Legitimationsbevis för hemvärnets personal skall utfärdas enligt rikshemvärnschefens bestämmande.

20 § Ett legitimationsbevis för hemvärnets personal skall användas tillsammans med militär legitimationshandling eller sådan legitimationshandling eller pass som avses i 1 kap. 6 § andra stycket i denna författning.

5 kap. Passerbevis

1 § Den som ansvarar för tillträdesbegränsningen till objekt, lokal eller område, eller den denne bestämmer, får utfärda passerbevis inom sitt ansvarsområde.

Ett passerbevis får inte utfärdas för en utländsk medborgare utan Högkvarterets medgivande.

2 § Passerbevis skall utfärdas för viss tid, dock längst fem år.

6 kap. Särskilda behörighetshandlingar

Skyddsvaktsbevis och skyddsområdesvaktsbevis

1 § Av 7 § respektive 16 § i Försvarmaktens föreskrifter (FFS 1996:13) om skydd för samhällsviktiga anläggningar m.m. följer att skyddsvaktsbevis respektive skyddsområdesvaktsbevis skall utfärdas för den som har godkänts som och utsetts till skyddsvakt respektive skyddsområdesvakt.

2 § Chefen för den organisationsenhet där skyddsvakten respektive skyddsområdesvakten tjänstgör, eller den chefen bestämmer, utfärdar skyddsvaktsbevis respektive skyddsområdesvaktsbevis.

3 § Skyddsvaktsbevis och skyddsområdesvaktsbevis skall utfärdas för längst den tid godkännandet avser.

4 § Skyddsvaktsbevis och skyddsområdesvaktsbevis skall användas tillsammans med militär legitimationshandling eller sådan legitimationshandling eller pass som avses i 1 kap. 6 § andra stycket i denna författning.

Behörighetsbevis

5 § Föreskrifter om behörighetsbevis finns i 9 § förordningen (1996:31) om statliga myndigheters skjutvapen m.m. och i 2 kap. 2 § Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2000:1) om hantering, förvaring och transport av skjutvapen och ammunition.

Ett behörighetsbevis skall användas tillsammans med militär legitimationshandling eller sådan legitimationshandling eller pass som avses i 1 kap. 6 § andra stycket i denna författning.

6 § Ett behörighetsbevis skall utfärdas för viss tid, dock längst fem år.

8 kap. Undantag

1 § Försvarsmakten får medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

Överbefälhavaren eller den han bestämmer fattar beslut i ärenden om undantag.

Denna författning träder i kraft den 1 januari 2002.

Har en legitimationshandling eller en behörighetshandling, som motsvaras av en handling som anges i denna författning, utfärdats före ikraftträdandet av denna författning skall vad som har föreskrivits eller på annat sätt har beslutats för den utfärdade handlingen fortfarande gälla. En sådan handling skall dock upphöra att gälla senast vid utgången av år 2006.

Johan Hederstedt

Stefan Ryding-Berg

*Bilaga***1. Utformning och innehåll såvitt avser militära legitimationshandlingar**

1.1 En militär legitimationshandling skall på framsidan som grafisk profil ha Försvarmaktens heraldiska vapen i fyrfärgstryck kombinerat med ordet FÖRSVARSMAKTEN enligt vad som anges i särskilt beslut av Högkvarteret. Ordet FÖRSVARSMAKTEN skall sättas med svarta versaler med 9 punkters spärrad Palatino, om inte annat anges i de särskilda bestämmelserna för varje enskild legitimationshandling i denna bilaga. Vapnets höjd skall vara 14,1 millimeter.

1.2 Det heraldiska vapnet och ordet FÖRSVARSMAKTEN skall placeras i legitimationshandlingens övre vänstra hörn.

1.3 Text med personuppgifter skall sättas med 8 punkters Helvetica. Hjälptext skall sättas med 7 punkters Helvetica.

1.4 En militär legitimationshandling skall på framsidan vara försedd med ett välliknande fotografi av innehavaren. Fotografiet skall uppfylla de krav som anges i Rikspolisstyrelsens föreskrifter (RPS FS 1988:9) om tjänstekort.

1.5 En militär legitimationshandling skall försees med ett nummer och får försees med information såsom streckkod, datachip eller magnetband och som möjliggör elektronisk eller optisk avläsning. Legitimationshandlingen får också vara utformad som ett elektroniskt identitetskort (EID).

1.6 En militär legitimationshandling skall motstå nötning, väta och kontakt med vanligen förekommande lösningsmedel.

1.7 Säkerhetshöjande åtgärder såsom hologram, hologramfilm, lasertext eller räfflad yta skall utnyttjas.

1.8 Vad som föreskrivs i punkterna 1.1 – 1.7 gäller inte om något annat anges i de särskilda bestämmelserna för varje enskild legitimationshandling i denna bilaga.

