



MANAGEMENTENHETENS KURSER – 2024/2025

MILITÄRHÖGSKOLAN KARLBERG



© Försvarmakten

Bild på omslaget:
Grafisk bearbetning:
Produktionsid:
Produktionsformat:

Försvarmakten
FM, FMLÖG, Försörjning, Grafisk Produktion
250131030
InDesign – A4

INNEHÅLL

Managementenheten Militärhögskolan Karlberg 5

Information om anmälan och antagning 6

DIGITALA KURSER 7

DIGITALA KURSER..... 7

KURSER EKONOMISTYRNING 9

Business Objects (BO) Grund och Ekrapport 9

Business Objects (BO) Grund och HR-rapport 9

Business Objects för Expertanvändare 10

Ekonomi för mellanchefer 10

Investeringshantering i FM 11

KURSER HR 13

Personaltjänst vid insats och operationer 13

Grundkurs för utbildningsadjutant..... 13

HR-rapporter i PRIO..... 14

Arbetsrättsliga förhandlingar 14

Arbetsmiljö för chefer 15

Arbetsanpassning & rehab för chefer 16

Arbetsrätt för HR 16

Kurs för ManE utbildare 17

Rekrytera rätt 17

Rekryteringskoordinering i FM..... 18

Urvalsintervjuutbildning GOU m.fl..... 18

Verksamhetssäkerhet Bas 19

Verksamhetssäkerhet Fortsättningskurs 19

Human factors – utredningsverktyg HFACS..... 20

Verksamhetssäkerhet Utredningsmetodik..... 20

Verksamhetssäkerhet Utredningsledare 21

KURSER INFORMATIONSTJÄNST 23

SharePoint för emiliaredaktörer..... 23

KURSER INFRASTRUKTUR 25

Nedan angivna kurser är sökbara för alla i FM och syftar till att utveckla personal som verkar inom infrastrukturområdet.*

Fysisk planering miljö SO 25

Infrastruktur grunder..... 25

Juridik (infra) SO 26

Juridik (infra) OFF 26

Objektledare Projektledare OFF 27

Ledning styrning och ekonomi (infra) SO 27

Säkerhetstjänst INFRA..... 28

Vidmakthållandeutbildning SO 29

KURSER KOMERSIELL VERKSAMHET 31

ECC Fritext - digital..... 31

Extern försäljning i FM 31

Grundutbildning för avropare - digital..... 32

Kommersiell verksamhet i FM grunder 32

Kommersiell verksamhet i FM – Fortsättningskurs 33

KURSER LOGISTIK 35

Behovsättning/avrop/återlämn av mtrl 35

Behovstäckning av verksamhetsbehov 35

Förrådsman WM och Personlig Utrustning..... 36

Grunder Logistik..... 37

Grundkurs för MOF Lager 37

Hantering brandfarlig vara, 1 Kontrollant 38

Hantering brandfarlig vara, 2 bitr. förest..... 38

Hantering brandfarlig vara, 3 föreståndare 39

Hantering explosiv vara, 1 intro..... 39

Hantering explosiv vara, 2 grundkurs 40

Hantering explosiv vara, 3 bitr. förest..... 40

Hantering explosiv vara, 4 föreståndare 41

Hantering farligt avfall Grundkurs 41

Inventering IM-lager..... 42

Inventering WM-lager 42

Juridik Logistik..... 43

Ledning och styrning i FM..... 43

Leveransprecisering med mallar – Digital 44

Lift-lokal grundkurs 44

Mobilisering..... 45

Logistik Baskurs 45

Mobilisering Fältövning 46

Riskhantering av explosiv atmosfär (ATEX) 46

Reservmateriel på Garnisons- och Filiallager..... 47

Projektmetodik 47

Totalförsvaret 48

Transporthantering i PRIO 48

Värdlandsstöd..... 49

KURSER MILJÖ 51

Miljöarbete i Försvarmakten 51

KURSER VERKSAMHETSLEDNING OCH STYRNING 53

Avvikelsehantering i ECC/BO för handläggare 53

Behörig Beställare Orgförändring PRIO 53

Jämställdhetsintegrering högre chefer 54

Kursadministration i Försvarmakten..... 55

Försvarmaktens Skyddsombudsutbildning 55

Förvaltning och förbandsproduktion..... 56

Högre kurs management 56

IT-styrning i Försvarmakten..... 57

Juridik för chefer 57

Jämställdhetsanalys för nyckelfunktioner 58

Management för OFF 58

Verksamhetsledning i Försvarmakten 59

Vidar för avancerade användare..... 59

FÖRSVARSINTENDENTPROGRAMMET 61

Ekonomi för mellanchefer 62

Grunder Logistik..... 62

* Observera att kurserna Objektledare Projektledare OFF är en grundutbildning och det är endast de 3 första veckorna som är öppna för alla, de 1-2 sista veckorna får endast personal som går hela Fortprogrammet genomföra. Detsamma gäller för Vidmakthållandeutbildning SO.

Juridik Logistik.....	63
Värdlandsstöd.....	63
Totalförsvaret	64
Projektmetodik	64
Ledning och styrning i FM.....	65
Mobilisering.....	65
Mobilisering Fältövning	66
FINT Försvarslogistik.....	67
FORTIFIKATIONSPROGRAMMET	69
FORTIFIKATIONSPROGRAMMET HT-25- HT-26	69
Preparandutbildning matematik/fysik	70
Programintroduktion	70
Objektledare Projektledare SO	71
Objektledare Projektledare OFF	71
Skydds och anläggningsteknik inkl hotbild OFF	72
Juridik (infra) OFF	72
Skydds och anläggningsteknik inkl hotbild SO.....	73
Juridik (infra) SO.....	73
Vidmakthållandebildning SO	74
Vidmakthållandebildning OFF	74
Ledning styrning och ekonomi (infra) SO	75
Ledning styrning och ekonomi (Infra) OFF.....	75
Omvärldsbevakning infra SO	76
Omvärldsbevakning infra OFF	76
Drift och installationsteknik SO.....	77
Drift och installationsteknik OFF.....	77
Fysisk planering miljö SO	78
Fysisk planering miljö OFF	78
Totalförsvarskunskap SO	79
Byggmekanik.....	79
Byggteknik	80
Infrastruktur grunder.....	80
Krigsförbandsvärdering.....	81
Internationell verksamhet	81
Säkerhetstjänst INFRA.....	82
Brandskydd	82
Syntes och examination (Infra).....	83
Sensorteknik	83

MANAGEMENTENHETEN MILITÄRHÖGSKOLAN KARLBERG

Försvarmaktens Managementenhet, (ManE) leder och samordnar yrkes- och befattningskurser (YBK) inom management/förvaltningsområdet för Försvarmaktens samlade behov. Detta sker inom delområdena: Ekonomistyrning, HR, Informationstjänst, Infrastruktur, Kommersiell verksamhet, Logistik, Miljö samt Verksamhetsledning och verksamhetsstyrning.

Managementenheten är en enhet inom Militärhögskolan Karlberg. Enheten, under C ManE, leder utvecklingen av FM utbildningar för utbildningsområdet management inom ramen för MHS K utbildningsprocess. C ManE bemyndigas att utöva kursansvar för planering och genomförande av inomverksutbildningar inom management enligt MHS K I A-8.1 Utbildningsbestämmelser.

ManE erbjuder de utbildningar som Försvarmakten anses behöva för att kunna vara en förvaltningsmässigt kompetent myndighet. Utbildningarna kan genomföras i helt egen regi, med stöd av experter i FM eller upphandlat av externa utbildningsgivare, beroende på var den mest adekvata kompetensen finns. Enheten arbetar kontinuerligt med att utveckla utbildningarnas format, där kvalitet, tillgänglighet och kostnad alltid vägs mot varandra.

ManE:s kursutbud ses löpande över och utvecklas för att möta behoven av "effektiv utbildning" (enligt direktiv från FM UtbC), samt för att minska resandet i FM. På sikt är målet att varje lärarledd dag av ManE:s kurser, i lektionssal på Karlberg, ska motiveras och utformas så att fördelarna

med att träffas fysiskt i grupp tas tillvara. Övriga delar kan utformas som självstudier, distansutbildning, nätbaserat lärande etc.

Managementenheten genomför utbildningar som syftar till att Försvarmakten är förvaltningsmässigt kompetent.

- » Vi stödjer krigsförbandens utveckling genom att göra det lätt att göra rätt!
- » Vi utvecklar FM personal på alla nivåer och kategorier inom management, både avseende kunskap och förmåga.
- » ManE utgör en robust kompetensorganisation som genomför managementutbildningar utifrån FM behov.
- » Genom ett nära samarbete stödjer vi FM beslutsfattare med relevant utbildning, när den behövs.
- » Vi utvecklar kontinuerligt egen kunskap inom pedagogik och didaktik, så att vi använder den för ändamålet lämpligaste utbildningsmetoden. Våra utbildningsresurser stödjer detta.



INFORMATION OM ANMÄLAN OCH ANTAGNING FÖR MANE:S KURSER PÅ MILITÄRHÖGSKOLAN KARLBERG

ALLMÄNT

Utbildningskatalogen fastställs och utsänds i Vidar årligen till samtliga OrgE samt strids- och funktionsskolor. Den publiceras även på ManE:s samarbetsyta på Försvarsmaktens intranät Emilia.

KURSKATALOG

ManE:s digitala kurskatalog uppdateras och versionshanteras fortlöpande under året.

Mer information om ManE:s kursutbud och kursplaner återfinns i PRIO/Elevportal.

KURSARRANGÖR

Om ett annat OrgE vill genomföra kurs där ManE är kursansvarig, ska det samverkas mellan berörda OrgE för beslut om att få arrangera kurs.

ANMÄLAN TILL KURS I PRIO/ELEVPORTALEN

- » Genom egen kursanmälan i PRIO/Elevportalen (som går till chefen för godkännande)
- » Genom chef (eller att chefen anmäler deltagaren)
- » Genom utbildningshandläggare eller chef (t.ex. EJ tillgång till PRIO)

Deltagaren kan anmäla sig **senast 6–8 veckor innan kursstart**. Anmälan godtages i mån om plats och deltagaren hamnar automatiskt på reservlistan i PRIO om kursen är full.

ANTAGNING TILL KURS

- » Antagning till kurs görs via PRIO, om kursplan medger detta. Ansvarig kurschef kontrollerar uppfyllnad av förkunskapskrav
- » Senast 6–8 veckor innan genomförande skickas en kurskallelse till deltagarna

I kurskallelsen framgår detaljerad information, däribland eventuell påverkan på arbetstidsplanering. **Det är viktigt att avsändande OrgE och den sökande har säkerställt att tid finns för heltidsstudier**

SÄRSKILD ANTAGNING TILL KURS/PROGRAM

Försvarsintendentprogrammet och Fortifikationsprogrammet samt ett urval av ManE:s kurser sker efter urvalshandtering och syns inte i Elevportalen

KURS SYNS INTE I PRIO

- » 30 dagar innan kursen startar syns den inte i PRIO/Elevportal
- » Är deltagaren anmäld men är med på reservlistan kommer ansvarig kurschef att kontakta deltagaren om plats blir ledig
- » Har du inte fått en kallelse är du inte antagen till kursen
- » Har du anmält dig till kurs men inte fått något besked om du är antagen eller inte? Detta kan bero på att din närmsta chef inte har godkänt din ansökan i PRIO. Din chef har 10 dagar på sig att godkänna ansökan, om 10 dagar har passerat har din ansökan blivit automatiskt avslagen.

AVBOKNING

Elev kan inte begära avbokning via Elevportalen om det är mindre än 30 dagar kvar till kursstart. Elev kontaktar sin chef för avbokning som i sin tur mejlar till mane-mhsk@mil.se med elevens namn, kursstart samt orsak till avbokning.

DIGITALA KURSER

De digitala kurserna finns på Försvarsmaktens lärplattformar. FM Lärportal på FMAP samt Lärarplattform på internet.

Ekonomi

- » Ekonomistyrning
- » Personalekonomi
- » BO-Grund

HR

- » Relationshantering i attraktionsfasen

Verksamhetsledning och styrning

- » Avvikelsehantering
- » CSAG Arbetsmiljö 1 - Introduktion till arbetsmiljöarbete
- » CSAG Arbetsmiljö 2 - Att arbeta systematiskt
- » CSAG Arbetsmiljö 3 - Att upptäcka, förebygga och åtgärda risker
- » CSAG Arbetsmiljö 4 - God utvecklande arbetsmiljö
- » CSAG Diagnostiskt prov efter genomfört CSAG Arbetsmiljö
- » CSAG Miljö
- » CSAG Likabehandling
- » CSAG Grundläggande arbetsrätt i fredstid
- » CSAG Arbetsanpassning och Rehabilitering
- » CSAG Lönebildning
- » CSAG Medarbetarsamtal
- » CSAG Rekrytera på rätt sätt
- » Personskaderapportering
- » Skiftplanering i PRIO
- » Vidar

Informationstjänst

- » Emilia för alla
- » Tips & trix i PRIO

Logistik

- » Mobilisering Grund
- » Mobilisering Krigsförbandschefer
- » Förfogande vid höjd beredskap
- » Preparandkurs hantering brandfarlig vara
- » Introduktion brandfarlig och explosiv vara
- » Preparandkurs hantering explosiv vara

Miljö

- » Drivmedel och kemikalier



KURSKOD: ÄMMGK8232017

BUSINESS OBJECTS (BO) GRUND OCH EKRAPPORT

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att deltagarna i sin roll ska lära sig grunderna i Business Objects (BO) rapportverktyg samt kunna använda ekonomirapporterna i BO. Kursen är uppdelad i två delar.

Målgrupp:

Antagning sker genom beslutade prioriteringar:

1. Expertanvändare inom Business Objects
2. Standardanvändare inom Business Objects som arbetar med ekonomi

- » kunna använda funktionalitet i olika rapportverktyg
- » kunna använda rapporter i BO Excel som verktyg för att analysera sin verksamhet
- » ha identifierat de ekonomirapporter de har mest användning för i sin verksamhet

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » kunna navigera i BO
- » kunna använda funktionalitet i BO startpunkt t.ex. skapa mappar, skicka rapporter mellan användare, ändra allmänna inställningar

Kursens längd:

3 dagar/20 timmar

KURSKOD: ÄMMGK8211044

BUSINESS OBJECTS (BO) GRUND OCH HR-RAPPORT

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att deltagarna ska lära sig grunderna och funktionaliteterna i Business Objects (BO) rapportverktyg samt i sin roll kunna använda HR-rapporterna i BO.

Målgrupp:

Antagning sker genom beslutade prioriteringar:

1. Expertanvändare inom Business Objects
2. Standardanvändare inom Business Objects som arbetar med HR
3. Ekonomipersonal som använder HR rapporter

- » kunna navigera i BO
- » kunna använda funktionalitet i BO Startpunkt t ex skapa mappar, skicka rapporter mellan användare, ändra allmänna inställningar
- » kunna använda funktionalitet i olika rapportverktyg

Kursen eftersträvar en så jämn könsfördelning som möjligt

Kursens längd:

3 dagar/20 timmar

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » kunna använda HR rapporter som verktyg för att analysera sin verksamhet
- » ha identifierat de HR rapporter de har mest användning för i sin verksamhet

KURSKOD: ÄMMFK0072010

BUSINESS OBJECTS FÖR EXPERTANVÄNDARE

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att deltagarna ska vidareutveckla kunskapen de erhöll om rapportverktygen i Business Objects (BO) i någon BO Grundkurs. Syftet är också att kursdeltagaren ska kunna nyttja den extra behörigheten och funktionaliteterna BO Expertanvändare har.

Målgrupp:

Expertanvändare inom Business Objects.

Kursens längd:

4 dagar/32 timmar

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » ha kunskap om vad man kan utföra i Business Objects som BO expertanvändare
- » ha förståelse för behörigheter runt Business Objects och queries uppbyggnad
- » kunna skapa nya rapporter i Analysutgåva för Excel inom HR/EK/LOG utifrån Queries och publicera dem
- » kunna skapa nya rapporter i WebI inom HR/EK utifrån Queries och publicera dem

Urval:

Antagning sker genom beslutade prioriteringar:

- » Expertanvändare inom Business Objects
- » Om annan användare har behov av kursen och högst troligen kommer erhålla BO-Expertanvändar-licens.

KURSKOD: MGMT422K0004

EKONOMI FÖR MELLANCHEFER

Kursens syfte:

Kursens syfte är att tillhandahålla grundläggande kunskaper om Försvarsmaktens planerings- och uppföljningsprocesser samt färdighet att lägga budget för dig med budgetansvar. Därutöver presenteras gällande regelverk för beslut med ekonomiska konsekvenser såsom resor, inköp, lön och RRF och hur efterlevnad av dessa granskas och följs upp på myndighetsgemensam nivå.

Målgrupp:

I första hand chefer med ekonomi- och budget-ansvar, I andra hand kan övriga funktioner som arbetar i ekonomiska processer beredas plats.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna beskriva övergripande vilka styrdokument och regelverk (inom resor, inköp och lön) som reglerar ekonomi i FM.
- » kunna redogöra för FM planerings- och uppföljningsprocesser med tonvikt på ekonomi.
- » Kunna visa delar och flöden av i PRIO med påverkan på den egna enhetens ekonomi.

Färdigheter

- » kunna förklara den egna rollen i FM planerings- och uppföljningsprocess.

- » kunna tillämpa gällande verksamhetsregler med ekonomiska konsekvenser och motivera detta
- » kunna praktisera budgeter, prognos och återrapportering i PRIO med stöd av lokal ekonomifunktion.

Kompetenser

- » analysera och värdera den egna verksamhetens utfall samt kommande ekonomiska behov
- » identifiera planerings- och uppföljningsprocesser inom den egna verksamheten utifrån ett ekonomiskt perspektiv

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

KURSKOD: MGMT424E2007

INVESTERINGSHANTERING I FM

Kursens syfte:

Är att ge grundläggande kunskaper och förståelse inom FM investeringar med tonvikt på egna organisationsenhetens investeringshantering.

Målgrupp:

Befattningshavare som arbetar med investeringsbedömning och hantering av investeringar i Försvarmaktens organisationsenheter.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » beskriva FM:s styrningar för investeringar.
- » beskriva vad en investering är, vilka regler som finns kopplade till investeringar inom FM.
- » beskriva hur man tar fram register över verksamhetens tidigare investeringar i anläggningsregistret

Färdigheter

- » förbereda och administrera i system PRIO inför planering, budgetering, anskaffning och återrapportering av investeringar
- » hantera anskaffning, skapa pågående och färdig anläggning
- » hantera förändringar av befintliga tillgångar

Kursens längd:

2 dagar/12 timmar

Urval:

Antagning sker genom beslutade prioriteringar med stöd av HKV LEDS och PROD.

- » Ekonomiska behörigheter i PRIO för egen OrgE krävs.
- » Behörighet till egen OrgE investeringsprojekt krävs





KURSKOD: ÄMMGK7331041

PERSONALTJÄNST VID INSATS OCH OPERATIONER

Kursens syfte:

Kursen syftar till att deltagarna ska kunna verka i personalfunktion såväl nationellt som internationellt och därmed stötta krigsförband och kontingenter i personaltjänst.