1.9 En militär legitimationshandling skall utföras i liggande eller stående format. Vid val av format skall hänsyn tas till det utrymme text eller grafik kräver.

2. Särskilda bestämmelser om tjänstekort

2.1 Ett tjänstekort skall under ordet FÖRSVARSMAKTEN ha orden SWEDISH ARMED FORCES satta med svarta versaler med 9 punkters spärrad Palatino.

2.2 Uppgifter på baksidan av ett tjänstekort skall återges med svensk och engelsk text.

2.3 Tjänstetitel respektive tjänstegrad skall anges på ett tjänstekort.

3. Särskilda bestämmelser om militära identitetskort

3.1 Ett militärt identitetskort skall under ordet FÖRSVARSMAKTEN ha orden SWEDISH ARMED FORCES satta med svarta versaler med 9 punkters spärrad Palatino.

3.2 Ett militärt identitetskort skall på framsidan vara försett med uppgifter om

- innehavarens efternamn, förnamn och personnummer,
- SIS- beteckning och kortets nummer,
- telefonnummer till den organisationsenhet som har utfärdat kortet, och
- giltighetstid (*år, månad och dag anges*).

Kortet skall vidare vara försett med innehavarens namnteckning.

3.3 Uppgifter på baksidan av ett militärt identitetskort skall återges med svensk och engelsk text.

4. Särskilda bestämmelser om identitetskort för värnpliktiga

4.1 Ett identitetskort för värnpliktig skall på framsidan ha en bakgrund bestående av ordet FÖRSVARSMAKTEN satt med ljusblå versaler med 8 punkters Palatino upprepat över hela ytan. Text med personuppgifter skall sättas med 6 punkters Helvetica.

4.2 Under ordet FÖRSVARSMAKTEN skall namnet på den organisationsenhet där den värnpliktige tjänstgör sättas med svarta versaler med 6 punkters Helvetica. Om enhetens namn kräver mer än en rad får namnet ersättas med den förkortning som har fastställts för enheten.

4.3 Fotografiet skall placeras horisontellt och centrerat på kortet under den grafiska profilen och organisationsenhetens namn eller förkortning.

4.4 På vänster sida om fotografiet skall ordet VÄRNPLIKTIG och på höger sida ordet ID-KORT sättas vertikalt med svarta versaler med 12 punkters Helvetica och placeras centrerade i förhållande till fotografiet.

4.5 Ett identitetskort för värnpliktig skall, under fotografiet, vara försett med uppgifter om

- innehavarens efternamn, förnamn och personnummer, samt
- giltighetstid (*dag, månad och år – dag, månad och år anges*).

Giltighetstiden skall sättas med 10 punkters fet Helvetica.

Kortet skall vidare vara försett med innehavarens namnteckning.

4.6 Ett identitetskort för värnpliktig skall på baksidan ha följande text:

Upphittat kort skickas till (*namn, postadress och telefonnummer till organisationsenheten anges*).

Texten skall sättas med 7 punkters Helvetica.

4.7 Ett identitetskort för värnpliktig skall på baksidan förseas med streckkod. Streckkoden skall vara utförd med Kod 39 och vara 10 mm hög. Streckkoden skall bestå av en dataidentifierare 4H, följt av personnummer utan bindestreck. Under streckkoden skall personnumret stå i klartext.

4.8 Baksidan på ett identitetskort för värnpliktig skall vara försett med magnetband med tre spår.

5. Särskilda bestämmelser om identitetsbevis för militärpolispersonal

Gemensamma bestämmelser om identitetsbevis för militärpolispersonal

5.1 Ett identitetsbevis för militärpolispersonal skall under ordet FÖRSVARSMAKTEN och, i förekommande fall, orden SWEDISH ARMED FORCES ha ordet MILITÄRPOLIS satt med röda versaler med 12 punkters Helvetica.

Gemensamma bestämmelser om identitetskort för värnpliktig militärpolis och identitetskort för militärpolis

5.2 Ett identitetskort för värnpliktig militärpolis och ett identitetskort för militärpolis skall på framsidan vara försett med uppgifter om

- innehavarens efternamn, förnamn och personnummer,
- telefonnummer till den organisationsenhet som har utfärdat kortet, och
- giltighetstid (*år, månad och dag anges*).

Kortet skall vidare vara försett med innehavarens namnteckning.

Särskilda bestämmelser om identitetskort för värnpliktig militärpolis

5.3 Ett identitetskort för värnpliktig militärpolis skall tillverkas i vitt plastmaterial i storlek typ ID-1.

Särskilda bestämmelser om identitetskort för militärpolis

5.4 Ett identitetskort för militärpolis skall på framsidan ha en bakgrund bestående av militärpolisens heraldiska vapen i ljusblå färg upprepat över hela ytan.

6. Särskilda bestämmelser om kompletterande identitetskort för personal inom den militära säkerhetstjänsten

6.1 Ett kompletterande identitetskort för personal inom den militära säkerhetstjänsten skall under ordet FÖRSVARSMAKTEN ha orden MILITÄRA SÄKERHETSTJÄNSTEN satta med svarta versaler med 12 punkters Helvetica.

6.2 Ett kompletterande identitetskort för personal inom den militära säkerhetstjänsten skall tillverkas i vitt plastmaterial i storlek typ ID-1. Kortet skall på framsidan ha en bakgrund bestående av ordet FÖRSVARSMAKTEN satt med ljusblå versaler med 5 punkters Times New Roman upprepat över hela ytan.

6.3 Ett kompletterande identitetskort för personal inom den militära säkerhetstjänsten skall på framsidan, under fotografiet, vara försett med uppgifter om

- kortets nummer, och
- giltighetstid (*år och månad anges*).

Kortet skall på framsidan även ha följande text:

Kompletterande identitetskort till tjänstekort nr
(*tjänstekortets nummer anges*).

Innehavaren av detta identitetskort tjänstgör vid den
militära säkerhetstjänsten.

Se baksidan för ytterligare information.

6.4 Ett kompletterande identitetskort för personal inom den militära säkerhetstjänsten skall på baksidan ha följande text:

Identitetskortet är giltigt endast tillsammans med angivet tjänstekort. Se framsidan.

Kontroll av att innehavaren av detta kompletterande identitetskort tillhör den militära säkerhetstjänsten kan ske på telefon 08-788 81 59.

Chef för organisationsenhet skall ge innehavaren av detta identitetskort det stöd denne behöver för att fullgöra ålagda uppgifter inom den militära säkerhetstjänstens verksamhetsområde.

6.5 Ett kompletterande identitetskort för personal inom den militära säkerhetstjänsten skall på baksidan vidare vara försett med utfärdarens namnteckning och namnförtydligande samt med uppgift om utfärdarens befattning.

Identitetskortet får längst ned på baksidan förseas med information om att innehavaren har godkänts som skyddsvakt, skyddsområdesvakt eller livvakt genom att orden SKYDDSVAKT, SKYDDSSOMRÅDESVAKT eller LIVVAKT sätts med versaler med halvfet Times New Roman.

7. Särskilda bestämmelser om identitetskort för personal som tjänstgör i utlandsstyrkan inom Försvarmakten

7.1 Ett identitetskort för personal som tjänstgör i utlandsstyrkan inom Försvarmakten skall tillverkas i vitt plastmaterial i storlek typ ID-1.

7.2 På ett identitetskort för personal som tjänstgör i utlandsstyrkan inom Försvarmakten skall ordet FÖRSVARSMAKTEN ersättas av orden SWEDISH ARMED FORCES. Under orden SWEDISH ARMED FORCES skall ordet SWEDINT sättas med svarta versaler med 9 punkters spärrad Palatino.

7.3 Ett identitetskort för personal som tjänstgör i utlandsstyrkan inom Försvarmakten skall, under fotografiet, vara försett med följande hjälptext och uppgifter:

- Surname (*efternamn anges*)

-
- First name (*förnamn anges*)
 - Rank (*tjänstegrad eller tjänstetitel anges med vedertagen förkortning på engelska*)
 - Date of birth (*födelsedatum anges med dag, månad och år, varvid månad anges med vedertagen förkortning på engelska*)
 - Identity card No (*kortets nummer anges*)
 - Valid (*giltighetstid anges med dag, månad och år, varvid månad anges med vedertagen förkortning på engelska*)
 - Verification (*telefonnumret till SWEDINT anges*)
- I en kvadratisk ruta till höger om förnamnet skall bokstaven M (male) eller F (female) anges med svart versal.

7.4 Ett identitetskort för personal som tjänstgör i utlandsstyrkan inom Försvarsmakten skall på baksidan ha följande text:

The holder of this identity card has a protected status
under international law.

7.5 Ett identitetskort för personal som tjänstgör i utlandsstyrkan inom Försvarsmakten får förses med svensk nationsflagga. Flaggan skall placeras längst ned på kortets framsida.

8. Särskilda bestämmelser om legitimationsbevis för hemvärnets personal

8.1 Ett legitimationsbevis för hemvärnets personal skall tillverkas i vitt plastmaterial i storlek typ ID-1.

8.2 Ett legitimationsbevis för hemvärnets personal skall ha hemvärnets heraldiska vapen i fyrfärgstryck placerat i legitimationsbevisets övre högra hörn. Orden LEGITIMATIONSBEVIS FÖR HEMVÄRNETS PERSONAL skall sättas med vita versaler mot blå bakgrund och placeras horisontellt och centrerat på bevisets övre del. Texten skall sättas med 12 punkters Helvetica. Höjden på hemvärnets heraldiska vapen skall vara 14,1 mm.