Målgrupp:

Personalchef, personalofficer, personalgeneralist, personaladministratör eller stabsassistent (personal) vid ett krigsförband, som ska ingå i eller stödja krigsförband och/eller kontingenter.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna beskriva hur personalförsörjning och personaladministration fungerar i Försvarsmakten vid grundberedskap, höjd beredskap samt vid internationell militär tjänstgöring
- » kunna definiera operativ-/taktisk-/krigsförbands-/personalchefs funktionsansvar vid grundberedskap, höjd beredskap samt vid internationell militär tjänstgöring
- » kunna redogöra för FM beredskapskoncept
- » kunna beskriva hur Försvarsmaktens veteran- och anhängarbete fungerar samt det lagstadgade uppföljningsansvaret

Färdigheter

- » kunna förklara vilka lagar, förordningar, avtal och styrdokument som gäller inom arbetsrätten, arbetsmiljön, disciplinlagstiftningen och försäkringsområdet och som gäller för verksamheten vid grundberedskap, höjd beredskap samt vid internationell militär tjänstgöring

- » kunna formulera hur krisledning fungerar i Försvarsmakten vid grundberedskap, höjd beredskap samt vid internationell militär tjänstgöring
- » kunna identifiera de olika faktorer som påverkar mental och fysisk hälsa samt personellt stridsvärde

Kompetenser

- » kunna planera och identifiera samt ta ansvar för de arbetsuppgifter som åligger personalchef, personalofficer, personalgeneralist, personaladministratör eller stabsassistent (personal) vid ett krigsförband, främst nationellt men också internationellt.

Förkunskapskrav:

Deltagarna ska vara placerade i en HR- och/eller personaltjänstfunktion.

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

Urval:

Personalchef, personalofficer, personalgeneralist, personaladministratör eller stabsassistent (personal) som är planerade att tjänstgöra i ett krigsförband eller vid en internationell militär insats inom de närmaste 6 månaderna har företräde. I övrigt prioriteras deltagare i samråd med C J1 INSS. En jämn könsfördelning bland deltagarna eftersträvas.

KURSKOD: ÄMMGK6213013

GRUNKURS FÖR UTBILDNINGSADJUTANT

Kursens syfte:

Kursens syfte är att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper om regelverk, bestämmelser och rutiner som befattningen utbildningsadjutant använder i sitt dagliga arbete.

Målgrupp:

Kursen riktar sig till personal med uppgift att hantera administrationen för rekryter/officersaspiranter och med behörighetskod 1010 i PRIO.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » kunna tillämpa de begrepp i PRIO som används i befattningen utbildningsadjutant
- » identifiera och tillämpa de rapporter som används i rollen som utbildningsadjutant

- » förstå hur masterdata uppdateras i PRIO

Kurslängd:

5 dagar

Urval:

Hänsyn vid antagning tas till att så många organisationsenheter som möjligt representeras

KURSKOD: ÄMMGK5011037

HR-RAPPORTER I PRIO

Kursens syfte:

Kursen syftar till att kursdeltagaren ska utveckla sin förmåga att använda system PRIO för att effektivisera det dagliga arbetet i funktion Lokal HR på förband.

Målgrupp:

Lokal HR på OrgE med behörighet till PA20.

Kursens längd:

2 dagar/13 timmar

Efter avslutad kurs ska deltagaren:

- » kunna använda rätt rapportverktyg för att söka efter uppgifter i system PRIO
- » kunna självständigt förbereda en rapport och genomföra en enkel innehållsanalys av resultatet

KURSKOD: ÄMMGK4101031

ARBETSRÄTTSLIGA FÖRHANDLINGAR

Kursens syfte:

Kursens syfte är stärka HR och chefers kunskaper och agerande inom förhandlingsområdet, både avseende arbetsrätten och förhandlingsteknik.

Målgrupp:

Kursen vänder sig till HR-personal och chefer som arbetar med förhandling/samverkan som arbetsgivarföreträdare och deltar i förhandlingar ur ett arbetsgivarperspektiv.

Förkunskapskrav:

Deltagarna ska ha minst sex månaders erfarenhet som arbetsgivarföreträdare i befattning inom HR eller som chef.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » erhålla en stor förståelse inom arbetsrätten för förhandlingar (MBL o ASU-FM) och skillnader mellan olika typer av förhandlingar.
- » erhålla en stor förståelse inom förhandlingsteknik – att förbereda och genomföra en förhandling och att använda olika tekniker för olika förhandlingssituationer.

Kursens längd:

3 dagar/24 timmar

Urval:

Spridning bland orgenheter och 50/50 chefer/HR.

ARBETSMILJÖ FÖR CHEFER

Kursens syfte:

Kursens övergripande syfte är att stärka Försvarsmaktens systematiska arbetsmiljöarbete, och därigenom skapa förutsättningar för en god, utvecklande och säker arbetsmiljö och minska förekomsten av ohälsa och olyckor. Kursen ska ge deltagarna tillräckliga kunskaper om arbetsmiljö, arbetsmiljölagstiftning och Försvarsmaktens styrande regelverk, för att de ska kunna och vilja ta sitt ansvar i arbetsmiljöarbetet.

Målgrupp:

Chefer med ansvar att leda verksamhet och personal inom ramen för förbandsverksamhet och/eller genomföra utbildning.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för syfte och uppbyggnad av arbetsmiljölagstiftningen samt FM interna styrande regelverk
- » kunna redogöra för vad som ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- » kunna definiera och förklara innebörden av organisatorisk och social arbetsmiljö, och sambandet däremellan
- » kunna beskriva och exemplifiera arbetsförhållanden som bidrar till en god arbetsmiljö och hur man förebygger olyckor och ohälsa i arbetet
- » kunna beskriva och förklara olika roller i arbetsmiljöarbetet; det egna arbetsmiljöansvaret, tillgängligt expertstöd samt hur samverkan och samarbete mellan olika aktörer ska genomföras

Färdigheter

- » Kunna förklara hur man integrerar ett likabehandlings- och jämställdhetsperspektiv som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- » Kunna använda olika metoder och verktyg för att undersöka arbetsmiljön och identifiera såväl risk- som friskfaktorer
- » Kunna genomföra adekvata riskbedömningar och identifiera utredningsbehov, vidta lämpliga åtgärder och genomföra uppföljning

Kompetenser

- » kunna organisera och bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i den egna verksamheten
- » kunna leda och utveckla ett proaktivt arbete med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön
- » kunna reflektera kring det egna ledarskapet ur ett arbetsmiljöperspektiv

Kursens längd:

40 timmar fördelat på 5 dagar inklusive självstudier, 1 dag nätbaserat, 3 dagar närundervisning.

Urval:

Antagning till kurs sker vid eget OrgE

KURSKOD: MGMT4241050. EJ SÖKBAR I PRIO

ARBETSANPASSNING & REHAB FÖR CHEFER

Kursens syfte:

Att Försvarsmaktens chefer med personalansvar ska kunna arbeta på ett enhetligt sätt med:

- » arbetsanpassning som en förebyggande åtgärd som ger medarbetaren möjlighet att fortsätta utföra sina arbetsuppgifter utan sjukskrivning
- » arbetslivsinriktad rehabilitering som en efterhjälpande åtgärd som ger medarbetaren möjlighet att så snart som möjligt återkomma till sitt arbete efter en sjukskrivning.

Målgrupp:

Chef med personalansvar.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » Kunna redogöra för de viktigaste delarna för Försvarsmaktens delprocesser inom arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering
- » Redogöra för var chefer kan få stöd kring arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering

Färdigheter

- » Kunna initiera en arbetsanpassning i förebyggande syfte genom lämpliga arbetsanpassningsåtgärder i arbetsmiljön.
- » Kunna initiera en arbetslivsinriktad rehabilitering i efterhjälpande syfte genom lämpliga rehabiliteringsåtgärder i arbetsmiljön.

Ansvar och självständighet

- » Reflektera över hur chef med personalansvar kan ta ansvar för att arbetsanpassningsarbetet och den arbetslivsinriktade rehabiliteringens präglas av jämställdhet.
- » Kunna argumentera för på vilket sätt arbetsgivaren fullgör sitt ansvar inom arbetsanpassning samt sitt rehabiliteringsansvar inom arbetslivsinriktad rehabilitering.

Förkunskapskrav:

Nätbaserad utbildning "CSAG arbetsanpassning och rehabilitering"

Kursens längd:

10 timmar fördelat på 2 dagar

Kursen genomförs ute på eget OrgE med lokal antagning.

KURSKOD: ÄMMGK0231049

ARBETSRÄTT FÖR HR

Kursens syfte:

Syftet med utbildningen är att ge HR-generalister och motsvarande en möjlighet att repetera och fräscha upp sina kunskaper i arbetsrätt samt få möjlighet att diskutera olika praktikfall. Målet är att kursdeltagarna ska känna sig säkrare i sin roll och att de kan söka stöd hos varandra genom nätverkande.

Målgrupp:

HR-generalister och motsvarande vid OrgE.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » kunna förklara arbetsgivarrollen och HR rollen utifrån ett arbetsrättsligt ramverk
- » kunna vägleda chefer i vanligt förekommande arbetsrättsliga frågor

Förkunskapskrav:

Personalvetarutbildning eller motsvarande. .

Kursens längd:

2 dagar/12 timmar

Urval:

Urval kommer att göras bland sökande för att få en sådan stor spridning som möjligt av OrgE

KURSKOD: MGMT422D0004

KURS FÖR MANE UTBILDARE

Kursens syfte:

Utbildningen syftar till att deltagarna efter genomförd kurs, självständigt kan agera som utbildare genom att kunna planera, genomföra och utvärdera utbildningar inom ManE:s utbildningsområden.

Målgrupp:

Funktion som är utsedd av förbundet att arbeta med inomverksutbildning inom relevant förvaltningsområde exempelvis arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering, arbetsmiljö eller likabehandling.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

» kunna redogöra för vad som skapar lärande

Färdigheter

- » kunna tillämpa pedagogiska metoder för att skapa lärsituationer
- » kunna förklara kring och relatera till den egna rollen som utbildare

Kompetenser

» kunna använda ManE:s ämnes specifika utbildningskoncept enligt fastställd kursplan eller kunna utbilda inom delar av ManE:s övriga utbildningsområden

Förkunskapskrav:

Relevant kunskap inom området kursdeltagaren ska utbilda i.

Kursens längd:

48 timmar, fördelat på 6 dagar. 4 dagar närundervisning, 2 dagar självstudier.

KURSKOD: MGMT422K1010

REKRYTERA RÄTT

Kursens syfte:

Utbildningen syftar till att deltagarna efter genomförd kurs ska kunna stödja eller/och kunna genomföra en rekryteringsprocess i Försvarmakten för att anställa på vakanta befattningar.

Målgrupp:

Chefer med personalansvar och övriga som arbetar i rekryteringsprocessen.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för viktiga teoretiska delar som styr rekrytering inom den statliga arbetsrätten
 - Förtjänst och skicklighet
 - Arbetsleda inom arbetskyldighet
 - Diskrimineringsgrunderna
- » kunna sammanfatta de viktigaste delarna inom Försvarmaktens delprocess "Rekrytera till anställning".
- » känna till var i Försvarmakten stöd finns att få kring rekryteringsprocessen.

Färdigheter

» kunna tillämpa Försvarmaktens delprocess "Rekrytera till anställning":

- Skapa kravprofil med hjälp av behovsanalys
- Utforma en annons med hjälp av kravprofil
- Genomföra urval
- Genomföra intervjuer

» ta ansvar för att rekryteringsprocessens olika delar följer diskrimineringslagen

» kunna förklara betydelsen av att upprätthålla Försvarmaktens arbetsgivarvarumärke och på vilket sätt det utförs

Kompetenser

» kunna genomföra en rekryteringsprocess eller/och stödja vid/en rekrytering enligt Försvarmaktens delprocess "Rekrytera till anställning"

Kursens längd:

2 dagar/15 timmar

KURSKOD: ÄMMGK0441027

REKRYTERINGSKOORDINERING I FM

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge deltagarna övergripande och strategisk kunskap för att kunna börja arbeta med att planera och samordna lokal/regional attraktionsskapande verksamhet.

Målgrupp:	Kurslängd:
Rekryteringskoordinatorer.	3 dagar/32 timmar
Efter genomförd kurs ska deltagaren:	Urval:
<ul style="list-style-type: none">» kunna förklara FM grundläggande personalförsörjningsidé» kritiskt kunna reflektera kring attraktion och rekrytering» kunna beskriva rekryteringsprocessen på strategisk nivå	I första hand Rekryteringskoordinatorer I mån av plats kan övrig personal, från förband som arbetar i samordnande funktion inom lokal/regional attraktionsskapande verksamhet, beredas plats på kursen. Spridning bland organisationsenheter kommer att beaktas. Hänsyn tas även för att få spridning av olika ålder och kön.

KURSKOD: ÄMMGK0031048. EJ SÖKBAR I PRIO

URVALSINTERVJUARBILDNING GOU M.FL.

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge deltagarna grundläggande kunskaper i intervjumetodik för att kunna genomföra urvalsintervjuer och bedömningar inom ramen för urval till GOU m.m.

Målgrupp:	Förkunskapskrav
Av förbandet utsedd personal som ska medverka vid och genomföra urvalsintervjuer med sökande till GOU m.m. Övriga som kan ha nytta för kursen är de som genomför urval till exempelvis cybersoldater och jägarbefattningar. Urval av lämpliga personer till kursen görs av berörd OrgE i samråd med FM HRC och MHSK/ManE.	NBL kursen CSAG "Rekrytera på rätt sätt" ska vara genomförd före kursstart.
Efter genomförd kurs har deltagaren:	Kurslängd:
<ul style="list-style-type: none">» erhållit kunskaper om den urvalsmodell som används i Försvarmakten» erhållit grundläggande kunskap i intervjumetodik	1 dag/8 timmar
	Urval:
	Uttag sker via HRC.

KURSKOD: MGMT422K4001

VERKSAMHETSSÄKERHET BAS

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att deltagarna skall inneha grundläggande kunskaper om verksamhetssäkerhet, arbetsmiljö och deras delområden. Kursen utgör grund för fortsatt fördjupning inom arbetsmiljö- och verksamhetssäkerhetsområdet.

Målgrupp:

Personal som behöver kompetens inom områdena arbetsmiljö och verksamhetssäkerhet. De som tjänstgör som eller kommer att tjänstgöra som, t.ex. verksamhetssäkerhetsofficer, flygsäkerhetsofficer, marksäkerhetsofficer, sjösäkerhetsofficer, arbetsmiljösamordnare, miljösamordnare, chefer med arbetsmiljöansvar eller motsvarande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna ange vilka lagar och regler som styr arbetet med verksamhetssäkerhet och arbetsmiljö i Försvarmakten
- » förstå hur det systematiska arbetet inom dessa områden bidrar till minskning av tillbud och olyckor i Försvarmakten och i förlängningen ett effektivare lösande av uppgifter i såväl fred som krig

Färdigheter

- » beskriva hur FM arbetar med verksamhetssäkerhet/arbetsmiljö

Kompetenser

- » Kunna förklara och delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) vid förbandet

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

Urval:

Personal som arbetar eller planeras arbeta med verksamhetssäkerhet/Arbetsmiljö har förtur till kursen.

KURSKOD: MGMT422K002

VERKSAMHETSSÄKERHET FORTSÄTTNINGSKURS

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att deltagarna skall bättre kunna verka i aktuella befattningar, stödja chef samt utveckla verksamhetssäkerhetsarbetet inom respektive förband/område/arena.

Målgrupp:

Personal som behöver kompetens inom områdena arbetsmiljö och verksamhetssäkerhet. De som tjänstgör som eller kommer att tjänstgöra som, t.ex. verksamhetssäkerhetsofficer, flygsäkerhetsofficer, marksäkerhetsofficer, sjösäkerhetsofficer, arbetsmiljösamordnare, miljösamordnare, chefer med arbetsmiljöansvar, motsv. Kursen är krav för Verksamhetssäkerhet Utredningsmetodik.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna beskriva de författningar och regler som ligger till grund för FM riskhanteringsmodell

Färdigheter

- » kunna tillämpa riskanalyser med hjälp av olika matriser

Kompetenser

- » kunna utveckla och förbättra förbandets verksamhetssäkerhetsarbete
- » kunna använda kunskaper för att bättre kunna stödja chefer i verksamhetssäkerhetsarbetet

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

Urval:

Personal som arbetar eller planeras arbeta med verksamhetssäkerhet/Arbetsmiljö har förtur till kursen.

KURSKOD: MGMT424E1050

HUMAN FACTORS – UTREDNINGSVRKYTG HFACS

Kursens syfte:

Att deltagarna efter genomförd kurs ska inneha kunskap om Human Factors (HF) och kunna använda metoder och verktyg utifrån ett Människa – Teknik – Organisation, -perspektiv (MTO) i syfte att stödja och förbättra systematiskt arbete i verksamheten.

Målgrupp:

Chefer och medarbetare som behöver kompetens om Human Factors för att stödja och förbättra systematiskt arbete i verksamheten inom områdena arbetsmiljö, jämställdhet, jämlikhet och verksamhetssäkerhet. Personal som tjänstgör som, eller kommer att tjänstgöra som, till exempel verksamhetssäkerhetsofficer, arbetsmiljösamordnare eller miljösamordnare.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för MTO och förklara hur det skiljer sig från ett individorienterat perspektiv
- » kunna redogöra för grunderna om mänsklig kognition
- » kunna redogöra för olika teorier och central begrepp inom området
- » kunna redogöra övergripande för hur olika metoder och verktyg kan användas för att förebygga och förhindra oönskade händelser
- » kunna redogöra för kultur som skapar inkluderande arbetsplatser

- » kunna beskriva HF-verktyg och hur de används

Färdigheter

- » kunna nyttja verktyget HFACS (Human Factors Analysis and Classification System) i samband med utredningar samt kodning av händelser i avvikelserapporter
- » kunna implementera verktyg för kartläggning och undersökning av verksamheten ur ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv

Ansvar och självständighet

- » kunna stödja eget OrgE med att tillämpa arbetet med Human Factors i verksamheten.

Kursens längd:

5 dagar/44 timmar

Urval:

Personal som arbetar, eller planeras arbeta med, verksamhetssäkerhet eller arbetsmiljö har förtur till kursen.

KURSKOD: MGMT422K003

VERKSAMHETSSÄKERHET UTREDNINGSMETODIK

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att tillgodose Försvarmaktens behov av personal med utredningskompetens för att kunna ingå i lokal utredningsgrupp, Försvarmaktens utredningskommission (FMUK) eller biträda Statens Haverikommission (SHK).

Målgrupp:

Personal som behöver kompetens inom områdena arbetsmiljö och verksamhetssäkerhet. De som tjänstgör som eller kommer att tjänstgöra som, t.ex. verksamhetssäkerhetsofficer, flygsäkerhetsofficer, marksäkerhetsofficer, sjösäkerhetsofficer, arbetsmiljösamordnare, miljösamordnare.

Efter kursen skall deltagaren kunna:

Kunskaper

- » kunna förklara vilka författningar samt FM publikationer som styr haveri-, olycks-, tillbuds- samt avvikelseprocesser i Försvarmakten
- » kunna förklara centrala utredningsgruppers roller, uppgifter och mandat

Färdigheter

- » kunna tillämpa metodiken för att genomföra enklare lokala utredningar

Kompetenser

- » kunna använda kunskaper och metodik för att kunna ingå som deltagare i FMUK, samt som Försvarmaktens expert i SHK-utredningar

Förkunskapskrav:

Verksamhetssäkerhet Fortsättningskurs eller erfarenhet som kurschefen i samråd med SÄKINSP bedömer som likvärdig kunskap.

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar närundervisning fördelat på en teori-vecka och en praktikvecka

Urval

Personal som arbetar eller planeras arbeta med verksamhetssäkerhet/Arbetsmiljö har förtur till kursen

VERKSAMHETSSÄKERHET UTREDNINGSLEDARE

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att tillgodose Försvarmaktens behov av utredningsledare för att kunna leda lokal utredningsgrupp, Försvarmaktens utredningskommission (FMUK) eller biträda Statens Haverikommission (SHK).