Ett legitimationsbevis för hemvärnets personal får inte vara försett med fotografi.

8.3 Ett legitimationsbevis för hemvärnets personal skall på framsidan vara försett med uppgifter om

- innehavarens efternamn, förnamn och personnummer,
- innehavarens hemvärnsförband (*hemvärnsbataljon och hemvärnskompani anges*), och
- giltighetstid (*år, månad och dag anges*).

Legitimationsbeviset skall på framsidan även ha följande text:

Legitimationsbeviset är giltigt endast tillsammans
med godkänd fotolegitimation.

8.4 Ett legitimationsbevis för hemvärnets personal skall på baksidan vara försett med uppgifter om

- datum för utfärdande,
- namnet på den enhet som enligt rikshemvärnschefens bestämmande har utfärdat beviset, och
- telefonnummer till den utfärdande enheten.

8.5 Ett legitimationsbevis för hemvärnets personal får på baksidan förses med skyddsvakts-, skyddsområdesvakts- samt behörighetsbevis.

9. Särskilda bestämmelser om passerbevis

9.1 Ett passerbevis skall tillverkas i vitt plastmaterial i storlek typ ID-1.

Ett passerbevis som är giltigt i högst fem dagar får dock tillverkas i pappersmaterial i storlek typ ID-1. Ett sådant passerbevis får plastas in eller monteras i plastfodral.

9.2 Ett passerbevis behöver inte utformas enligt vad som föreskrivs i 1.1 i denna bilaga.

Ett passerbevis får förses med fotografi av innehavaren.

9.3 Ett passerbevis skall på framsidan ha ordet PASSERBEVIS satt med svarta versaler med 12 punkters Helvetica placerat horisontellt och centrerat på bevisets övre del.

9.4 Ett passerbevis får på fram- eller baksidan vara försett med uppgifter om

- innehavarens efternamn, förnamn och personnummer,
- innehavarens anställning eller uppdrag,
- namnet på och telefonnummer till den organisationsenhet som har utfärdat

beviset, och

- giltighetstid (*år, månad och dag anges*).

10. Utformning och innehåll såvitt avser skyddsvaktsbevis och skyddsområdesvaktsbevis

10.1 Ett skyddsvaktsbevis och ett skyddsområdesvaktsbevis skall tillverkas i vitt plastmaterial eller vitt pappersmaterial i storlek typ ID-1. Ett skyddsvaktsbevis eller skyddsområdesvaktsbevis i pappersmaterial skall plastas in eller monteras i plastfodral.

Ett skyddsvaktsbevis respektive skyddsområdesvaktsbevis får inte vara försett med fotografi.

10.2 Ett skyddsvaktsbevis respektive skyddsområdesvaktsbevis skall på framsidan ha ordet SKYDDSVAKT respektive SKYDD SOMRÅDESVAKT satt med röda versaler med 12 punkters Helvitca placerat horisontellt och centrerat på bevisets övre del.

10.3 Ett skyddsvaktsbevis och ett skyddsområdesvaktsbevis skall på framsidan vara försett med uppgifter om

- innehavarens efternamn, förnamn och personnummer,
- namnet på den som har utfärdat beviset och dennes befattning,

- telefonnummer till den organisationsenhet som har utfärdat beviset, och
- giltighetstid (*år, månad och dag anges*).

Ett skyddsvaktsbevis och ett skyddsområdesvaktsbevis skall på framsidan även ha följande text:

Detta bevis är giltigt endast tillsammans med godkänd fotolegitimation.

11. Utformning och innehåll såvitt avser behörighetsbevis

11.1 Ett behörighetsbevis skall tillverkas i vitt plastmaterial eller vitt pappersmaterial i storlek typ ID-1. Ett behörighetsbevis i pappersmaterial skall plastas in eller monteras i plastfodral.

Ett behörighetsbevis får inte vara försett med fotografi.

11.2 Ett behörighetsbevis skall på framsidan ha ordet BEHÖRIGHETSBEVIS satt med svarta versaler med 12 punkters Helvetica placerat horisontellt och centrerat på bevisets övre del.

11.3 Ett behörighetsbevis skall på framsidan vara försett med uppgifter om

- innehavarens efternamn, förnamn och personnummer,
- vilken eller vilka typer av skjutvapen behörigheten omfattar,
- namnet på den som har utfärdat behörighetsbeviset och dennes befattning,
- telefonnummer till den organisationsenhet som har utfärdat behörighets-

beviset, och

- giltighetstid (*år, månad och dag anges*).

Behörighetsbeviset skall på framsidan även ha följande text:

Behörighetsbeviset är giltigt endast tillsammans med godkänd fotolegitimation.