Målgrupp:

Personal i Försvarmakten som skall kunna leda en lokal undersökningsgrupp eller av FM uppsatt central undersökningskommission.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna förklara utredningsledarens roll, uppgift, mandat och arbetsprocess
- » kunna förklara hur en FMUK organiseras, leds och avslutas
- » kunna sammanfatta angränsande myndigheters/organisationers utredningsarbete

Färdigheter

- » kunna förutse samt beskriva massmedias arbetssätt samt hur kontakter med dessa bör hanteras vid en militär olycka eller annan händelse

Kompetenser

- » kunna leda arbetet i utredningsgrupper

Förkunskapskrav:

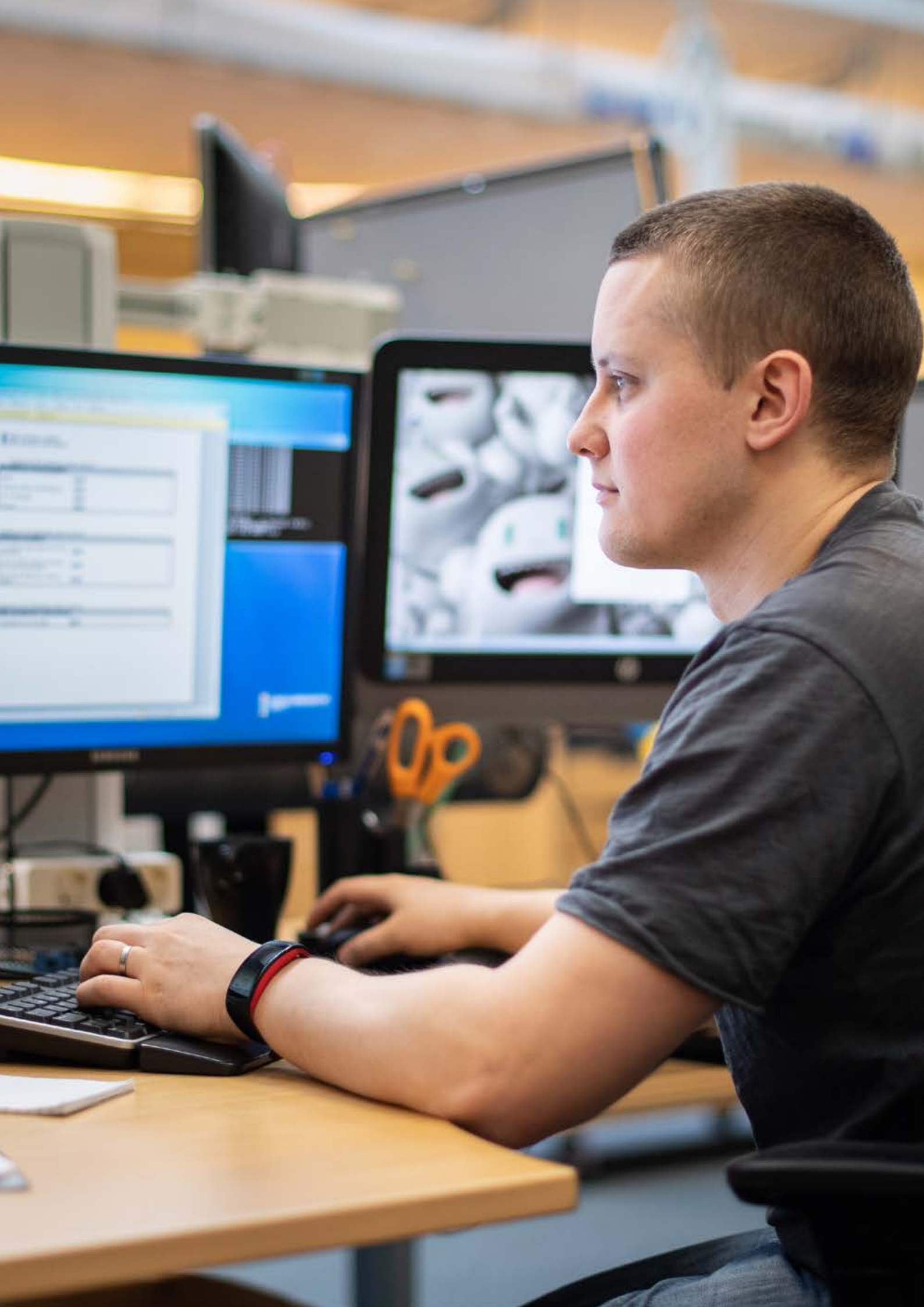
Verksamhetssäkerhetskurs Utredningsmetodik Steg 3 eller erfarenhet som kurschefen i samråd med SÄKINSP bedömer som likvärdig. Erfarenhet från utredningar är av stor vikt.

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar närundervisning

Urval:

Personal som arbetar eller planeras arbeta med verksamhetssäkerhet/Arbetsmiljö har förtur till kursen



KURSKOD: MGMT422D0006

SHAREPOINT FÖR EMILIAREDAKTÖRER

Kursens syfte:

Kursen SharePoint för emiliaredaktörer ger kunskap och färdigheter i att kunna agera förbandsredaktör i Försvarmaktens intranät Emilia.

Målgrupp:

Förbandsredaktörer och Redaktörer med eller utan publiceringsrätt. Webbplatsansvariga eller som alternativt arbetsleder redaktörer.

Förkunskapskrav:

Kursdeltagaren ska ha genomgått den nätbaserade emiliautbildningen på FM Lärportal "emilia för alla".

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna beskriva Emilias verksamhetsregler

Färdigheter

- » tillämpa emilias verksamhetsregler
- » skapa och hantera dokumentbibliotek i SharePoint
- » skapa, använda och anpassa listor i SharePoint för olika ändamål
- » lägga till och redigera webbdelar i SharePoint
- » skapa och hantera nyheter

Kompetenser

- » skapa, administrera och redigera en förbandswebbplats/webbplats

Kursens längd:

2 dagar/14 timmar



KURSKOD: MGMT422K5010

FYSISK PLANERING MILJÖ SO

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper om samhällets och Försvarmaktens behov av fysisk planering samt att ge en grundläggande introduktion om miljöarbetet i FM.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter kursen ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » beskriva rollspelet inom miljöfunktionen i FM
- » beskriva rollspelet mellan FM och FORTV
- » beskriva FM roll i samhällets planeringsprocess för Infrastruktur
- » beskriva FM roll i bevakandet av riksintresse för Totalförsvarets militära del
- » beskriva förfarandet vid garnisonsplanering

Färdigheter

- » sammanfatta miljöprovningens enhetens uppdrag avseende: sanering av förorenad mark, bullerisolering, riksintressen, tillståndsprövning enligt MB, Natura 2000-områden, förorenade områden och miljöeffekter av ammunition i vatten
- » redogöra för generalläkarens tillsynsverksamhet
- » sammanfatta miljöhandläggarens ansvar i samband med anskaffning och avveckling av infrastrukturobjekt

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

KURSKOD: MGMT422K5012

INFRASTRUKTUR GRUNDER

Kursen syfte:

Syftet med kursen är att ge en introduktion till FM interna infrastrukturprocesser samt presentera FM infrastruktur organisation.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogram men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

Kunna identifiera och beskriva organisation och uppgifter

- » FST STÖD INFRA uppgifter
- » Anläggningsenheten
- » Lokalplaneringsenheter

Utifrån sakområdesdirektiven beskriva:

- » Beskriva FM planeringsprocess
- » Beskriva Verksamhetsuppdrag
- » Beskriva Anskaffningsprocessen
- » Beskriva Vidmakthållandeprocessen

- » Beskriva Avvecklingsprocessen
- » Beskriva Brandskyddsarbete
- » Beskriva Hyreshantering

Färdigheter

Utifrån styrande författningar, avtal, överenskommelser, samt organisation inom INFRA- området kunna:

- » beskriva delöverenskommelser med Fortifikationsverket
- » ange och beskriva info om stödmyndigheter (FMV, FOI)
- » beskriva SAMO 2017(FM-FMV)

Förkunskapskrav:

Allmän behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

5 dagar/32 timmar

KURSKOD: MGMT422K5006

JURIDIK (INFRA) S0

Kursens syfte:

Syftet är att ge kursdeltagarna grundläggande kunskaper i juridik för att kunna förstå juridiska regelverk inom ramen för fastighetsförvaltning.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » definiera och beskriva Rättsreglernas tillkomst
- » sammanfatta och förklara Avtalsrätt
- » definiera och beskriva Miljöbalken
- » sammanfatta och förklara Civilrätt
- » sammanfatta och förklara Fastighetsrätt främst avseende PBL och jordabalken
- » definiera och beskriva Entreprenadjuridik
- » definiera och beskriva Associationsrätt
- » definiera och beskriva Sakrätt

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Övrigt:

Kursen ingår i Fortprogram S0.

Kursens längd:

15 dagar/120 timmar

KURSKOD: MGMT422K5034

JURIDIK (INFRA) OFF

Kursens syfte:

Syftet är att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper i juridik för att förstå och tillämpa juridiska regelverk inom ramen för fastighetsförvaltning.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » kunna redogöra och förklara Rättsreglernas tillkomst
- » kunna definiera och beskriva LOU
- » kunna definiera och beskriva Entreprenadjuridik

Färdigheter

- » kan sammanfatta och förklara Associationsrätt, Sakrätt, Arbetsrätt, Miljöbalken samt sammanfatta och förklara Civilrätt

Kompetenser

- » kan tillämpa och använda Avtalsrätt.
- » kan tillämpa och använda Fastighetsrätt främst avseende PBL och jordabalken

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

25 dagar/200 timmar

KURSKOD: MGMT422K5036

OBJEKTLEDARE PROJEKTLEDARE OFF

Kursens syfte:

Kursen syftar till att efter genomförd utbildning kunna tjänstgöra som objektledare vid såväl anskaffning som avveckling av mark, lokaler och anläggningar.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » förklara och sammanfatta FM avvecklingsprocess
- » förklara FMV, FORTV och FM roller vid anskaffning och avveckling av mark, lokaler och anläggningar
- » förklara hur olika lagar, förordningar och föreskrifter påverkar avveckling och anskaffning
- » definiera och beskriva grunder för projektledning enligt H-proj
- » definiera och beskriva grunderna för områdena geodesi, lantmäteri, fastighetsdatasystem och positionering
- » definiera och beskriva grunderna för GIS
- » definiera och beskriva grunderna för CAD

Färdigheter

- » förbereda och producera en behovsutredning med tyngdpunkt på kravspecifikation avseende anskaffning och avveckling
- » tillämpa och producera nyanskaffningsobjekt och avvecklingsobjekt i enlighet med FM anskaffningsprocess

Kompetenser

- » förklara och utveckla objektledarens roll, uppgifter och mandat enligt handbok objektledning

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen

Kursens längd:

15 dagar/120 timmar

KURSKOD: MGMT422K5023

LEDNING STYRNING OCH EKONOMI (INFRA) SO

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge en orienterande introduktion till FM ekonomimodell och verksamhetsstyrning inom funktionsområdet infrastruktur.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » beskriva Investeringskalkyler inom funktionsområdet.
- » beskriva rollspelet mellan FM- FORTV och FMV/FSV avseende ekonomihantering enligt H EK.
- » beskriva innehållet i Business Objects Infra rapporter.
- » definiera begreppen anslags- och lånefinansiering

Färdigheter

- » använda begrepp ingående i företagsekonomiska grunder, främst budgetering, uppföljning och kostnads- och intäktsanalys.
- » förklara principerna för Hyresmodellen (FM-FORTV) för anskaffning, vidmakthållande och avveckling inom funktionsområdet.

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

SÄKERHETSTJÄNST INFRA

Kursen syfte:

Syftet är att ge kursdeltagaren tillräckliga kunskaper i tillträdesskydd för att kunna ta fram underlag för bygghandlingar vid byggnation av byggnader och anläggningar åt FM. Inom ramen för säkerhetstjänsten ges kursdeltagaren grundläggande kunskaper genom att genomföra kurser GK Säk enligt NBL -utbildningspaketet samt separat påbyggnadskurs i tillträdesskydd.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Efter genomförda kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » definiera och förklara säkerhetsskyddstjänst
- » förklara och beskriva säkerhetsunderrättelsetjänst
- » förklara IT-säkerhet

Färdigheter

- » sammanfatta och utveckla säkerhetshotande verksamhet
- » utveckla och sammanfatta informationssäkerhet
- » använda regelverkets styrningar av säkerhetstjänsten

Kompetenser

- » tillämpa bestämmelser samt skissera för tillträdesskydd vid enskilda enkla objekt

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

KURSKOD: MGMT422K5022

VIDMAKTHÅLLANDEUTBILDNING SO

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper och färdigheter om vidmakthållandeprocessen inom infrastrukturområdet främst med inriktning på anläggningar.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » förklara processen för infrastruktursamordning vid garnison
- » förklara regelverk för arbetsmiljö
- » beskriva processen vid Krigsförbandsdialoger

Färdigheter

- » förklara och använda principerna för Krigsreparationstjänst

Kompetenser

- » producera och kritiskt bearbeta Befästningsinstruktion, med ingående delar såsom Skyddskontrollbok, Driftsinstruktion, Skyddstjänstinstruktion, Brandskyddsinstruktion, Rustningsplan, Befästningsprestanda, Maskeringsplan, plan för närförsvar enligt HBK
- » tillämpa och använda ingående delar i vidmakthållandeprocessen
- » tillämpa åtgärder vid skador och haverier
- » tillämpa åtgärder vid beställning av tilläggstjänster
- » tillämpa principerna för förvaltnings- och underhållsplanering
- » tillämpa och använda principerna för olika Driftfall-Freds-övnings-och skyddsdrift

Kursens längd:

30 dagar/240 timmar



DC-tekniikka

KURSKOD: ÄMMFK1173023. EJ SÖKBAR I PRIO

ECC FRITEXT - DIGITAL

Kursens syfte:

Syftet är att kunna arbeta som avropare i Försvarmaktens inköpsprocess.

Målgrupp:

Denna grundläggande systemutbildning är riktad till dig som i din tjänsteutövning kommer att hantera inköp av förbrukningsmateriel och tjänster inom Försvarmakten som inte har någon logistisk koppling.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » kunna skapa en beställningsanmodan
- » kunna tillämpa metoder för att omfördela beställningsanmodan
- » kunna bifoga bilaga till beställningsanmodan
- » kunna göra personliga inställningar i PRIO
- » kunna tillämpa hantering av normalbeställning
- » kunna registrera en orderbekräftelse
- » kunna förklara inköpsprocessen i PRIO
- » kunna beskriva begreppen inköpsprocessen i PRIO

Förkunskapskrav:

Grundutbildning för avropare, kurs ÄMMGK1173030.

Kursens längd:

2 dagar/12 timmar. All utbildning sker på distans genom egenstudier och digitalt seminarium.

Urval:

Antagning sker av FMLOG inköpsenhet som gör en bedömning efter att ha mottagit ansökan om avroparroll.

KURSKOD: MGMT422D0003

EXTERN FÖRSÄLJNING I FM

Kursens syfte:

Kursens syfte är att deltagarna ska lära sig hantera extern försäljning för eget OrgE i Försvarmakten.

Målgrupp:

Befattningshavare som arbetar med extern försäljning i VG 0-6 vid Försvarmaktens organisationsenheter med fokus på projektförsäljning.

Behörighetskod 3803 i PRIO för egen OrgE krävs..

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för FM styrningar för extern försäljning
- » kunna återge grunderna om FM Process försäljning
- » kunna beskriva återrapportering av externa intäkter VG1-6 mot FM externa redovisning

Färdigheter

- » kunna skapa och hantera egen OrgE:s försäljning genom kundorder och CS-order med stöd av utdelat utbildningsmaterial

Kompetenser

- » kunna hantera extern försäljning och färdigställa faktureringsunderlag i system PRIO med stöd av utdelat utbildningsmaterial

Förkunskapskrav:

Behörighetskod 3803 i PRIO för egen OrgE krävs.

Kursens längd:

3 dagar/24 timmar

KURSKOD: ÄMMGK1173030. EJ SÖKBAR I PRIO

GRUNDUTBILDNING FÖR AVROPARE - DIGITAL

Kursens syfte:

Kursens syfte är att förbereda personal för arbete som avropare med inköp. Kursen är en förutsättning för att tilldelas fullmakt som avropare, fullmakt krävs för att personal utanför Inköpsenheten ska få arbeta med inköp.

Målgrupp:

Personal inom Försvarmakten som ska bli avropare inom inköp.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » kunna tillämpa upphandlade avtal som används inom inköpsprocessen
- » kunna förklara vad kategoristyrning innebär
- » kunna beskriva upphandling- och inköpsprocessen
- » kunna beskriva lagar och regelverk som måste följas vid inköp och upphandling

Kursens längd:

2 dagar/14 timmar. Kursen genomförs digitalt

Urval:

Antagning sker via OrgE skickar beställning på beslutade avropare: InKE beslutar om deltagare

KURSKOD: MGMT424D3027

KOMMERSIELL VERKSAMHET I FM GRUNDER

Kursens syfte:

Att personal som arbetar inom Försvarmaktens kommersiella område erbjuds grundläggande kunskap i hur Försvarmaktens kommersiella verksamhet fungerar, vilka dess aktörer är och de lydnadsförhållanden som finns, samt hur behov uppstår och tillgodoses.

Målgrupp:

Kursen vänder sig främst till medarbetare inom FMLOG Inköpsenhet, avropare med fullmakt samt personal som berörs av det kommersiella området exempelvis inom OrgEs logistik- och ekonomiavdelningar.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » beskriva Försvarmaktens kommersiella verksamhet, dess aktörer och lydnadsförhållanden
- » beskriva processerna som styr upphandling och inköp, försäljning och uthyrning, samt hur processerna påverkar varandra
- » redogöra för upphandlingslagar och andra styrande lagstiftningar som styr myndighetens kommersiella åtaganden
- » redogöra för hur behovstäckning sker i Försvarmakten och hur anskaffning genomförs inom de olika anslagsposterna

Ansvar och självständighet

- » värdera och reflektera över kursinnehållet, dra slutsatser och härvid omsätta eller utveckla detta i egen verksamhet eller för eget vidare lärande

Förkunskapskrav:

Genomfört nätbaserade utbildningen Mobilisering Grund på FM LMS.

Kursens längd:

5 dagar/34 timmar

Urval:

Urval sker i samråd med FST STÖD Kommersiella Avdelning. Så jämn könsfördelning som möjligt eftersträvas.

KURSKOD: ÄMMFK1173031

KOMMERSIELL VERKSAMHET I FM – FORTSÄTTNINGSKURS

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge fördjupade kunskaper i upphandling och inköp, stärka förmågan att utveckla den goda affären i kombination med krigets krav och utökat beredskapstänk samt ge en inblick i internationella samarbeten och relationer inom det kommersiella området.

Målgrupp:

Kursen vänder sig till medarbetare med arbetsuppgifter inom det kommersiella området.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » ha fördjupad förståelse för kravprocessen inom upphandling genom att kunna tillämpa och tolka lagstiftningen för att kunna maximera verksamhetsnyttan med hänsyn till den goda affären, men med utökat fokus på beredskap och krigets krav
- » kunna förklara och ge exempel i Försvarsmaktens upphandlings- och inköpsprocess från behov till beställning i interaktion med olika aktörer
- » kunna förklara Försvarsmaktens roll i nationella och internationella samarbeten och relationer inom det kommersiella området

Förkunskapskrav:

Kursen förutsätter grundläggande kunskaper inom det kommersiella området, godkänt resultat på kursen "Kommersiell verksamhet i FM – grunder", kurskod ÄM-MGK0443027, alternativt kunskap som bedöms likvärdig i samråd med närmaste chef.

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

Urval:

Antagning sker i samråd med HKV/RPE Kommersiell avdelning och medarbetares närmaste chef.



KURSKOD: MGMT423C3021

BEHOVSSÄTTNING/AVROP/ÅTERLÄMN AV MTRL

Kursens syfte:

Ge deltagaren förutsättningar att genomföra primärt behovsättning och relaterad hantering av materiel i PRIO som är relevant för materielbehovsplanering.

Målgrupp:

Personal vid logistikfunktion eller motsvarande på kompani-, bataljon-/division- eller regements-/flottiljnivå som arbetar med materiel som omfattas av materielbehovsplanering.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna identifiera styrande dokument och centrala informationsytor för området
- » på övergripande nivå kunna beskriva arbetsflödet för framtagning och verkställande av styrande dokument kopplat till materiefördelning för förbandsproduktion

Färdigheter

- » kunna genomföra behovsättning av materiel i PRIO
- » kunna genomföra avrop och återlämning av materiel i PRIO
- » kunna analysera genomförd behovstäckning i PRIO

Kompetenser

- » kunna applicera genomgången teori och praktiskt hantering i system PRIO, utifrån förutsättningar likt egen verksamhet

Förkunskapskrav:

Deltagare ska ha genomfört utbildningen Grundkurs (GK) MoF Lager, alternativt ha tillgodogjort sig motsvarande kunskaper på annat sätt.

Kursens längd:

3 dagar/24 timmar

KURSKOD: MGMT423C3022

BEHOVSTÄCKNING AV VERKSAMHETSBEHOV

Kursens syfte:

Ge deltagaren förutsättningar att genomföra primärt behovstäckning och relaterad hantering av materiel i PRIO som är relevant för materielbehovsplanering.

Målgrupp:

Personal vid främst TVK med rollen Materielledare eller motsvarande som arbetar med behovstäckning av materiel som omfattas av materielbehovsplanering.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna identifiera styrande dokument och centrala informationsytor för området
- » på övergripande nivå kunna beskriva arbetsflödet för framtagning och verkställande av styrande dokument kopplat till materiefördelning för förbandsproduktion

Färdigheter

- » kunna genomföra behovstäckning av materiel i PRIO
- » kunna genomföra depåbalansering av materiel i PRIO
- » kunna genomföra behovsättning av materiel i PRIO

Kompetenser

- » kunna applicera genomgången teori och praktiskt hantering i system PRIO, utifrån förutsättningar likt egen verksamhet

Förkunskapskrav:

Deltagare bör ha genomfört utbildningen Grundkurs (GK) MoF Lager, alternativt ha tillgodogjort sig motsvarande kunskaper på annat sätt.

Kursens längd:

3 dagar/24 timmar

FÖRRÅDSMAN WM OCH PERSONLIG UTRUSTNING

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att förrådsman på FörSA (Försörjningsavdelningen) ska kunna hantera de olika arbetsstegen i processerna inom Warehouse Management-lager (WM) och PU-portalen (Personlig Utrustning) i system PRIO.

Målgrupp:

Kursen är avsedd för förrådsman som i sin tjänst hanterar Warehouse Management lager (WM) och Personlig och Funktionell Utrustning (PFU).

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » känna till för att i sitt arbete kunna praktisera aktuella verksamhetsregler och styrningar som reglerar lagerhanteringen inom WM
- » känna till materielhanteringen på rätt sätt utifrån inlärd systemkunskaper

Färdigheter

- » kunna utföra de uppgifter inom Warehouse Management-lager (WM) och Personlig Utrustning (PU) som åligger de lokala förråden
- » kunna utföra de olika moment som ingår i arbetsprocessen
- » kunna tillämpa de transaktioner i PRIO som ska användas i de olika momenten
- » kunna tillämpa monitorering i PRIO för att rätt hantera och ta ansvar för sina arbetsuppgifter

Kompetenser

- » kunna tillämpa verksamhetsregler för att hantera sitt lager och att kunna utföra systemregistreringar i PRIO

Förkunskapskrav:

Genomfört Grundkurs MoF Lager (MGMT423C3019) eller motsvarande kunskaper (validering krävs).

Kursens längd:

5 dagar/32 timmar

KURSKOD: MGMT423J3501

GRUNDER LOGISTIK

Kursens syfte:

Kursen syftar till att personal som tjänstgör i Försvarsmakten (FM) ska erhålla kunskap om logistikens roll i civila företag för att förstå vilken påverkan det får i logistikområdet i FM och kunna relatera detta för egen verksamhet eller befattning.

Målgrupp:

För personal med något/några års erfarenhet av logistik i FM.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna definiera logistik med dess olika begrepp och funktioner i logistikkedjan och ha förståelse för den historiska utvecklingen från förr till nu
- » kunna referera till olika produktionssystem särskilt moderna sådana ex LEAN-production
- » kunna förklara hur kapitalbindning och andra logistikflöden påverkar företagets styrning av logistikprocesserna

Färdigheter

- » kunna tillämpa vedertagna modeller och beräkningsformler för att planera, genomföra och följa upp civila logistikflöden

- » kunna använda civila logistikprocesser för att hantera egen produktion och logistikproblem i den dagliga verksamheten

Kompetenser

- » kunna värdera och reflektera över kursinnehållet, dra slutsatser för FM och härvid omsätta eller utveckla detta i egen verksamhet eller för eget vidare lärande.
- » kunna göra logistiska beräkningar och härvid välja lämplig logistisk idé

Kursens längd:

15 dagar/120 timmar

Urval:

Antagning sker enligt nedan

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Personal som arbetar inom logistikfunktion
3. Övrig personal

KURSKOD: MGMT423C3019

GRUNKURS FÖR MOF LAGER

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att kursdeltagaren efter kurs ska kunna utföra sina dagliga uppgifter för att hantera eget IM-lager.

Målgrupp:

Kursen är avsedd för lagerpersonal som i sin tjänst hanterar Inventory Management (IM). Personal vid FörsA, utförare vid G4, kvartermästare/materialredogörare, utbildningsadjutant vid kompani. Lagerpersonal vid provplatser.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna utföra sina uppgifter på förråd på ett för verksamheten korrekt sätt
- » känna till och i sitt arbete kunna praktisera aktuella regler och styrningar som reglerar lagerhanteringen
- » kunna tillämpa de transaktioner i Prio som ska användas i de olika momenten
- » ha kunskap att monitorera i Prio för att rätt hantera och ta ansvar för sina arbetsuppgifter

Färdigheter

- » kunna utföra materialhanteringen på rätt sätt utifrån inlärd systemkunskaper
- » kunna utföra de olika moment som ingår i arbetsprocessen

Kompetenser

- » ha kompetens och regelförståelse att i sitt arbete använda erhållna kunskaper för att hantera sitt lager och att kunna utföra systemregistreringar i Prio

Förkunskapskrav:

Inga. För bättre förståelse för kursens innehåll är erfarenhet av arbete på Lager samt arbete i system Prio innan kurstillfället en fördel.

Kursens längd:

5 dagar/32 timmar

KURSKOD: MGMT424E3911. EJ SÖKBAR I PRIO

HANTERING BRANDFARLIG VARA, 1 KONTROLLANT

Kursens syfte:

Att ge kursdeltagaren behörighet att verka som BVKF-kontrollant vid hantering brandfarlig vara inom Försvarmakten, FMV, FortV, FRA och FOI i Sverige.

Målgrupp:

Personal som efter genomgången utbildning avses att förordnas som BVKF-kontrollant hantering brandfarlig vara inom Försvarmakten, FMV, FortV, FRA och FOI i Sverige.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » ange styrdokument med bakgrund till säkerhetskontrollerna
- » söka vägledning för stöd och hjälp när något inte kan lösas av kontrollanten
- » redogöra för hur säkerhetskontroller genomförs och dokumenteras samt hur avvikelser rapporteras

Färdigheter

- » självständigt genomföra säkerhetskontroller enligt mottaget och kvitterat uppdrag
- » rapportera genomförda kontroller, avvikelser och åtgärder

Kompetenser

- » verka som kontrollant enligt förordnandet och på uppdrag av föreståndaren

Kursens längd:

1 dag/8 timmar

KURSKOD: MGMT424E3907

HANTERING BRANDFARLIG VARA, 2 BITR. FÖREST.

Kursens syfte:

Kursdeltagaren ges kunskap om egenskaper hos brandfarliga varor och hur risker vid hantering identifieras och förebyggs.

Målgrupp:

Personal som efter genomgången utbildning avses att förordnas som biträdande föreståndare hantering brandfarlig vara inom Försvarmakten, FMV, FortV, FRA och FOI i Sverige.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » förhålla sig till viktiga författningar, regler, styrdokument och rutiner för säker hantering
- » söka vägledning för stöd och hjälp när något inte kan lösas av biträdande föreståndare
- » beskriva den lokala BVKF-organisationen och hur den ska upprätthålla en säker hantering
- » relatera till hur kunskaperna ska tillämpas vid fältmässig hantering

Färdigheter

- » självständigt genomföra säkerhetskontroller enligt mottaget och kvitterat uppdrag
- » rapportera genomförda kontroller, avvikelser och åtgärder

Kompetenser

- » identifiera och urskilja risker vid hantering av brandfarlig vara
- » verka som biträdande föreståndare enligt förordnandet och på uppdrag av föreståndaren

Förkunskapskrav:

Hantering brandfarlig vara, 1 kontrollant

Kursens längd:

4 dagar/34 timmar

Urval:

Antagning av deltagare kan komma att göras i samråd med HKV SÄKINSP.

KURSKOD: MGMT424E3908

HANTERING BRANDFARLIG VARA, 3 FÖRESTÅNDARE

Kursens syfte:

Att ge kursdeltagaren behörighet att verka som föreståndare vid hantering brandfarlig vara inom Försvarmakten, FMV, FortV, FRA och FOI i Sverige.

Målgrupp:

Personal som efter genomgången utbildning avses att förordnas som föreståndare eller ställföreträdande föreståndare för hantering brandfarlig vara inom Försvarmakten, FMV, FortV, FRA och FOI i Sverige.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna verkställa författningar, regler, styrdokument och rutiner för säker hantering
- » kunna söka vägledning för stöd och hjälp när något inte kan lösas av föreståndare
- » kunna beskriva och skapa de dokument som ska ingå i en tillståndsansökan
- » kunna relatera till hur kunskaperna ska tillämpas vid fältmässig hantering

Färdigheter

- » enligt tillståndshavarens instruktion leda, följa upp och samordna arbetet för en säker hantering.
- » leda framtagning av tillståndsansökan
- » identifiera och förebygga risker i egen organisation

- » leda arbetet med riskanalyser och explosionsskyddsdocumentation

Kompetenser

- » identifiera, analysera och förebygga risker vid hantering av brandfarlig vara.
- » skapa planer för åtgärder vid brand och utsläpp
- » verka som föreståndare enligt förordnandet
- » stödja tillståndshavaren med att skapa instruktioner för biträdande föreståndare och BVKF-kontrollant

Förkunskapskrav:

Hantering brandfarlig vara, 2 bitr. förest.

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

Urval:

Antagning kan komma att göras i samråd med HKV Säkinsp. Urval kan komma att göras i samråd med HKV Säkinsp.

KURSKOD: MGMT424E3901. EJ SÖKBAR I PRIO

HANTERING EXPLOSIV VARA, 1 INTRO

Kursens syfte:

Att ge deltagaren grundläggande kunskaper för fortsatt utbildning inom hantering explosiv vara.

Målgrupp:

Personal som avses hantera explosiva varor i Sverige. Kursen ger behörighet att söka kurs Hantering explosiv vara, 2 grundkurs. Kursen genomförs på eget arbetsställe.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna relatera till Försvarmaktens grundläggande regler gällande hantering av explosiv vara.
- » kunna redogöra för var regler, bestämmelser för arbete och hantering av explosiva varor återfinns.
- » kunna beskriva hur gällande regelverk påverkar egna lokala förutsättningar

Kursens längd:

5 timmar

KURSKOD: MGMT424E3902

HANTERING EXPLOSIV VARA, 2 GRUNDKURS

Kursens syfte:

Att ge deltagaren behörighet att arbeta med explosiv vara i Sverige.

Målgrupp:

Personal som skall hantera explosiv vara i Sverige.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna söka vägledning i gällande lagar, förordningar, föreskrifter, reglementen, handböcker och andra styrdokument.
- » kunna identifiera regler som gäller för iordningställande av explosiv vara inför transport

Färdigheter

- » tillämpa gällande regler och bestämmelser vid hantering av explosiva vara
- » bedöma risker i hantering av explosiva varor

Kompetenser

- » bedöma och värdera gällande bestämmelser i IFTEX och agera i enlighet med dessa
- » värdera risker inom hantering av explosiva vara och agera så de minimeras
- » identifiera felaktigheter i hantering av explosiv vara

Förkunskapskrav:

Hantering explosiv vara, 1 introduktion.
ADL Fördjupningsmodul Explosiv vara

Kursens längd:

10 dagar/82 timmar

Urval:

Antagning kan komma att göras i samråd med HKV Säkinsp

KURSKOD: MGMT424E3905

HANTERING EXPLOSIV VARA, 3 BITR. FÖREST.

Kursens syfte:

Att ge deltagaren behörighet att arbeta som Biträdande föreståndare hantering explosiv vara i Sverige.

Målgrupp:

Personal som man avser att förordna som biträdande föreståndare för hantering explosiv vara efter godkänd utbildning och ev. kompletterande tjänstgöring vid eget verksamhetsställe.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » söka vägledning i, och redogöra för, den styrande dokumentationen i vad avser hantering av explosiv vara
- » förklara vad klassningszoner (E1-E3) innebär
- » reflektera över AASTP 1–5:s påverkan på lagar, förordningar, och handböcker gällande hantering av explosiv vara

Färdigheter

- » självständigt utföra iordningställande av explosiv vara inför transport
- » identifiera behovet av och medverka vid en riskanalys

- » analysera och förklara gällande lagar, förordningar, föreskrifter, reglementen, handböcker och andra styrdokument

Kompetenser

- » problematisera och analysera gällande bestämmelser i IFTEX och tillämpa dem i verksamheten.
- » identifiera och urskilja risker vid hantering av explosiva vara
- » verka som biträdande föreståndare enligt förordnandet

Förkunskapskrav:

Hantering explosiv vara, 2 grundkurs.

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

Urval:

Antagning kan komma att göras i samråd med HKV Säkinsp.

KURSKOD: MGMT424E3904

HANTERING EXPLOSIV VARA, 4 FÖRESTÅNDARE

Kursens syfte:

Att ge deltagaren behörighet att arbeta som Föreståndare hantering explosiv vara i Sverige.

Målgrupp:

Personal som, efter genomgången utbildning, avses förordnas som föreståndare eller ställföreträdande föreståndare hantering explosivvara i Sverige.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna sammanfatta och använda sig av bestämmelser i SäkR G vad avser explosiva varor

Färdigheter

- » behärska och kommunicera bestämmelserna i de gällande lagar, förordningar, föreskrifter.
- » bedöma och tillämpa AASTP 1-5:s inverkan på Forsvarsmaktens lagar och regler gällande hantering av explosiv vara.
- » behärska och kommunicera bestämmelserna i IFTEX.
- » förnya eller upprätta en tillståndsansökan
- » skapa en instruktion för biträdande föreståndare

Kompetenser

- » bedöma, analysera och problematisera föreståndarens uppgifter och ansvar.
- » analysera och agera i framtagandet av en riskutredning
- » verka som föreståndare enligt förordnandet

Förkunskapskrav:

Hantering explosiv vara, 3 bitr förest

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

Urval:

Antagning kan komma att göras i samråd med HKV Säkinsp.

KURSKOD: ÄMMGK6073909

HANTERING FARLIGT AVFALL GRUNKURS

Kursens syfte:

Deltagaren ska efter genomförd utbildning kunna arbeta med hantering farligt avfall nationellt.

Målgrupp:

Personal som skall kunna hantera farligt avfall.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » Ha kunskaper avseende aktuell miljölagstiftning inom området avfall
- » Ha kännedom om vårt arbetssätt i FM - Instruktion Avfall i FMLOG VHL manual
- » Ha kunskap om risker med hantering av farligt avfall som kan utgöra fara för hälsa och miljö

Kursens längd:

Kursen genomförs i 2 delar, 1 dag/8 timmar läroledd utbildning samt 1dag/8 timmar praktik lokalt genom lokal föreståndare enligt MHS K ManE detaljplan.

Urval:

Antagning kan komma att göras i samråd med FMLOG.

KURSKOD: MGMT423C3018

INVENTERING IM-LAGER

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att kursdeltagaren ska kunna utföra de uppgifter inom Inventering som åligger lageransvariga gällande Inventory management (IM).

Målgrupp:

Kursen är avsedd för kursdeltagare som i sin tjänst hanterar Inventory Management (IM), utför inventering, samt övriga som är inbegripna i Inventeringsprocessen. Gäller lageransvarig personal vid lager som innehar FM materiel.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för de regler som styr och reglerar inventering vid IM-lager inom FM
- » ha erhållit kunskap om och förståelse för inventering i FM, dess roller och organisation

Färdigheter

- » med stöd av kursens material kunna utföra arbetsstegen i PRIO på avsett sätt

Kompetenser

- » ha kompetens och förståelse att i sitt arbete kunna använda erhållna kunskaper, för att rätt kunna utföra sina uppgifter vid inventering i PRIO

Förkunskapskrav:

Inga. För bättre förståelse för kursens innehåll är tidigare deltagande i Grundkurs för MoF Lager innan kurstillfället är en fördel.

Kursens längd:

2 dagar/12 timmar

KURSKOD: MGMT423J3017

INVENTERING WM-LAGER

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge kunskap och förståelse för Inventering i FM generellt, men också vilka roller och uppgifter som man lokalt ska hantera både verksamhetsmässigt och i system PRIO, gällande Warehouse management lager (WM).

Målgrupp:

Kursen är avsedd för de kursdeltagare som i sin tjänst hanterar Warehouse management lager (WM), utför Inventering samt övriga som är inbegripna i Inventeringsprocessen. Gäller främst förråd vid FörSA.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » ha kännedom om processen inventering i FM, dess roller och organisation
- » kunna redogöra för de regler som styr och reglerar inventering vid WM-lager inom FM

Färdigheter

- » kunna med stöd av kursens utbildningsmaterial kunna utföra arbetsstegen i PRIO på avsett sätt

- » kunna utföra de uppgifter inom Inventering som åligger lageransvariga, gällande Warehouse management lager (WM)

Kompetenser

- » Kunna tillämpa kompetensen, inom det område man är ansvarig, för att rätt kunna utföra sina uppgifter vid inventering i PRIO

Förkunskapskrav:

Inga. För bättre förståelse för kursens innehåll är tidigare deltagande i kurs Förrådsman WM och Personlig Utrustning, innan kurstillfället är en fördel.

Kursens längd:

2 dagar/16 timmar

KURSKOD: MGMT423J3504

JURIDIK LOGISTIK

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren grundläggande kompetens inom juridik för att kunna förvalta FM/statens resurser enligt förvaltningsmässiga regler som åligger myndigheten inom ramen för logistiska flöden.

Målgrupp:

För personal med något/några års erfarenhet av logistik i FM.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna söka vägledning i lagar och andra rättskällor
- » kunna redogöra för och härvid kunna förklara rättsreglernas tillkomst
- » kunna redogöra för domstolarnas arbetsätt och hur de förhåller sig till varandra
- » kunna sammanfatta och förklara olika rättsområden

Färdigheter

- » kunna analysera juridiska problem utifrån rättskällor och härvid argumentera i sak på en grundläggande nivå
- » kunna använda rättskällorna för att hantera utmaningar i egen verksamhet
- » kunna analysera och tolka avtal och kontrakt

Kompetenser

- » kunna värdera och reflektera över kursinnehållet, dra slutsatser för FM och härvid omsätta eller utveckla detta i egen verksamhet eller för eget vidare lärande.

Kursens längd:

40 dagar/320 timmar

Undervisningen bedrivs i form av egna studier, föreläsningar, seminarium, grupparbeten och studiebesök.

Urval:

Antagning sker enligt nedan ordning

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Personal som arbetar inom logistikfunktion
3. Övrig personal

KURSKOD: MGMT423J3512

LEDNING OCH STYRNING I FM

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren grundläggande kompetens i FM verksamhetsledning med ett logistikperspektiv.

Målgrupp:

För personal med något/några års erfarenhet av logistik i FM.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för hur Försvarsmakten leds
- » kunna förklara hur Försvarsmakten planerar, genomför, följer upp och utvärderar egen verksamhet.
- » kunna redogöra för hur logistikfunktionen i Försvarsmakten planerar, genomför, följer upp och utvärderar egen verksamhet.
- » kunna förklara principer för ekonomiska flöden kopplat till logistik

Färdigheter

- » kunna analysera FM lednings- och planeringsprocesser, planverk och direktiv/order och härvid dra slutsatser för egen verksamhet

Kompetenser

- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

Urval:

Antagning sker enligt nedan

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Personal som arbetar inom logistikfunktion
3. Övrig personal

KURSKOD: MGMT423J3029

LEVERANSPRECISERING MED MALLAR – DIGITAL

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att personal som berörs av materielproduktionsprocessens olika moment och rutiner som hanterar leverans och mottagning av förnödenhetsrelaterad masterdata och materiel, ska uppnå en gemensam kunskapsnivå och använda samma nomenklatur för att på så sätt kunna välja rätt mallar i processen. Deltagarna ska få kunskap att fylla i mallarna på korrekt sätt, för att inläsningen i systemen ska ske utan avbrott och komplettering.

Målgrupp:

FM: Materielledare, Systemledare, Teknisk systemledare, Systemingenjör, Ekonom/controller, Chefsingenjör hos TVK, TVA, FGS, MOA, Materielplanerare hos FMLOG Försörjning. FMV: Projektledare, ekonomer/controller, systemingenjörer hos VerkO.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » återge det övergripande anskaffningsflödet i FM:s materielproduktionsprocess och i informationsflödet mellan myndigheterna
- » beskriva hur en inköpsorder skapas som förutsättning för ekonomisk och logistisk hantering via orderunderlag inom materielproduktionsprocessen

Färdigheter

- » använda rätt mall i materielproduktionsprocessen med stöd enligt Vägledning Överföringsmallar
- » med stöd kunna följa upp projekt, logistiskt och ekonomiskt i PRIO

Kompetenser

- » tillämpa de gemensamma mallarna för FM och FMV på ett korrekt sätt

Kursens längd:

3 dagar/24 timmar

Urval:

Urval kan vid behov komma att göras i samråd med FMTIS SFE MDK. En jämn fördelning av deltagare från FMV och FM eftersträvas.

KURSKOD: MGMT424D3026

LIFT-LOKAL GRUNDKURS

Kursens syfte:

Att ge kursdeltagaren en grundläggande kunskap och förståelse i Lift-L, för att kunna genomföra arbete i Lift-L i sin dagliga verksamhet.

Målgrupp:

All personal som jobbar i LIFT.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » Redogöra för Lift-L:s uppbyggnad och centrala begrepp
- » Redogöra för de grundläggande begrepp och regler som gäller inom förnödenhetsförsörjning och teknisk tjänst

Färdigheter

- » Tillämpa de nya kunskaperna i användandet av Lift-L i verksamheten

Kompetenser

- » Tillämpa de grundläggande regler som är relevanta för arbetsuppgifterna

Förkunskapskrav:

Genomförda självstudier enligt kurschefs direktiv.

Kursens längd:

5 dagar/33 timmar

Urval:

Antagning sker enligt nedan. Vid ett stort antal sökande elever kan ett urval genomföras, för att få en spridning geografiskt samt mellan förband/OrgE.

KURSKOD: MGMT423J3513

MOBILISERING

Kursens syfte:

Kursen syftar till att kursdeltagaren inhämtar grundläggande kompetens i FM beredskaps- och mobiliseringssystem för att självständigt och tillsammans med andra kunna leda delverksamheter i systemet och härvid stödja chef för krigsförband, organisationsenhet, garnison eller militärregion.

Målgrupp:

För personal som arbetar eller ska arbeta med mobiliseringsfrågor.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för FM beredskapskoncept och mobiliseringssystem
- » kunna förklara hur FM planerar, genomför, följer upp och utvärderar mobiliseringsverksamhet
- » kunna reflektera över logistikens betydelse för mobilisering
- » kunna förklara reglementen, handböcker och andra styrdokument för mobilisering inbördes relation och påverkan på varandra

Färdigheter

- » kunna använda FM doktriner, reglementen, handböcker och andra styrdokument för planering av beredskap och mobilisering i sin verksamhet

Kompetenser

- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Förkunskapskrav

Nätbaserade kurser på FM Lärportal:

1. Mobilisering Grunder
2. Mobilisering för Krigsförbandschefer
3. Förfogande vid höjd beredskap

Kursens längd:

5 dagar/48 timmar

Urval:

Antagning till kurs sker enligt nedan

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Mobiliseringsofficerare samt chefer med uppgifter i mobilisering
3. Personal som arbetar inom logistik- eller stabsfunktion
4. Övrig personal

KURSKOD: MGMT422D0005

LOGISTIK BASKURS

Kursens syfte:

Kursen syftar till att få en övergripande kunskap om hur logistik i Försvarsmakten planeras, leds, genomförs och avvecklas.

Målgrupp:

Kursen riktar sig till anställda som är placerade, eller ska placeras, i logistikbefattningar i Försvarsmakten.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna ange viktiga författningar och regler och styrdokument för arbetet
- » kunna beskriva FMLOG organisation och uppgifter samt hur FMLOG genomför sin verksamhet
- » kunna relatera till hur materiel- och förnödenhetsförsörjningsprocessen påverkar verksamheten i FM försörjningskoncept

Färdigheter

- » kunna jämföra Civil logistik och FM logistik
- » kunna förklara förnödenhetsförsörjning vid förband

Kompetenser

- » kunna agera utifrån olika steg i materielprocessen, samt förbereda, producera och lösa problem som uppstår i det dagliga arbetet

Kursens längd:

20 dagar/160 timmar

KURSKOD: MGMT423J3514

MOBILISERING FÄLTÖVNING

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper i FM beredskaps- och mobiliseringssystem för att självständigt och tillsammans med andra kunna leda delverksamheter i systemet och härvid stödja chef för krigsförband, organisationsenhet, garnison eller militärregion utifrån geografiska och logistiska förhållanden.

Målgrupp:

För personal som arbetar eller ska arbeta med mobiliseringsfrågor.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna förklara funktioners och fysiska/geografiska förhållandens inverkan på mobiliseringsförmågan
- » kunna förklara myndigheters, civilsamhällets och andra delar i totalförsvaret möjligheter att stödja Försvarmaktens beredskap och mobilisering

Färdigheter

- » kunna använda FM doktriner, reglementen, handböcker och andra styrdokument för mobilisering i sin egna mobiliseringsplanering
- » kunna använda fältövningskoncept för utbildning/utveckling av egen enhet/organisation i utbildningssyfte

Kompetenser

- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Förkunskapskrav:

MGMT423J3513 Mobilisering

Kursens längd:

5 dagar/48 timmar

Urval:

Antagning till kurs enligt nedan ordning.

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Mobiliseringsofficerare/Mobiliseringshandläggare samt chefer med uppgifter i mobilisering
3. Personal som arbetar inom logistik- eller stabsfunktion
4. Övrig personal

KURSKOD: MGMT423J3910

RISKHANTERING AV EXPLOSIV ATMOSFÄR (ATEX)

Kursens syfte:

Kursen syftar till att kursdeltagaren inhämtar grundläggande förmåga inom riskhantering av explosiv atmosfär.

Målgrupp:

Kursen riktar sig till föreståndare eller ställföreträdande föreståndare hantering brandfarliga vara i Sverige.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna beskriva hur riskerna minimeras
- » kunna klassificera riskområden
- » kunna identifiera farliga ämnen

Färdigheter

- » kunna bedöma rimligheten av slag och storlek på riskområden

Kompetenser

- » kunna identifiera område/utrymme/plats där skyddet inte är tillräckligt

Förkunskapskrav:

Hantering brandfarlig vara 3 Föreståndare

Kursens längd:

3 dagar/24 timmar

Urval:

Antagning till kurs kan komma att göras i samråd med HKV Säkinsp.

KURSKOD: MGMT423C0698

RESERVMATERIEL PÅ GARNISONS- OCH FILIALLAGER

Kursens syfte:

Kursens syfte är att deltagaren ska efter kurs känna till de regler och styrningar som gäller för rätt hantering av materiel på lagren. Kursen ska ge grundläggande kunskap och förståelse för reservmateriel-flödet vid Garnisons- och Filiallager och arbetsuppgifterna och hur det ska hanteras i Prio.

Målgrupp:

Kursen är avsedd för anställda vid Garnisons- och Filiallager, som hanterar FM Reservmateriel i PRIO.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna boka, avboka, reservera, omlagra samt monitorera och lämna ut materiel
- » kunna ta emot reservmateriel och registrera detta i PRIO
- » kunna hantera Kalendertidsmateriel och dess kassationer

Färdigheter

- » ha erhållit tillräckliga system-kunskaper i PRIO, för att med stöd av kursens material, kunna utföra arbetsuppgifterna på avsett sätt
- » kunna åtgärda felaktigheter och problem som uppstått

- » kunna följa beslutade direktiv om utförande av arbetsuppgifter

Kompetenser

- » kunna hantera sitt lager och kunna utföra systemregistreringar i PRIO

Förkunskapskrav:

ManE Grundkurs för MoF Lager, alternativt ha tillgodogjort sig motsvarande kunskaper på annat sätt.

Kursens längd:

3 dagar/24 timmar

KURSKOD: MGMT423J3510

PROJEKTMETODIK

Kursens syfte:

Kursen syftar till att personal som tjänstgör i Försvarsmakten (FM) ska erhålla grundläggande kunskap och färdighet om projektmetoder samt grundläggande kompetens att arbeta i projekt som deltagare i olika roller.

Målgrupp:

För personal i FM.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna förstå och definiera projekt som arbetsform
- » kunna beskriva projektförloppet och olika typer av projekt
- » kunna förklara organisation och roller i projekt
- » kunna förstå betydelsen av visualisering samt intern och extern kommunikation i projekt

Färdigheter

- » kunna tillämpa hur man planerar, genomför och följer upp projekt
- » kunna använda lämpliga metoder och verktyg

Kompetenser

- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

Urval:

Antagning till kurs sker enligt nedan

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Övrig person

KURSKOD: MGMT423J3508

TOTALFÖRSVAR

Kursens syfte:

Kursen syftar till att deltagarna ska inhämta kunskap om planering och ledning av totalförsvaret och förstå myndigheters och organisationers förutsättningar och utmaningar för att kunna samverka samt relatera detta till egen verksamhet eller befattning.

Målgrupp:

Personal som arbetar med totalförvarsfrågor på central, regional och lokal nivå.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för totalförvarsplanering/ledning, på central, regional och lokal nivå och härvid beskriva ansvarsfördelningen mellan militärt och civilt försvar
- » kunna redogöra för lagar och förordningar samt styrande dokument som reglerar totalförvarsplaneringen i fred, kris och krig

Färdigheter

- » kunna använda metoder för risk och sårbarhetsanalys

Kompetenser

- » kunna identifiera och värdera egna och andra organisationers styrkor och svagheter

- » kunna och i samverkan med andra organisationer planera verksamhet
- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Kursens längd:

5 dagar/48 timmar

Urval:

Antagning sker enligt nedan

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Försvarsmaktens personal
3. Personal som arbetar med beredskap och mobiliseringsfrågor
4. Övrig personal

KURSKOD: MGMT424D3025

TRANSPORTHANTERING I PRIO

Kursens syfte:

Syfte Att deltagaren efter genomförd kurs ska kunna utföra sina arbetsuppgifter inom transportområdet.

Målgrupp:

Personal på OrgE FörSA, eller motsvarande, som bokar transporter i PRIO. Kursen riktas till anställda med behörighetskod 3302.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » ange styrande dokument för transportområdet
- » förklara gränsyrtorna till transport
- » relatera till transports påverkan på verksamheten inom FM försörjningskoncept

Färdigheter

- » använda PRIO för att boka normalgodstransport
- » tillämpa verksamhetsregler för transport

Kompetenser

- » planera och hantera transporter utifrån fastställda rutiner
- » lösa vanligt förekommande uppkomna problem inom transportområdet

Förkunskapskrav:

För att kunna ta till sig kursen är det önskvärt att grundläggande kunskap om PRIO finns och erfarenhet av att boka transporter i PRIO samt att deltagaren har genomfört Grundkurs för MOF Lager.

Kursens längd:

4 dagar/28 timmar

KURSKOD: MGMT423J3506

VÄRDLANDSSTÖD

Kursens syfte:

Kursen syftar till att personal som tjänstgör i Försvarmakten (FM) ska erhålla kunskaper, färdigheter och kompetenser för att verka i sammanhang där FM interagerar med andra länder i rollen som PfP-nation/Nato-medlem som givare och/eller mottagare av Vårdlandsstöd (VLS) och kunna relatera detta till egen verksamhet eller befattning.

Målgrupp:

För personal med något/några års erfarenhet av logistik i FM.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna förklara vilka aktörer, och vilken roll de har, som verkar i konceptet för VLS
- » kunna redogöra för styrande dokument och aktuella blanketter avseende VLS

Färdigheter

- » kunna använda styrdokument avseende VLS i rollen som värdland respektive understödd nation
- » kunna medverka i planeringsgrupp för VLS och härvid använda gängse planeringsmetod/metoder för VLS

Kompetenser

- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

Urval:

Antagning till kurs sker enligt nedan

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Personal som arbetar inom logistikfunktion
3. Övrig personal



KLAS:

FMVPORTAL:	JAVANTS:
GDU	DELTA
BORIS	DIMAS
POR	FREJ
DITO	
PUFF	
TIAGOF	



KURSKOD: ÄMMGK7334010

MILJÖARBETE I FÖRSVARSMAKTEN

Kursen syfte:

Syftet med kursen är att deltagaren skall få en grundläggande kunskap om Försvarens miljöarbete med miljöfrågor för att bättre kunna verka i sin roll som miljöhandläggare och miljöansvarig inom sin enhet.

Målgrupp:

Kursen riktar sig till personal som behöver en grundutbildning i hur FM jobbar med miljöfrågor samt till personal som behöver uppdatera sina kunskaper. Målgruppen är främst handläggare som stödjer chefer inom miljöområdet samt övrig personal som är utsedda att vara kontaktpersoner inom miljöområdet.

Förkunskapskrav:

Innan kursstart ska följande kurs genomföras: Chefen som arbetsgivare/grunder (CSAG-G). Miljömodulen. Kursen finns i FM Lärportal, FM Lärplattform ITs learning på internet.

Kursens längd:

3 dagar/24 timmar

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » kunna beskriva Försvarens miljöarbete i stort både nationellt och internationellt
- » kunna beskriva vilka miljöaspekter som Försvarens verksamhet genererar
- » kunna beskriva hur miljösamverkan inom Försvarenssektorn ska fungera
- » kunna förklara i stort hur Försvarens miljöledningssystem är uppbyggt och hur det ska användas
- » kunna beskriva roller och ansvar i Försvarens miljöarbete



KURSKOD: MGMT422K1040

AVVIKELSEHANTERING I ECC/BO FÖR HANDLÄGGARE

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att deltagaren ska kunna stödja chefer i att handlägga avvikelserapporter samt analysera dessa inom område arbetsmiljö, verksamhetssäkerhet, miljö samt kvalitet.

Målgrupp:

Handläggare som stödjer chefer inom område arbetsmiljö, verksamhetssäkerhet, miljö samt kvalitet.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » Kunna förklara avvikelshanteringssystemets uppbyggnad och funktionalitet

Färdigheter

- » kunna använda avvikelshanteringssystemets olika funktioner
- » kunna använda och förmedla kunskaper till egen OrgE

Kompetenser

- » kunna upptäcka trender med stöd av analysverktyg för att öka möjligheten att arbeta proaktivt och därmed minimera tillbud och olyckor

Förkunskapskrav:

Önskvärt att NBL-kurs "Avvikelsehantering i PRIO" (A031525-1) genomförs före kursens start.

Kursens längd:

3 dagar/ 24 timmar

KURSKOD: MGMT422K0015

BEHÖRIG BESTÄLLARE ORGFÖRÄNDRING PRIO

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att som en behörig beställare av organisationsförändringar kunna hantera ändringar utifrån en förståelse i organisationsstyrning avseende förbandsenhet, befattning och hattar samt flöden inom ekonomi och logistik i system PRIO.

Målgrupp:

Behörig beställare av organisationsförändringar, vilken har till uppgift att kvalitetssäkra analys och avvägning av en begärd organisationsförändring och den som har att yttra sig över en sådan begäran.

Efter genomförd utbildning ska deltagaren:

Kunskaper

- » veta hur beställningsförfarandet ser ut i praktiken
- » ha kunskap avseende samordning inom HR, ekonomi och logistik vid ändring av organisationsrelaterad masterdata

Färdigheter

- » kunna hantera en ändringsbegäran korrekt
- » kunna genomföra analys före ändringsbegäran
- » kunna förstå omfattningen av konsekvenserna av ändringsbegäran vad gäller t.ex. HR-, logistik- och ekonomifrågor

- » kunna Informera och styra avslut av aktiva ej avslutade HR-, logistik- och ekonomiflöden
- » kunna kvalitetssäkra status före begärd aktivering
- » kunna bevaka incidenter efter aktivering
 - köra analyslistor
 - genomföra kringgående åtgärder

Kompetenser

- » kunna analysera samt göra en beställning av organisationsförändring i system PRIO, med vägledning vid behov

Kursens längd:

2 dagar/16 timmar

JÄMSTÄLLDHETSINTEGRERING HÖGRE CHEFER

Kursens syfte:

Kursens syfte är att stärka deltagarnas kunskap, förmåga och vilja att integrera jämställdhetsperspektiv i verksamheten med målet att öka jämställdhet i Försvarmaktens organisation och verksamhet.

Målgrupp:

OF 5 och CF 5 eller högre samt SO 9.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna beskriva Sveriges jämställdhetspolitiska mål, Försvarmaktens mål och prioriteringar inom område samt förklara strategin jämställdhetsintegrering
- » kunna förklara FN:s säkerhetsrådsresolutioner om kvinnor fred och säkerhet
- » kunna definiera och ge exempel på hur kön, makt och normer upprättas och upprätthålls i Försvarmaktens verksamhet, organisation, kultur och processer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet
- » kunna analysera hur styrdokumentet som inriktar jämställdhetsarbetet i FM påverkar den egna verksamheten
- » kunna beskriva teorier inom ämnesområdet

Färdigheter

- » kunna kravställa och tillämpa jämställdhetsanalyser inom ramen för besluts- och beredningsprocesser samt verksamhetsområden
- » kunna identifiera jämställdhetsproblem inom det egna verksamhetsområdet och skapa organisatoriska förutsättningar för att jämställdhetsintegrera verksamheten
- » kunna leda, styra och följa upp ett förändringsarbete för att bidra till Försvarmaktens mål och prioriteringar inom området, både ur ett arbetsgivarperspektiv och i militära operationer.

Ansvar & självständighet

- » reflektera över eget ledarskap och ansvarsområde ur ett jämställdhetsperspektiv med målet att uppnå jämställdhet i Försvarmaktens organisation och verksamhet

Kursens längd:

14 dagar/110 timmar.

Kursen löper under ca 12 månader uppdelat på:

- » 9 utbildningsdagar (fördelat på 4 lärande seminarier)
- » 5 tillfällen med handledning/coaching i mindre grupper

Urval:

Antagning till kurs görs av FST HR C

KURSKOD: MGMT424J1039

KURSADMINISTRATION I FÖRSVARSMAKTEN

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren en grundläggande kompetens i att arbeta som lokal kursadministratör inom Försvarmakten.

Målgrupp:

Målgruppen för denna utbildning är de som har erhållit eller som är inplanerade mot en befattning med behörighetskoden 1601, lokal kursadministratör.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- kunna redogöra för gällande styrdokument och kommunikationskanaler
- kunna förklara kursadministrationens roll i FM
- kunna beskriva innebörden av myndighetsutövning

Färdigheter

- kunna använda relevanta IT-stödsystemen för att dokumentera genomförd utbildning på ett sätt som överensstämmer med lag, förordning och FM interna bestämmelser
- kunna värdera och reflektera kursinnehållet, dra slutsatser och härvid omsätta eller utveckla detta i egen verksamhet

Kursens längd:

2 dagar/12 timmar

Urval:

Vid behov beslutas prioriteringar av ManE med stöd av PCL Utbildningsprocessen.

KURSKOD: ÄMMGK8181043

FÖRSVARSMAKTENS SKYDDSOMBUDSUTBILDNING

Kursens syfte:

Att ge Försvarmaktens skyddsombud en ensad grundutbildning i arbetsmiljö som därmed skapar förutsättningar för skyddsorganisationens arbete och delaktighet i arbetsmiljöarbete.

Målgrupp:

Nya skyddsombud (nyvald eller inte erhållit utbildning) och i mån av plats skyddsombud som är i behov av repetitionsutbildning samt chefer.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna förstå uppdraget och de olika rollernas ansvar
- » ha förståelse för hur man kan bidra till en god samverkan i arbetsmiljöarbete

Färdigheter

- » kunna delta aktivt vid skydds- och arbetsmiljö ronder, Arbetsmiljökommitté, planering av förändring av verksamheten, riskbedömningar och rehabilitering
- » kunna kräva arbetsmiljöåtgärder och arbetsmiljöundersökningar

Kompetenser

- » känna till lagstiftning, föreskrifter och styrande dokument

Förkunskapskrav:

NBL på Lär portalen *Arbetsmiljö för alla* i FM (0001252, 1.0) samt *CSAG- Arbetsmiljö* (00001181, 1.0)

Kursens längd:

3 dagar/27 timmar

Urval:

Antagning till kurs har nyutnämnda skyddsombud företräde, därefter annan personal i målgruppen i mån av plats.

KURSKOD: MGMT424D0020

FÖRVALTNING OCH FÖRBANDSPRODUKTION

Kursens syfte:

Ge grundläggande kunskaper om hur Försvarmakten styrs och leds som myndighet, samt hur Högkvarteret arbetar med försvarsplanering med särskilt fokus på ledning av förbandsproduktion. Kursen skall skapa förutsättningar för att kursdeltagaren ska kunna representera Försvarmakten som myndighet i sin framtida roll som förvaltare på relevant ledningsnivå. Tillämpa Försvarmaktens styrande och reglerande dokument på ett ansvarsfullt och omdömesgillt sätt på relevant ledningsnivå.

Målgrupp:

Antagen till HSOU.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » Beskriva hur FM styrs som myndighet genom lagar och politisk styrning.
- » Beskriva hur FM leder avseende styrande dokument samt planeringsprocesser för förbandsproduktion.
- » Redogöra för hur styrdokumenterna som inriktar jämställdhetsarbetet i FM påverkar den egna verksamheten.

Färdigheter

- » Använda relevant information i styrande dokument på strategisk-operativ ledningsnivå för ledning av förbandsproduktion på taktisk ledningsnivå.

Ansvar och självständighet

- » Tillämpa av HKV utgivna styr- och planeringsprocesser för ledning av förbandsproduktion på taktisk ledningsnivå.

Förkunskapskrav:

Genomförd HKV-vecka Gemensamma förmågor del A gemensamt skede HSOU

Kursens längd:

10dagar/80 timmar

KURSKOD: MGMT522D0001. EJ SÖKBAR I PRIO

HÖGRE KURS MANAGEMENT

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att stödja deltagarnas personliga utveckling så att de blir så väl förberedda som möjligt för det ansvar och de arbetsuppgifter som följer av de chefsbefattningar de tjänstgör/kommer att tjänstgöra på. Kursen syftar även till att utöka deltagarnas nätverk med andra chefer.

Målgrupp:

Nivå OF/CF 5.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna relatera till lagar och bestämmelser som styr deras arbete som chefer
- » kunna redogöra för myndighetens ansvar som förvaltningsmyndighet

Färdigheter

- » kunna genomföra självreflektion och egenutveckling i samverkan med andra kursdeltagare

Kompetenser

- » kunna i samarbete med andra leda arbetet vid egen OrgE i sin roll som arbetsgivarföreträdare
- » kunna med självständigt agera utifrån FM arbetsgivarpolitik

Kursens längd:

3 veckor/120 timmar

Urval:

Antagning till kurs görs av HKV/LEDS/PERS/CUG. Kursen är ej sökbar.

KURSKOD: MGMT423C0028

IT-STYRNING I FÖRSVARSMAKTEN

Kursens syfte:

Kursen ger grundläggande förståelse för hur verksamhet inom IT-området styrs och leds inom Försvarmakten.

Målgrupp:

Primärt IT-chefer, IT-handläggare, IT-säkerhetschefer, materielområdesansvariga eller motsvarande, linjechefer som är kravställare på IT samt personer med andra roller inom funktioner i IT-styrmodellen.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna identifiera styrande dokument och centrala informationsytor för området

Färdigheter

- » översiktligt kunna beskriva syfte och mål med genomgångna modeller och processer som används inom Försvarmaktens IT-verksamhet.
- » på grundläggande nivå kunna förklara hur IT-behov hanteras och relaterade förändringar genomförs
- » översiktligt kunna beskriva centrala roller och dess samspel enligt gällande styrmodell för IT-området

Kompetenser

- » kunna analysera om/hur behandlade koncept relaterar till egen roll och verksamhet

Kursens längd:

3 dagar/32 timmar

Urval:

Antagning till kurs sker via prioritering av deltagare görs vid behov i samverkan med ansvarig funktion inom HKV.

KURSKOD: ÄMMGK0440024

JURIDIK FÖR CHEFER

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att högre chefer i FM ska ha kunskap om och redskap för att fatta korrekta beslut utifrån rättsliga förutsättningar.

Målgrupp:

OF 4-5 och CF 4-5, eller i befattning på motsvarande nivå.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

- » kunna ange och beskriva viktiga lagar och regler som påverkar Försvarmaktens operativa verksamhet och administrativa förvaltning
- » kunna förklara och ge exempel på rättsliga förutsättningar för myndighetens verksamhet i fred, kris och krig

Kursens längd:

3 dagar/16 timmar fördelat på 3 dagar

KURSKOD: MGMT422K1008

JÄMSTÄLLDHETSANALYS FÖR NYCKELFUNKTIONER

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att deltagaren efter genomförd kurs, ska kunna genomföra jämställdhetsanalys i besluts- och beredningsprocesser och i verksamheten.

Målgrupp:

Personer som i sin befattning arbetar med beredning av ärenden/underlag som går till chefsbeslut och/eller planering och uppföljning av verksamhet. Till exempel: handläggare, strateger, stabsfunktioner, 3, 5, 9, DUC till C OrgE, controller, kvalitetsansvarig m.fl.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna beskriva teorier inom ämnet
- » kunna redogöra för jämställdhetspolitiska målen och Försvarsmaktens mål och prioriteringar inom området

Färdigheter

- » kunna utföra jämställdhetsanalyser
- » kunna identifiera jämställdhetsproblem inom ramen för sitt arbetsområde

Kompetenser

- » kunna ta ansvar i samarbete med andra och agera självständigt i det lokala arbetet att jämställdhetsintegrera verksamheten

Kursens längd:

4 dagar/44 timmar

Urval:

Antagning till kurs sker enligt nedan.

De som i första hand prioriteras är de som har i uppdrag att göra jämställdhetsanalyser i besluts- och beredningsprocesser och/eller att utveckla verksamheten. Medarbetare till deltagare som godkänts på kursen Jämställdhetsintegrering för högre chefer kan komma att prioriteras.

KURSKOD: ÄMMGK0140023. EJ SÖKBAR I PRIO

MANAGEMENT FÖR OFF

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge studenter vid officersutbildningarna förståelse för arbetsgivarrollen i FM samt kunskap om personalsystemets grunder för att kunna verka som chefer på förband efter erhållen officersexamen.

Målgrupp:

Kursen är avsedd för studenter vid Officersprogrammet samt SOFU.

Kursen genomförs under Officersutbildningarna, uppdelat i tre undervisningsblock:

- » Block 1: kursen startas upp med två dagars klassrumsundervisning i personalsystemets grunder.
- » Block 2: självstudier i CSAG (Chefen som Arbetsgivare) webbaserat
- » Block 3: styrning av FM i form av gällande regelverk, Chefens myndighetsansvar stöd till chefer i arbetsgivarfrågor

Efter genomförd kurs ska kursdeltagarna:

- » kunna beskriva FM personalsystem samt kunna förklara hur officerssystemet är konstruerat.
- » kunna beskriva hur FM leds och hur förbanden styrs i FM, samt kunna ange vilka lagar och förordningar som reglerar detta
- » kunna förklara vilka krav arbetsgivarföreträdarrollen ställer på dem som chefer

Kursens längd:

6 dagar/48 timmar

KURSKOD: ÄMMGK9050021

VERKSAMHETSLEDNING I FÖRSVARSMAKTEN

Kursens syfte:

Kursens syfte är att identifiera, kritiskt bearbeta och förstå verksamhetsledning i en framtida försvarsmakt - externt, internt och på den internationella arenan.

Målgrupp:

Inom HKV, m.fl. koncernfunktioner: SC, AvdC, SektionsC, Kvalificerade handläggare främst inom f.d. PROD och f.d. LEDS. Övriga OrgE: SC, Chefer för 1, 3, 4, 5, 8-funktioner, eller motsvarande befattningar.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » kunna tillämpa ett kritiskt förhållningssätt med ett jämlikhetsorienterat perspektiv i en framtida försvarsmakt
- » kunna ha en fördjupad förståelse för centrala drag i riksdagens och regeringens styrning av Försvarsmakten och dess finansiering samt påverkan av t.ex. andra myndigheter och försvarsindustrin.
- » kunna analysera och kritiskt resonera om innehållet i och effekter av Försvarsmaktens arbete med verksamhetsledning utifrån olika aspekter.
- » Kunna förstå delar av totalförsvarets omvärld, utmaningar och relationer.
- » Kunna förstå och skriftligen sammanfatta kursens olika lärandemål utifrån begreppen beslut och ansvar

Förkunskapskrav:

Nätbaserad kurs: "FM processororienterade arbetssätt"

Kursens längd:

50 dagar/400 timmar

Kursen bedrivs på halvfart (50%), varav 30% närundervisning respektive 70% på distans.

Urval:

Antagning till kurs görs i samverkan med HKV/PROD UTB. Spridning mellan HKV och övriga OrgE samt män/kvinnor eftersträvas.

KURSKOD: MGMT423C0899. EJ SÖKBAR I PRIO

VIDAR FÖR AVANCERADE ANVÄNDARE

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge kunskap och färdigheter i att arbeta med Försvarsmaktens IT-stöd för dokument- och ärendehanteringssystem Vidar samt att kunna bistå med stöd lokalt på sin OrgE.

Målgrupp:

Av OrgE utsedd avancerad användare i Vidar.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna beskriva och förklara arbetsflödet för en handling
- » kunna definiera de olika rollerna i Vidar

Färdigheter

- » kunna hantera ärenden, handlingar och dokument i Vidar
- » kunna förklara verksamhetsregler gällande hantering av ärenden och handlingar i Vidar

Kompetenser

- » kunna följa Vidars verksamhetsregler
- » kunna identifiera vilka stödinsatser som behövs på egen OrgE

Förkunskapskrav:

Genomfört den nätbaserade Vidar-utbildningen för handläggare på FM-Lärportal

Kursens längd:

2 dagar/10,5 timmar



FÖRSVARSENTENDENTPROGRAMMET

EJ SÖKBAR I PRIO

Försvarsintendent:

Utbildningen riktar sig till både yrkesofficerare och civilanställda i FM. I genomsnitt nyttjas 40 timmar i veckan för studier. Utbildningen är en sammanhängande flexibel och modulärt byggd utbildning bestående av flera yrkes- och befattningskurser. Programstrukturen är sådan att den inledningsvis omfattar grunder genom teoretiska studier och föreläsningar, därefter fördjupning genom stabs-/fältövningar, besök vid Försvarsmaktens organisationsenheter och förband, myndigheter och industrin för att avslutas med enskilt arbete. Programmet består av kurser inom logistik, ekonomi, juridik och verksamhetsledning. Utbildningen genomförs med fördel som helhet, men kan även uppdelas under flera år. Kursen FINT Försvarslogistik är den mest omfattande kursen och kan endast läsas av de som sökt och blivit antagna till Försvarsintendentprogrammet. Programmet genomförs vart annat år. Några av kurserna i programmet genomförs årligen.

Ansökan:

Regleras av Antagningsordning – Försvarsintendent och Skydds- och anläggningstekniskt program.

Behörighetskrav och förkunskapskrav:

Enligt gällande antagningsordning. Den sökande ska ha minst 5 års erfarenhet av FM verksamhet alternativt studerat och arbetat inom civil logistik med en väl dokumenterad erfarenhet.

Programmet består av följande kurser:

» FINT Försvarslogistik	24 v
» Ekonomi för mellanchefer	1 v
» Grunder Infrastruktur	1 v
» Ledning och styrning i FM	2 v
» Projektmetodik	2 v
» Grunder logistik	3 v
» Juridik Logistik	8 v
» HNS/Värdlandsstöd	1 v
» Totalförsvaret	1 v
» Mobilisering	1 v
» Mobilisering fältövning	1 v

Tillgodoräknanden

De som tidigare har gått kurser som innefattas av denna kurs kan tillgodoräkna vissa av delkurserna.

Efter genomfört program:

Efter genomförd utbildning skall kursdeltagarna ha förståelse för hur myndigheter styrs och för hur Försvarsmakten leder och styr sin interna verksamhet. De skall även ha förståelse för de förvaltningsmässiga krav som åligger en myndighet avseende lagar, förordningar och föreskrifter.

Kursdeltagarna skall kunna tillämpa logistiska flöden civilt och militärt, avseende både nationell och internationell logistik. Kursdeltagarna skall ha förståelse för Försvarsmaktens mobiliseringssystem och logistikens betydelse för densamma.

Efter utbildningen är avsikten att placering sker inom logistikledningsbefattningar centralt, regionalt eller lokalt, vars syfte är att utveckla och tillgodose FM behov av logistikflöden som medger rationell förbandsproduktion som stödjer våra förband i fred, kris och krig.

KURSKOD: MGMT422K0004

EKONOMI FÖR MELLANCHEFER

Kursens syfte:

Kursens syfte är att tillhandahålla grundläggande kunskaper om Försvarsmaktens planerings- och uppföljningsprocesser samt färdighet att lägga budget för dig med budgetansvar. Därutöver presenteras gällande regelverk för beslut med ekonomiska konsekvenser såsom resor, inköp, lön och RRF och hur efterlevnad av dessa granskas och följs upp på myndighetsgemensam nivå.

Målgrupp:

I första hand chefer med ekonomi- och budget-ansvar, I andra hand kan övriga funktioner som arbetar i ekonomiska processer beredas plats.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » Kunna beskriva övergripande vilka styrdokument och regelverk (inom resor, inköp och lön) som reglerar ekonomi i FM.
- » Kunna redogöra för FM planerings- och uppföljningsprocesser med tonvikt på ekonomi.
- » Kunna visa delar och flöden av i PRIO med påverkan på den egna enhetens ekonomi.

Färdigheter

- » Kunna förklara den egna rollen i FM planerings- och uppföljningsprocess.
- » Kunna tillämpa gällande verksamhetsregler med ekonomiska konsekvenser och motivera detta.
- » Kunna praktisera budgeter, prognos och återrapportering i PRIO med stöd av lokal ekonomifunktion.

Kompetenser

- » Analysera och värdera den egna verksamhetens utfall samt kommande ekonomiska behov.
- » Identifiera planerings- och uppföljningsprocesser inom den egna verksamheten utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

KURSKOD: MGMT423J3501

GRUNDER LOGISTIK

Kursens syfte:

Kursen syftar till att personal som tjänstgör i Försvarsmakten (FM) ska erhålla kunskap om logistikens roll i civila företag för att förstå vilken påverkan det får i logistikområdet i FM och kunna relatera detta för egen verksamhet eller befattning.

Målgrupp:

För personal med något/några års erfarenhet av logistik i FM.

Urval:

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet.
2. Personal som arbetar inom logistikfunktion.
3. Övrig personal

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna definiera logistik med dess olika begrepp och funktioner i logistikkedjan och ha förståelse för den historiska utvecklingen från förr till nu
- » kunna referera till olika produktionssystem särskilt moderna sådana ex LEAN-production
- » kunna förklara hur kapitalbindning och andra logistikflöden påverkar företagets styrning av logistikprocesserna

Färdigheter

- » kunna tillämpa vedertagna modeller och beräkningsformler för att planera, genomföra och följa upp civila logistikflöden
- » kunna använda civila logistikprocesser för att hantera egen produktion och logistikproblem i den dagliga verksamheten

Kompetenser

- » kunna värdera och reflektera över kursinnehållet, dra slutsatser för FM och härvid omsätta eller utveckla detta i egen verksamhet eller för eget vidare lärande.
- » kunna göra logistiska beräkningar och härvid välja lämplig logistisk idé

Kursens längd:

15 dagar/120 timmar

KURSKOD: MGMT423J3504

JURIDIK LOGISTIK

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren grundläggande kompetens inom juridik för att kunna förvalta FM/statens resurser enligt förvaltningsmässiga regler som åligger myndigheten inom ramen för logistiska flöden.

Målgrupp:

För personal med något/några års erfarenhet av logistik i FM.

Urval:

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet.
2. Personal som arbetar inom logistikfunktion.
3. Övrig personal

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna söka vägledning i lagar och andra rättskällor
- » kunna redogöra för och härvid kunna förklara rättsreglernas tillkomst
- » kunna redogöra för domstolarnas arbetsätt och hur de förhåller sig till varandra
- » kunna sammanfatta och förklara olika rättsområden

Färdigheter

- » kunna analysera juridiska problem utifrån rättskällor och härvid argumentera i sak på en grundläggande nivå
- » kunna använda rättskällorna för att hantera utmaningar i egen verksamhet
- » kunna analysera och tolka avtal och kontrakt

Kompetenser

- » kunna värdera och reflektera över kursinnehållet, dra slutsatser för FM och härvid omsätta eller utveckla detta i egen verksamhet eller för eget vidare lärande.

Kursens längd:

40 dagar/320 timmar

KURSKOD: MGMT423J3506

VÄRDLANDSSTÖD

Kursens syfte:

Kursen syftar till att personal som tjänstgör i Försvarsmakten (FM) ska erhålla kunskaper, färdigheter och kompetenser för att verka i sammanhang där FM interagerar med andra länder i rollen som PfP-nation/Nato-medlem som givare och/eller mottagare av Vårdlandsstöd (VLS) och kunna relatera detta till egen verksamhet eller befattning.

Målgrupp:

För personal med något/några års erfarenhet av logistik i FM.

Urval:

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet.
2. Personal som arbetar inom logistikfunktion.
3. Övrig personal

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna förklara vilka aktörer, och vilken roll de har, som verkar i konceptet för VLS
- » kunna redogöra för styrande dokument och aktuella blanketter avseende VLS

Färdigheter

- » kunna använda styrdokument avseende VLS i rollen som värmland respektive understödd nation
- » kunna medverka i planeringsgrupp för VLS och härvid använda gängse planeringsmetod/metoder för VLS

Kompetenser

- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

KURSKOD: MGMT423J3508

TOTALFÖRSVAR

Kursens syfte:

Kursen syftar till att deltagarna ska inhämta kunskap om planering och ledning av totalförsvaret och förstå myndigheters och organisationers förutsättningar och utmaningar för att kunna samverka samt relatera detta till egen verksamhet eller befattning.

Målgrupp:

Personal som arbetar med totalförvarsfrågor på central, regional och lokal nivå.

Urval:

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Försvarsmaktens personal
3. Personal som arbetar med beredskap och mobiliseringsfrågor
4. Övrig personal

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för totalförvarsplanering/ledning, på central, regional och lokal nivå och härvid beskriva ansvarsfördelningen mellan militärt och civilt försvar
- » kunna redogöra för lagar och förordningar samt styrande dokument som reglerar totalförvarsplaneringen i fred, kris och krig

Färdigheter

- » kunna använda metoder för risk och sårbarhetsanalys

Kompetenser

- » kunna identifiera och värdera egna och andra organisationers styrkor och svagheter
- » kunna och i samverkan med andra organisationer planera verksamhet
- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

KURSKOD: MGMT423J3510

PROJEKTMETODIK

Kursens syfte:

Kursen syftar till att personal som tjänstgör i Försvarsmakten (FM) ska erhålla grundläggande kunskap och färdighet om projektmetoder samt grundläggande kompetens att arbeta i projekt som deltagare i olika roller.

Målgrupp:

För personal i FM.

Urval:

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Övrig personal

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna förstå och definiera projekt som arbetsform
- » kunna beskriva projektförloppet och olika typer av projekt
- » kunna förklara organisation och roller i projekt
- » kunna förstå betydelsen av visualisering samt intern och extern kommunikation i projekt

Färdigheter

- » kunna tillämpa hur man planerar, genomför och följer upp projekt
- » kunna använda lämpliga metoder och verktyg

Kompetenser

- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

KURSKOD: MGMT423J3512

LEDNING OCH STYRNING I FM

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren grundläggande kompetens i FM verksamhetsledning med ett logistikperspektiv.

Målgrupp:

För personal med något/några års erfarenhet i FM.

Urval:

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Personal som arbetar inom logistikfunktion
3. Övrig personal

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för hur Försvarsmakten leds
- » kunna förklara hur Försvarsmakten planerar, genomför, följer upp och utvärderar egen verksamhet
- » kunna redogöra för hur logistikfunktionen i Försvarsmakten planerar, genomför, följer upp och utvärderar egen verksamhet

- » kunna förklara principer för ekonomiska flöden kopplat till logistik

Färdigheter

- » kunna analysera FM lednings- och planeringsprocesser, planverk och direktiv/order och härvid dra slutsatser för egen verksamhet

Kompetenser

- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

KURSKOD: MGMT423J3513

MOBILISERING

Kursens syfte:

Kursen syftar till att kursdeltagaren inhämtar grundläggande kompetens i FM beredskaps- och mobiliseringssystem för att självständigt och tillsammans med andra kunna leda delverksamheter i systemet och härvid stödja chef för krigsförband, organisationsenhet, garnison eller militärregion.

Målgrupp:

Personal som arbetar eller ska arbeta med mobiliseringsfrågor.

Urval:

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Mobiliseringsofficerare samt chefer med uppgifter i mobilisering
3. Personal som arbetar inom logistik- eller stabsfunktion
4. Övrig personal

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för FM beredskapskoncept och mobiliseringssystem
- » kunna förklara hur FM planerar, genomför, följer upp och utvärderar mobiliseringsverksamhet
- » kunna reflektera över logistikens betydelse för mobilisering
- » kunna förklara reglementen, handböcker och andra styrdokument för mobilisering inbördes relation och påverkan på varandra

Färdigheter

- » kunna använda FM doktriner, reglementen, handböcker och andra styrdokument för planering av beredskap och mobilisering i sin verksamhet

Kompetenser

- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Förkunskapskrav

Nätbaserade kurser på FM Lärportal:

1. Mobilisering Grunder
2. Mobilisering för Krigsförbandschefer
3. Förfogande vid höjd beredskap

Kursens längd:

5 dagar/48 timmar

MOBILISERING FÄLTÖVNING

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper i FM beredskaps- och mobiliseringssystem för att självständigt och tillsammans med andra kunna leda delverksamheter i systemet och härvid stödja chef för krigsförband, organisationsenhet, garnison eller militärregion utifrån geografiska och logistiska förhållanden.

Målgrupp:

För personal som arbetar eller ska arbeta med mobiliseringsfrågor.

Urval:

1. Deltagare Försvarsintendentprogrammet
2. Mobiliseringsofficerare/Mobiliseringshandläggare samt chefer med uppgifter i mobilisering
3. Personal som arbetar inom logistik- eller stabsfunktion
4. Övrig personal

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna förklara funktioners och fysiska/geografiska förhållandens inverkan på mobiliseringsförmågan
- » kunna förklara myndigheters, civilsamhällets och andra delar i totalförsvaret möjligheter att stödja Försvarsmaktens beredskap och mobilisering

Färdigheter

- » kunna använda FM doktriner, reglementen, handböcker och andra styrdokument för mobilisering i sin egna mobiliseringsplanering
- » kunna använda fältövningskoncept för utbildning/utveckling av egen enhet/organisation i utbildningssyfte

Kompetenser

- » kunna värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Förkunskapskrav:

MGMT423J3513 Mobilisering

Kursens längd:

5 dagar/48 timmar

FINT FÖRSVARSLOGISTIK

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren kompetens inom försvarslogistik och hur den tillämpas vid logistikledning centralt, regionalt och lokalt under fred, kris och krig, för att kunna förvalta FM/statens resurser enligt förvaltningsmässiga regler som åligger myndigheten inom ramen för logistiska flöden nationellt och internationellt. Efter genomförd utbildning är avsikten att kursdeltagaren ska kunna placeras i logistikledningsbefattning i FM.

Målgrupp:

Deltagare i Försvarsintendentprogrammet.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna redogöra för försvarslogistikens begrepp, organisation, uppdrag och syfte, koncept, nivåer och försörjningslinjer
- » kunna redogöra för likheter och skillnader mellan försvarsgrenar och stridskrafter när det gäller logistiska behov, koncept och metoder
- » kunna redogöra för ledning av försvarslogistik och härvid förklara hur man planerar, genomför, följer upp och värderar verksamheten
- » kunna redogöra för försvarslogistikens ingående funktioner och härvid använda interna styrdokument samt vedertagna metoder inom respektive funktionsområde
- » kunna förklara operationsledningens organisation och uppgifter vid operationer nationellt och internationellt ur ett operativt och taktiskt logistikperspektiv
- » kunna redogöra för internationella samarbeten och deras logistikprinciper och härvid dra slutsatser för FM logistiska koncept och metoder.
- » kunna beskriva hur industrin, särskilt försvarsindustrin, stödjer FM logistiska flöden i nationella och internationella operationer
- » kunna beskriva stödsystemens innehåll och betydelse för logistiken
- » kunna beskriva säkerhetstjänstens betydelse för logistiken
- » kunna beskriva FM tillståndspliktiga verksamhet
- » kunna beskriva FM ärendehanteringssystem

Färdigheter

- » kunna tillämpa författningar, doktriner, reglementen, handböcker samt målsättnings- och styrdokument mm för arbetet
- » kunna lösa problem genom att tillämpa vedertagna metoder för militär planering, ledning och uppföljning och då särskilt verksamhet inom försvarslogistiken såsom logistik- och underhållsberedningar
- » kunna analysera och tolka avtal och kontrakt

Kompetenser

- » värdera och tillämpa kursinnehållet, dra slutsatser för FM och egen verksamhet och härvid omsätta detta till utveckling för egen verksamhet eller vidare lärande

Kursens längd:

115 dagar/960 timmar



FORTIFIKATIONSPROGRAMMET HT-25- HT-26

LÄNGD: 13 MÅNADER

Fortifikatör:

Att säkerställa rätt kompetens på bredden inom FM är ett naturligt första steg.

Fortifikationsprogrammen (OFF och SO) som genomförs vid Militärhögskolan Karlberg är framtagna för att möjliggöra denna kompetensuppbyggnad. Efter genomfört program ska dessa kunna bemanna och verka på fortifikationsofficersbefattningar inom FM organisation på samtliga nivåer (central, regional, och lokal). Programmen vänder sig främst till yrkesofficerare som vill satsa på en yrkeskarriär inom Försvarsmaktens fackpersonal (FMFP).

Ansökan:

Du ansöker till programmet till din egen chef på ditt eget OrgE. Inbjudan till Fortifikationsprogrammet skickas före semesterperioden året innan programstart. Ansökan och antagning till programmen är reglerat i *Antagningsordning – Försvarsintendent och Skydds- och anläggningstekniskt program*, FM2019-26296:1. Observera att bilagor 1-2 reviderade 221115 ska användas vid ansökan. Observera att i antagningsordningen benämns FORT OFF/SO som Skydds- och anläggningstekniskt program.

Generella behörighetskrav:

- Anställd som Officer alternativt Specialist Officer
- Grundläggande högskolebehörighet
- Godkänd säkerhetsprövning
- Uppfylla FM Fysisk Standard. Dock kan avsteg medges vid särskilda skäl.

Särskilda behörighetskrav:

- Officer lägst OF2 (FORT OFF).
- Specialistofficer lägst OR7 med minst 2 års tjänstgöring i innehavd nivå (FORT SO).2

Meriterande:

- » Meriterande Matematik 4 (Na/T) och fysik 2 (Na/T)
- » Tidigare benämnda Matematik D och Fysik B
- » 2 Lt/kn/mj ur NBO-systemet som konverterats/bytt personalkategori från officer till specialistofficer är kvalificerad att söka kursen utan tidskrav ovan

Beslut om antagning:

Centralt nomineringsarbete och nomineringsnämnd genomförs genom MHS K försorg. Förslag på nominerade elever lämnas till central antagningsnämnd där beslut om antagning sker. Främste företrädare fortifikationstjänst leder antagningsnämnden.

Preparandkurs:

- » MHSK K erbjuder 3 veckors preparandkurs om deltagare har behov av att uppdatera sig inom ämnena.
- » Preparandutbildning i matematik och fysik genomförs vid MHS K. För aktuella veckor eller andra frågor om programmet kontakta ManE på fortprogram@mil.se

KURSKOD: ÄMMGK9185032

PREPARANDUTBILDNING MATEMATIK/FYSIK

Kursens syfte:

Antagen elev till Skydds och anläggningstekniskt program skall få möjlighet att repetera kunskaper i matematik och fysik i syfte att kunna tillgodogöra sig den kommande utbildningen i byggt teknik/ byggmekanik och skyddsteknik.

Målgrupp:

Kursdeltagare antagna till Fortprogram.

Förkunskapskrav:

Allmän behörighet enligt högskoleförordningen.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna beräkna polynomfunktioner (KF3)
- » kunna beräkna Rationella uttryck (KF3)
- » kunna beräkna Derivata (KF3)
- » kunna beräkna Funktionsstudier av derivata(KF3)
- » kunna beräkna Potenser och logaritmer (KF3)
- » kunna beräkna Trigonometri i trianglar(KF3)
- » kunna beräkna Trigonometriska funktioner (KF3)
- » kunna beräkna Integraler(KF3)
- » kunna redogöra för mekanikens indelning (KF3)
- » kunna redogöra för krafter och moment (KF3)
- » kunna redogöra för och tillämpa Newtons lagar (KF3)
- » kunna beräkna jämviktsproblem (KF3)

Övrigt:

Frivillig preparandkurs för kursdeltagare som skall genomföra Fortprogram OF eller Fortprogram OR.

Kursens längd:

15 dagar/120 timmar

KURSKOD: MGMT422K5025

PROGRAMINTRODUKTION

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge en grundläggande introduktion inför utbildningen till fortifikationsofficer och till sin nya yrkesroll. Dessutom syftar veckan till fungera som en lagutveckling inför den kommande utbildningen.

Målgrupp:

Antagna kursdeltagare i Fortprogrammet.

Kursens längd:

5 dagar

Efter genomförd introduktionsvecka ska deltagaren ha:

- » tagit del av information om innehåll och administrativa bestämmelser för Programmet
- » deltagit i presentation av yrket fortifikationsofficer
- » deltagit i presentation av FM infrafunktioner (HKV, AnIE, LpIE)
- » deltagit i lagutvecklingsövningar
- » deltagit i självinsiktövningar

KURSKOD: MGMT422K5016

OBJEKTLEDARE PROJEKTLEDARE SO

Kursens syfte:

Kursen syftar till att efter genomförd utbildning kunna tjänstgöra som objektledare vid såväl anskaffning som avveckling av mark, lokaler och anläggningar.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » förklara FMV, FORTV och FM roller vid anskaffning och avveckling av mark, lokaler och anläggningar
- » förklara hur olika lagar, förordningar och föreskrifter påverkar avveckling och anskaffning
- » förklara och sammanfatta grunder för projektledning i Försvarsmakten enligt H-proj
- » definiera och beskriva grunderna för GIS
- » definiera och beskriva grunderna för CAD

Färdigheter

- » producera och kritiskt bearbeta en behovsutredning med tyngdpunkt på BA och BU avseende anskaffning och avveckling

- » förklara och sammanfatta FM avvecklingsprocess
- » definiera och beskriva grunderna för områdena geodesi, lantmäteri, fastighetsdatasystem och positionering

Kompetenser

- » förklara och utveckla objektledarens roll, uppgifter och mandat enligt handbok objektledning
- » tillämpa och producera nyanskaffningsobjekt och avvecklingsobjekt i enlighet med FM anskaffningsprocess

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

20 dagar/160 timmar

KURSKOD: MGMT422K5036

OBJEKTLEDARE PROJEKTLEDARE OFF

Kursens syfte:

Kursen syftar till att efter genomförd utbildning kunna tjänstgöra som objektledare vid såväl anskaffning som avveckling av mark, lokaler och anläggningar.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » förklara och sammanfatta FM avvecklingsprocess
- » förklara FMV, FORTV och FM roller vid anskaffning och avveckling av mark, lokaler och anläggningar
- » förklara hur olika lagar, förordningar och föreskrifter påverkar avveckling och anskaffning
- » definiera och beskriva grunder för projektledning enligt H-proj
- » definiera och beskriva grunderna för områdena geodesi, lantmäteri, fastighetsdatasystem och positionering
- » definiera och beskriva grunderna för GIS
- » definiera och beskriva grunderna för CAD

Färdigheter

- » förbereda och producera en behovsutredning med tyngdpunkt på kravspecifikation avseende anskaffning och avveckling
- » tillämpa och producera nyanskaffningsobjekt och avvecklingsobjekt i enlighet med FM anskaffningsprocess

Kompetenser

- » förklara och utveckla objektledarens roll, uppgifter och mandat enligt handbok objektledning

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen

Kursens längd:

15 dagar/120 timmar

KURSKOD: MGMT422K5038

SKYDDS OCH ANLÄGGNINGSTEKNIK INKL HOTBILD OFF

Kursens syfte:

Kursen syftar till att behandla skydd av infrastruktur mot effekterna av vapenverkan från olika vapensystem. Kursen skall även ge kunskap om hur det fortifikatoriska skyddet driftsätts och funktionskontrolleras.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » förklara principer för skydd av olika typanläggningar, amfd, FTN, HF 2000, PS 861, PS 871, stabsplats
- » förklara och sammanfatta verkan och skydd avseende elmiljöhot t ex EMP/HPM mot
- » anläggningar
- » förklara verkan och skydd avseende CBRNE hot mot anläggningar.
- » förklara och ge exempel på metoder för riskhantering av brandfarliga och explosiva varor

Färdigheter

- » beräkna verkan av konventionella vapen mot skyddad infrastruktur
- » tillämpa skyddsprinciperna vid utformning och design av anläggningar

- » tillämpa tillsyn och kontroll (FFK) av skyddskomponenter
- » identifiera, urskilja och peka ut anläggningstekniska skyddskomponenter

Kompetenser

- » analysera olika principer för skydd utifrån skyddslöken
- » identifiera och analysera hotbilden avseende hot från konventionella vapen, CBRNE, cyberteknik och motståndarens taktik mot anläggningar

Förkunskapskrav:

Lägst OF2 med genomfört Officersprogram (OP) 180 p eller motsvarande. Särskild högskolebehörighet i matematik 4 (Na/T) och fysik 2 (Na/T). Grundläggande högskolebehörighet samt vara godkänd i kurs byggteknik och byggmekanik ingående i Fortprogram eller motsvarande.

Kursens längd:

45 dagar/360 timmar

KURSKOD: MGMT422K5034

JURIDIK (INFRA) OFF

Kursens syfte:

Syftet är att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper i juridik för att förstå och tillämpa juridiska regelverk inom ramen för fastighetsförvaltning.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd skall deltagaren kunna:

Kunskaper

- » kunna redogöra och förklara Rättsreglernas tillkomst
- » kunna definiera och beskriva LOU
- » kunna definiera och beskriva Entreprenadjuridik

Färdigheter

- » kan sammanfatta och förklara Associationsrätt, Sakrätt, Arbetsrätt, Miljöbalken samt sammanfatta och förklara Civilrätt

Kompetenser

- » kan tillämpa och använda Avtalsrätt.
- » kan tillämpa och använda Fastighetsrätt främst avseende PBL och jordabalken

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

25 dagar/200 timmar

KURSKOD: MGMT422K5029

SKYDDS OCH ANLÄGGNINGSTEKNIK INKL HOTBILD SO

Kursens syfte:

Kursen syftar till att behandla skydd av infrastruktur mot effekterna av vapenverkan från olika vapensystem. Kursen skall även ge kunskap om hur det fortifikatoriska skyddet driftsätts och funktionskontrolleras.

Målgrupp:

Fortprogrammet.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » förklara principer för skydd av olika typanläggningar, amfd, FTN, HF 2000, PS 861, PS 871, stabsplats.
- » förklara och sammanfatta verkan och skydd avseende elmiljöhot t ex EMP/HPM mot
- » anläggningar.
- » förklara verkan och skydd avseende CBRNE hot mot anläggningar.
- » förklara och ge exempel på metoder för riskhantering av brandfarliga och explosiva varor

Färdigheter

- » beräkna verkan av konventionella vapen mot skyddad infrastruktur
- » tillämpa skyddsprinciperna vid utformning och design av anläggningar

- » tillämpa tillsyn och kontroll (FFK) av skyddskomponenter
- » identifiera och analysera hotbilden avseende hot från konventionella vapen, CBRNE, cyberteknik och motståndarens taktik mot anläggningar

Kompetenser

- » identifiera, urskilja och peka ut anläggningstekniska skyddskomponenter
- » analysera olika principer för skydd utifrån skyddslöken

Förkunskapskrav:

Särskild högskolebehörighet i matematik 4 (Na/T) och fysik 2 (Na/T). Grundläggande högskolebehörighet samt vara godkänd i kurs byggteknik och byggmekanik ingående i Fortprogram eller motsvarande.

Kursens längd:

40 dagar/320 timmar

KURSKOD: MGMT422K5006

JURIDIK (INFRA) SO

Kursens syfte:

Syftet är att ge kursdeltagarna grundläggande kunskaper i juridik för att kunna förstå juridiska regelverk inom ramen för fastighetsförvaltning.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

- » definiera och beskriva Rättsreglernas tillkomst
- » sammanfatta och förklara Avtalsrätt
- » definiera och beskriva Miljöbalken
- » sammanfatta och förklara Civilrätt
- » sammanfatta och förklara Fastighetsrätt främst avseende PBL och jordabalken
- » definiera och beskriva Entreprenadjuridik
- » definiera och beskriva Associationsrätt
- » definiera och beskriva Sakrätt

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen

Kursens längd:

15 dagar/120 timmar

KURSKOD: MGMT422K5022

VIDMAKTHÅLLANDEUTBILDNING SO

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper och färdigheter om vidmakthållandeprocessen inom infrastrukturområdet främst med inriktning på anläggningar.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » förklara processen för infrastruktuksamordning vid garnison
- » förklara regelverk för arbetsmiljö
- » beskriva processen vid Krigsförbandsdialoger

Färdigheter

- » förklara och använda principerna för Krigsreparationstjänst

Kompetenser

- » producera och kritiskt bearbeta Befästningsinstruktion, med ingående delar såsom Skyddskontrollbok, Driftsinstruktion, Skyddstjänstinstruktion, Brandskyddsinstruktion, Rustningsplan,

Befästningsprestanda, Maskeringsplan och plan för närförsvar enligt HBK

- » tillämpa och använda ingående delar i vidmakthållandeprocessen
- » tillämpa åtgärder vid skador och haverier
- » tillämpa åtgärder vid beställning av tilläggstjänster
- » tillämpa principerna för förvaltnings- och underhållsplanering
- » tillämpa och använda principerna för olika Driftfall-Freds-övnings-och skyddsdrift

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

30 dagar/240 timmar

KURSKOD: MGMT422K5039

VIDMAKTHÅLLANDEUTBILDNING OFF

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper och färdigheter om vidmakthållandeprocessen inom infrastrukturområdet främst med inriktning på anläggningar.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan del av tid även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » förklara processen för infrastruktuksamordning vid garnison.

Färdigheter

- » producera och kritiskt bearbeta krav för anläggningar, KFM, KFS med inriktning mot AnIQ.
- » förklara regelverk för arbetsmiljö.
- » förklara och använda Befästningsinstruktion, med ingående delar såsom Skyddskontrollbok, Driftsinstruktion, Skyddstjänstinstruktion, Brandskyddsinstruktion, Rustningsplan, Befästningsprestanda, Maskeringsplan, plan för närförsvar enligt HBK

Kompetenser

- » tillämpa och använda ingående delar i vidmakthållandeprocessen.
- » tillämpa åtgärder vid skador och haverier.
- » tillämpa åtgärder vid beställning av tilläggstjänster.
- » tillämpa principerna för förvaltnings- och underhållsplanering.
- » tillämpa och använda principerna vid Krigsförbandsdialoger.

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

25 dagar/200 timmar

KURSKOD: MGMT422K5023

LEDNING STYRNING OCH EKONOMI (INFRA) SO

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge en orienterande introduktion till FM ekonomimodell och verksamhetsstyrning inom funktionsområdet infrastruktur.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs skall deltagarna kunna:

Kunskaper

- » beskriva Investeringskalkyler inom funktionsområdet.
- » beskriva rollspelet mellan FM- FORTV och FMV/FSV avseende ekonomihantering enligt H EK.
- » beskriva innehållet i Business Objects Infra rapporter.
- » definiera begreppen anslags- och lånefinansiering

Färdigheter

- » använda begrepp ingående i företagsekonomiska grunder, främst budgetering, uppföljning och kostnads- och intäktsanalys.
- » förklara principerna för Hyresmodellen (FM-FORTV) för anskaffning, vidmakthållande och avveckling inom funktionsområdet.

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

KURSKOD: MGMT422K5035

LEDNING STYRNING OCH EKONOMI (INFRA) OFF

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge en grundläggande introduktion till FM ekonomimodell och verksamhetsstyrning inom funktionsområdet infrastruktur.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » analysera innehållet i FM ledning och styrning samt dess påverkan på funktionsområdet infrastruktur
- » beskriva innehållet i Business Objects Infra rapporter
- » definiera begreppen anslags- och lånefinansiering
- » beskriva Real estate-modulen i PRIO/ECC

Färdigheter

- » tillämpa Investeringskalkyler inom funktionsområdet
- » använda begrepp ingående i företagsekonomiska grunder, främst budgetering, uppföljning och kostnads- och intäktsanalys

Kompetenser

- » tillämpa principerna för Hyresmodellen (FM-FORTV) för anskaffning, vidmakthållande och avveckling inom funktionsområdet
- » tillämpa rollspelet mellan FM- FORTV och FMV avseende ekonomihantering enligt H EK

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

20 dagar/160 timmar

KURSKOD: MGMT422K5026

OMVÄRLDSBEVAKNING INFRA SO

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren kunskap om fortifikatorisk historia och utveckling i omvärlden.

Målgrupp:

Fortprogrammet.

Efter genomförs kurs ska deltagaren:

» kunna producera en studierapport på komponentnivå

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen. Godkänd i kursen Skydds/anläggningsteknik.

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

KURSKOD: MGMT422K5037

OMVÄRLDSBEVAKNING INFRA OFF

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren kunskap om fortifikatorisk historia och utveckling i omvärlden.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet.

Efter genomförs kurs ska deltagaren:

Färdigheter

» kunna producera en studierapport på systemnivå

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen. Godkänd i kursen Skydds/anläggningsteknik

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar



KURSKOD: MGMT422K5004

DRIFT OCH INSTALLATIONSTEKNIK SO

Kursen syfte:

Syftet med kursen är att ge en grundläggande utbildning i drift- och installationsteknik omfattande VVS, elkraft och klimat.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » beskriva systemen för kallt och varmt tappvatten samt avloppssystem
- » beskriva fastigheters och anläggningars styr- och övervakningssystem
- » beskriva tekniska system såsom kraftförsörjning, tele- och datasystem installerade i fastigheter och anläggningar

Färdigheter

- » förklara klimatsystem för såväl kyla som värme
- » förklara ventilationsprinciper för fastigheter och anläggningar

- » förklara fastigheter och anläggningarnas elinstallationer och försörjningssystem. Principer för A, B, C och FYL-kraft
- » förklara och utveckla principer för drift- och underhållsplanering.
- » tillämpa elsäkerhetsbestämmelser för FM

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

15 dagar/120 timmar

KURSKOD: MGMT422K5033

DRIFT OCH INSTALLATIONSTEKNIK OFF

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge en grundläggande utbildning i drift- och installationsteknik omfattande VVS, elkraft och klimat.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » Beskriva klimatsystem för såväl kyla som värme.
- » Beskriva ventilationsprinciper för fastigheter och anläggningar.
- » Beskriva fastigheter och anläggningars elinstallationer och försörjningssystem.
- » Principer för A, B, C och FYL-kraft.
- » beskriva systemen för kallt och varmt tappvatten samt avloppssystem
- » beskriva fastigheters och anläggningars styr- och övervakningssystem.
- » beskriva tekniska system såsom tele- och datasystem installerade i fastigheter och anläggningar

Färdigheter

- » beskriva och utveckla principer för drift- och underhållsplanering.
- » tillämpa elsäkerhetsbestämmelser för FM

Kompetenser

- » Utvärdera en mindre anläggnings status avseende teknisk försörjning.

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

KURSKOD: MGMT422K5010

FYSISK PLANERING MILJÖ SO

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper om samhällets och Försvarmaktens behov av fysisk planering samt att ge en grundläggande introduktion om miljöarbetet i FM.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter kursen ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » beskriva rollspelet inom miljöfunktionen i FM
- » beskriva rollspelet mellan FM och FORTV
- » beskriva FM roll i samhällets planeringsprocess för Infrastruktur
- » beskriva FM roll i bevakandet av riksintresse för Totalförsvarets militära del
- » beskriva förfarandet vid garnisonsplanering

Färdigheter

- » sammanfatta miljöprövningsenhetens uppdrag avseende: sanering av förorenad mark, bullerisolering, riksintressen, tillståndsprövning enligt MB, Natura 2000-områden, förorenade områden och miljöeffekter av ammunition i vatten
- » redogöra för generalläkarens tillsynsverksamhet
- » sammanfatta miljöhandläggarens ansvar i samband med anskaffning och avveckling av infrastrukturobjekt

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

KURSKOD: MGMT422K5040

FYSISK PLANERING MILJÖ OFF

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att kursdeltagaren ska ha kunskaper och färdigheter om samhällets och FM behov av fysisk planering samt kunskaper och färdigheter om miljöarbetet i FM.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » beskriva och förklara FM roll i samhällets planeringsprocess för infrastruktur
- » beskriva och förklara FM roll i bevakandet av riksintresse för Totalförsvarets militära del
- » sammanfatta miljöprövningsenhetens uppdrag avseende: sanering av förorenad mark, bullerisolering, riksintressen, tillståndsprövning enligt MB, Natura 2000-områden, förorenade områden och miljöeffekter av ammunition i vatten
- » redogöra för Generalläkarens tillsynsverksamhet
- » sammanfatta miljöhandläggarens ansvar i samband med anskaffning och avveckling av infrastrukturobjekt

Färdigheter

- » tillämpa och använda rollspelet inom miljöfunktionen i FM
- » tillämpa och använda rollspelet mellan FM och FORTV
- » tillämpa och använda förfarandet vid garnisonsplanering

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

KURSKOD: MGMT422K5031

TOTALFÖRSVARSKUNSKAP SO

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren kunskaper om samordning och samverkan mellan militärt och civilt fortifikatoriskt skydd mot konventionella vapen. Kursen behandlar civilt befolkningskydd och skydd av samhällsviktiga funktioner vid angrepp mot Sverige.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet SO.

Förkunskapskrav:

Allmän behörighet enligt högskoleförordningen.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » förklara hotbild mot civila samhället vid angrepp mot Sverige

Färdigheter

- » förklara hur skyddet av civilbefolkningen är organiserat med fokus på fortifikatoriskt skyddade skyddsrum

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

KURSKOD: MGMT422K5002

BYGGMEKANIK

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper i mekanik för att kunna göra beräkningar på skyddskonstruktioner i stål, trä och betong inom ramen för anläggningskonstruktion.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande, företrädesvis personal som i sin tjänst erfordrar fördjupad utbildning byggmekanik.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna ge exempel på fackverk i kategorierna: mekanism, geometriskt obestämt, statiskt bestämt eller statiskt obestämt.
- » kunna ge exempel på situationer då instabilitetsfenomen kan inträffa på balkar, stänger och axlar och kunna göra uppskattningar av den kritiska lasten
- » kunna förklara materialmodellerna linjärt elastiskt material och elastiskt-idealplastiskt material
- » kunna förklara funktionen hos konstruktionselement i olika typer av material med tyngdpunkt på betongelement

Färdigheter

- » kunna beräkna stångkrafterna som uppträder i ett statiskt bestämt fackverk vid belastning i knutpunkterna

- » kunna beräkna snittkrafterna i en balk både statiskt bestämd och obestämd som utsätts för olika typer av belastningar i planet
- » utgående från snittkrafterna kunna beräkna normal- och skjvuspänningar i en enkelsymmetrisk balk och i en axel belastad med ett vridande moment
- » kunna beräkna de deformationer som uppträder vid belastning av balkar, stänger och axlar
- » kunna beräkna elastisk och plastisk momentkapacitet för ett enkelsymmetriskt balktvärsnitt

Förkunskapskrav:

Grundläggande Högskolebehörighet.

För sökande till fristående YBK:

Matematik 4 (Na/T) och fysik 2 (Na/T). Tidigare benämnda Matematik D och Fysik B.

Kursens längd:

25 dagar/200 timmar

KURSKOD: MGMT422K5003

BYGGTEKNIK

Syftet med kursen:

Kursen syftar till att ge kursdeltagaren grundläggande kunskaper i byggteknik för att kunna ta fram beställningsunderlag inom ramen för byggnadstekniska konstruktioner.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogram, där antagning sker i särskild ordning. För övriga sökande sker urval med prioritet till personal som arbetar i INFRA funktionen.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna förklara olika byggnadstekniska konstruktioner
- » kunna förklara och ge exempel på användningsområde för olika byggnadsmaterial
- » kunna förklara konstruktioners funktionsduglighet ur fukt- och värmesynpunkt
- » kunna förklara olika byggnadsmaterials och byggnadskonstruktioners fysiska egenskaper

Färdigheter

- » kunna använda byggnadstekniska detaljritningar

Fördjupning

- » kulturförevisning kopplat till städers utveckling

Förkunskapskrav:

Grundläggande Högskolebehörighet.

För sökande till fristående YBK:

Matematik 4 (Na/T) och fysik 2 (Na/T). Tidigare benämnda Matematik D och Fysik B.

Kursens längd:

25 dagar/200 timmar

KURSKOD: MGMT422K5012

INFRASTRUKTUR GRUNDER

Kursen syfte:

Syftet med kursen är att ge en introduktion till FM interna infrastrukturprocesser samt presentera FM infrastruktur organisation.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogram men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- Kunna identifiera och beskriva organisation och uppgifter
- » FST STÖD INFRA uppgifter
 - » Anläggningsenheten
 - » Lokalplaneringsenheter

Utifrån sakområdesdirektiven kunna:

- » Beskriva FM planeringsprocess
- » Beskriva Verksamhetsuppdrag
- » Beskriva Anskaffningsprocessen
- » Beskriva Vidmakthållandeprocessen
- » Beskriva Avvecklingsprocessen
- » Beskriva Brandskyddsarbete
- » Beskriva Hyreshantering

Färdigheter

- Utifrån styrande författningar, avtal, överenskommelser, samt organisation inom INFRA- området kunna:
- » beskriva delöverenskommelser med Fortifikationsverket
 - » ange och beskriva info om stödmyndigheter (FMV, FOI)
 - » beskriva SAMO 2017(FM-FMV)

Förkunskapskrav:

Allmän behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

5 dagar/32 timmar

KURSKOD: MGMT422K5014

KRIGSFÖRBANDSVÄRDERING

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att ge grundläggande utbildning i Insatsorganisationsvärdering (IOV) och krigsförbandsvärdering (KFV) i rollen som fortifikationsofficer i syfte att kunna stödja krigsförbandschef med anläggningsansvar.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogram men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » förklara IOV, KFV och FUP för anläggningar enligt H KROV (Handbok Krigsorganisation värdering)
- » förklara uppbyggnad av krigsförband ingående i ARME, MARIN, FLYG, LOG och LED och dess ingående system främst inom anläggningsområdet
- » förklara uppbyggnaden av en stabsplats och dess ingående system främst inom INFRA- området
- » beskriva gällande HKV LEDS- direktiv avseende anläggningsvärdering

Färdigheter

- » förbereda och producera AnIQ för KFV och FUP för krigsorganisationen ingående i ARME, MARIN, FLYG, LOG och LED

Kompetenser

- » förklara och utveckla ingående begrepp enligt HBK (Handbok befästningar för krigsförbandschefer)

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

KURSKOD: MGMT422K5015

INTERNATIONELL VERKSAMHET

Kursens syfte:

Syfte med kursen är att ge eleverna grundläggande kunskaper om generell campbyggnad och de processer som är styrande vid internationella insatser.

Målgrupp:

Ur Fortprogrammet.

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

Kunskaper

- » Kunna definiera camp och ingående system samt design

Färdigheter

- » kunna beskriva insatsprocessen, roller och ansvar avseende camp
- » kunna beskriva skyddslösningar för camp mot dimensionerade hotbild
- » kunna beskriva en camps livscykel, anskaffning, vidmakthållande och avveckling

Kompetenser

- » förbereda och skissa för en etablering av en camp

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

5 dagar/40 timmar

KURSKOD: MGMT422K5019

SÄKERHETSTJÄNST INFRA

Kursen syfte:

Syftet är att ge kursdeltagaren tillräckliga kunskaper i tillträdesskydd för att kunna ta fram underlag för bygghandlingar vid byggnation av byggnader och anläggningar åt FM. Inom ramen för säkerhetstjänsten ges kursdeltagaren grundläggande kunskaper genom att genomföra kurser GK Säk enligt NBL -utbildningspaketet samt separat påbyggnadskurs i tillträdesskydd.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförda kurser skall deltagaren kunna:

Kunskaper

- » definiera och förklara säkerhetsskyddstjänst
- » förklara och beskriva säkerhetsunderrättelsetjänst
- » förklara IT-säkerhet

Färdigheter

- » sammanfatta och utveckla säkerhetshotande verksamhet
- » utveckla och sammanfatta informationssäkerhet
- » använda regelverkets styrningar av säkerhetstjänsten

Kompetenser

- » tillämpa bestämmelser samt skissera för tillträdesskydd vid enskilda enkla objekt

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

KURSKOD: MGMT422K5024

BRANDSKYDD

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att deltagaren efter genomförd utbildning skall kunna arbeta med systematiskt brandskyddsarbete och det byggnadstekniska brandskyddet inom ramen för anläggningar och fastigheter i FM.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i Fortprogrammet men kan även läsas enskilt av annan sökande.

Efter genomförd kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » ha kunskap om grundläggande juridiska styrningar (Lagen om skydd mot olyckor) och dess koppling till förebyggande och systematiskt brandskyddsarbete.

Färdigheter

- » kunna hantera släcksystem och släckmedel som kan nyttjas i fastighets och anläggningsbeståndet
- » kunna förklara och ge exempel på olika sätt att konstruktivt åstadkomma ett byggnadstekniskt brandskydd
- » kunna förutse risker och riskreducering i samband med heta arbeten och systematiskt brandskyddsarbete

Kompetenser

- » kunna förstå och tillämpa det systematiska brandskyddsarbetet och det byggnadstekniska brandskyddet med tyngdpunkt på anläggningar
- » kunna använda styrande regler för brandskyddet enligt BBR med tillämpningsföreskrifter

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Kursens längd:

10 dagar/80 timmar

KURSKOD: MGMT422K5028

SYNTES OCH EXAMINATION (INFRA)

Kursens syfte:

Syftet med kursen är att utvärdera, reflektera och dra slutsatser av hela kursinnehållet i Fortprogrammet. Slutsatserna ska därefter redovisas i form av förbättringsåtgärder för kommande program.

Målgrupp:

Fortprogrammet.

Kursens längd:

5 dagar

Efter genomförd kursvecka ska deltagaren ha:

Kunskaper

» redovisat sina erfarenheter från Fortprogrammet

Färdigheter

» redovisat kursens gemensamma förslag till utveckling av Fortprogram utbildning

KURSKOD: MGMT422K5030

SENSORTEKNIK

Kursens syfte:

Kursen syftar till att ge eleven faktakunskaper om uppbyggnad, funktion och prestanda för tele/ datakommunikation och sensorer inom Försvarmakten.

Målgrupp:

Kursen ingår som en del i skydds- och anläggningstekniskt program.

Förkunskapskrav:

Grundläggande behörighet enligt högskoleförordningen.

Efter genomförs kurs ska deltagaren:

Kunskaper

- » kunna ange och beskriva data och prestanda för:
PS 640. PS 860 (PS 861). PS 870 (PS 871)
- » kunna ange och beskriva data och prestanda för:
HF 2000. LV. VLF
- » kunna ange och beskriva data och prestanda Sendnet
- » kunna ange och beskriva data och prestanda FTN
- » kunna ange och beskriva data och prestanda
Komnet Fast
- » kunna beskriva teknisk bevakning vid FM anläggningar

Kursens längd:

5 dagar/ 40 timmar



FÖRSVARSMAKTEN

107 85 Stockholm
www.forsvarsmakten.se